# 陕西省网上中介服务超市 项目业主操作手册

陕西省政务服务中心 2022年3月

## 目录

一、	业务流	程说明	. 3
二、	操作说	明	. 3
	(-)	项目业主登录	. 3
		采购公告发布	
	(三)	进度查询	
	(四)	合同查看	16
	(五)	提交办结	17
	(六)	服务评价	17

### 一、业务流程说明

项目业主填报采购项目信息、提交发布采购公告,中介超市运维机构在中介服务管理系统进行形式审查,审查通过后,在中介超市发布采购公告,系统会自动将采购信息推送至符合条件的中介机构。项目业主可通过直接选取、择优选取、竞价选取、均价比选、随机选取五种方式选取中介机构,与中介机构签订合同;之后由中介机构上传合同;待中介机构完成服务并上传结果材料后,项目业主提交办结,并对中介机构进行综合评价评分。项目业主和中介机构可以在"陕西省网上中介服务超市"首页查看入驻公示、采购公告、中选公告、评价信息、失信名单等内容。

#### 二、操作说明

- (一) 项目业主登录。
- 1. 访问陕西省网上中介服务超市首页

(https://zwfw.shaanxi.gov.cn/imng/zjfw),点击【项目业主登录】,如图1。(注:项目业主直接登录即可开展业务。)



2. 弹出登录界面,选择【法人登录】。如有陕西省政务服务 网实名账号(账号为:营业执照上的统一社会信用代码),请直 接用账号密码登录;如无账号,请先点击右上角【注册】完成账 号注册。如图 2。

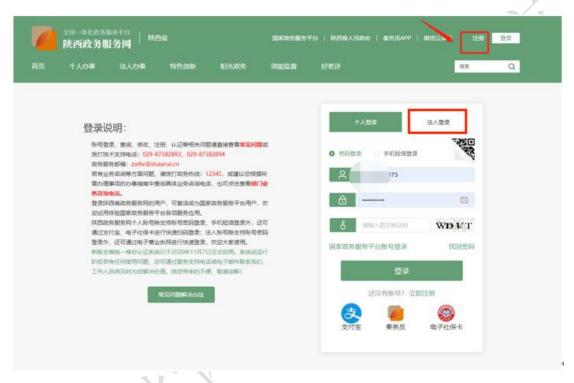


图 2

3. 登录成功后,点击界面右上角【用户中心】--【用户信息】,将展开用户信息的功能列表界面,如图 3。在"基本信息维护"中,点击【选择附件】可上传企业图像,点击【修改】可修改企业基本信息,如图 4。





图 4

- (二) 采购公告发布。
- 1. 点击 【业务信息】--【需求发布】,进入需求发布界面,如图 5。



图 5

发布采购公告之前,项目业主需仔细阅读协议内容,点击【同意】,进入"竞价类型"选择界面,项目业主选取中介机构有5种方式,如图6。(注:每种选取方式详情可查看《中介机构选取规则》,《中介机构选取规则》下载路径如图7。)

<b>%</b> 用户信息	需求发布演練保罗发布的任何采购信息真	实有效!		
点 业务信息	发布须知	竞价类型	服务信息	提交发布
需求发布	提示:业主同意采用网络动态竞价方式	确定中介服务机构,应当	善語	
进度查询				
合同查看				
提交办结	*		<b>x</b> ;	
服务评价	直接选取		随机选取	
	0	U	U	
	<b>竞价选取</b>	择优选取	均价比选	

