

陇县人力资源和社会保障局

陇县人力资源和社会保障局 2023 年政务诚信承诺书

为进一步加强政务诚信建设，创造良好的信用环境，全面推进依法行政、政务公开、守信践诺，提升政务服务水平，充分发挥政府诚信表率示范作用，陇县人力资源和社会保障局郑重向社会公开承诺：

一、严格审批程序，提高办事效率。进一步规范行政审批事项，优化行政审批流程，精简办事程序，加强信息共享集成，做到让信息多跑路、群众少跑腿，缩短办事时限，提高服务质量和办事效能，实行行政权力清单管理，为服务对象提供透明、便捷、高效的服务。

二、突出公开公正，做好人事人才工作。加强全县事业单位人事宏观管理，认真做好全县事业单位岗位设置，工作人员招录、考核、培训工作，负责做好全县专业技术职称改革及中高级职称的初审和推荐上报、初级职称的审批工作；负责对有突出贡献专家、享受政府特殊津贴人员等高层次人才及高技能人才进行选拔、推荐和管理服务；做好人才交流服务管理工作。

三、加强统筹管理，全力扩大稳定就业。拟订全县城乡就业发展规划并组织实施，健全公共就业服务体系；做好全县就业专项资金使用与管理，落实就业援助扶持政策，抓好全县职业技能培训、创业培训审批及综合管理工作；负责对

职业技能培训学校、人力资源服务机构进行审批、监管，对全县劳务派遣用工工作进行指导规范。

四、坚持民生为本，切实保障群众权益。深入宣传全民参保政策，动员鼓励全县机关及企事业单位干部及城乡居民参加社会养老保险及工伤、失业保险，加强企事业单位社保政策落实的管理和业务工作指导；认真做好社会养老保险人员的参保及待遇领取、全县企业职工因病、特殊工种、特定群体提前退休、工伤认定等业务的审核审批上报工作；贯彻执行社会保险基金监管政策，监督各项社会保险基金的征缴、支付、管理和运营，做好社会保障卡日常管理工作。

五、突出发展稳定，严格落实各项待遇。负责全县事业单位工资福利和企业工资管理工作；抓好国有企业薪酬改革和企业薪酬调查等工作；做好全县机关事业单位工勤人员技术等级提升等培训考核、事业工作人员因公死亡、伤残等级评定上报工作。做好用人单位特殊工时制度的、监督，集体劳动合同备案审查等工作。

六、围绕劳动关系，加大纠纷处置力度。宣传贯彻落实人力资源和社会保障法律法规及政策，抓好劳动人事争议调解仲裁和劳动保障监察工作，完善劳动关系协调机制，组织实施劳动监察，依法查处相关案件，维护农民工合法权益。负责系统依法行政、规范性文件的合法性审查及备案工作，组织协调行政复议和行政应诉工作。

七、完善诚信体系，促进市场健康有序。进一步完善守信激励，失信联合惩戒机制，加强政务诚信监管和社会组织

诚信监管，有效规范市场主体行为，促进经济社会健康发展。

八、加强党风廉政，完善核查制约机制。认真贯彻落实中央八项规定及其实施细则精神，全面落实党风廉政建设责任制，深入开展工作人员诚信、守法和道德教育，认真履行政府依法作出的承诺和约定，自觉接受社会监督，充分发挥行政机关在社会信用体系建设中的表率作用。

九、实行阳光作业，推行政务公开。通过政府网站、公众微信平台等方式，向社会公布国家就业创业、社会保障、人事人才、劳动关系等政策及有关业务经办管理等信息，及时发布我县配套政策及业务服务事项，全力提供人力资源和社会保障服务。按期公布部门动态，接受社会监督。

承诺单位：陇县人力资源和社会保障局

监督电话：0917- 4601680

陇县人力资源和社会保障局

2023年9月28日