图 6

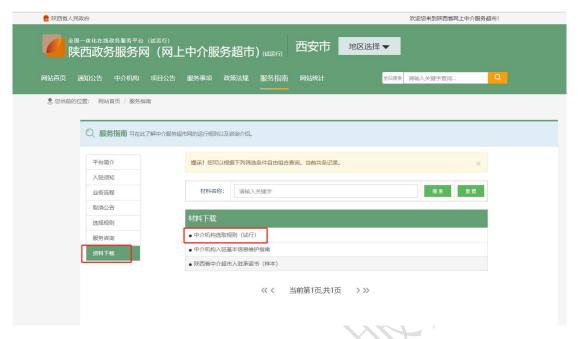


图 7

项目业主在五种选取方式(如图 6 所列)中,任意选择一种 竞价类型,点击进入"服务信息"界面,如图 8。

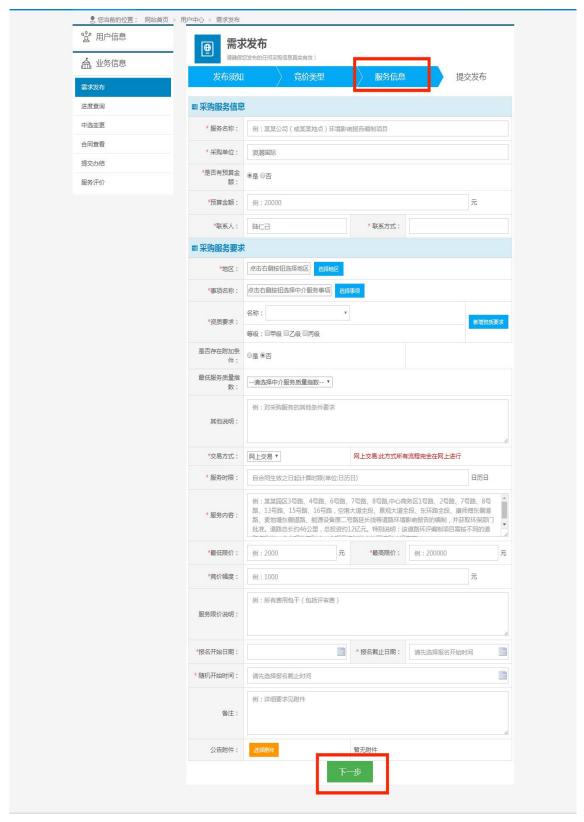


图 8

项目业主需填写"采购服务信息"和"采购服务要求"相关 内容,其中有\*标记的为必填项,填写完成并点击【下一步】, 浏览并确认无误后,点击【发布】。中介超市运维机构对公告内 容进行审查,审查通过后采购公告发布,系统将采购公告自动推 送给所有符合条件的中介机构。

2. 撤销采购公告。若项目业主需要撤销已发布的采购公告, 点击【业务信息】--【进度查询】--【撤销】,即可自主撤销采 购公告,如图 9。(注:撤销采购公告须在中介超市运维机构审 核通过前完成操作。)



图 9

#### (三) 进度查询。

1. 采购公告发布后,项目业主在【业务信息】--【进度查询】中,查看已发布的采购公告。采购项目服务状态为"报名中"时, 点击【查看】,显示该采购服务的信息;点击【已报名中介】, 显示已报名的中介机构列表,如图10。



图 10

- 2. 项目报名时间截止后, 采购项目服务状态跳转为"选取中"。
- 1) 若项目竞价类型为"竞价选取"时,竞价开始后,点击 【竞价详情】,如图 11;进入竞价选取界面,竞价选取过程结 束后自动选定中介机构,如图 12。



图 11



图 12

2) 若项目竞价类型为"随机选取"时,点击【随机摇号】 选取开始,如图 13;进入随机摇号倒计时界面,系统倒计时 10 秒进入 40 秒摇号环节,倒计时结束后,系统随机选取 1 家中介 机构,如图 14。



图 14

3) 若项目竞价类型为"直接选取"时,点击【选取中介】,如图 15。进入直接选取界面,选定一家中介机构后点击该机构下方的【选为中选机构】,若没有合适的机构,也可点击【放弃】,

如图 16; 选定中介机构后填写成交价格(合同签订价)并点击 【确定】,如图 17。

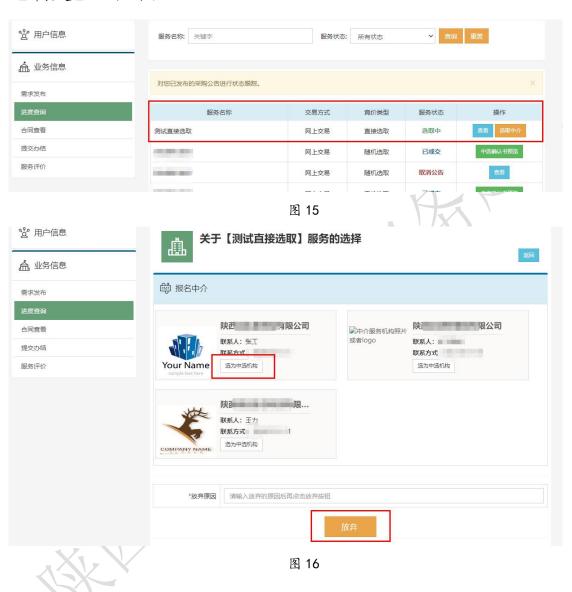




图 17

4) 若项目竞价类型为"均价比选"时,系统比选时间为30分钟,比选时间结束后,采购项目服务状态跳转为"待确认",点击【选取中介】,如图18。



图 18

进入均价比选界面,显示待成交中介机构和所有已报名中介 机构的当前报价及差价情况。在"待成交中介机构"下点击【确 认成交】,如图 19。

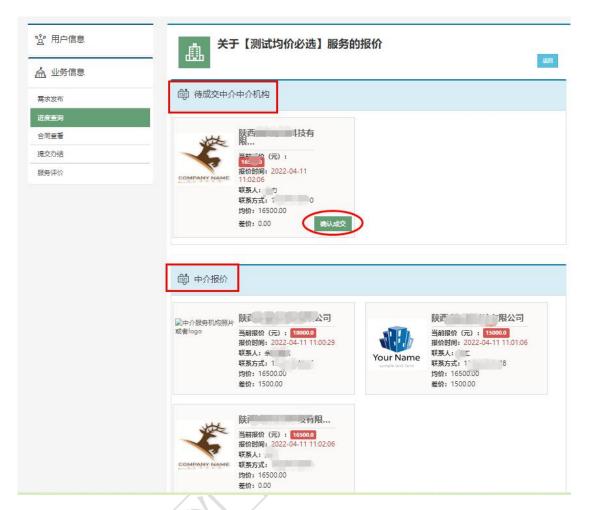
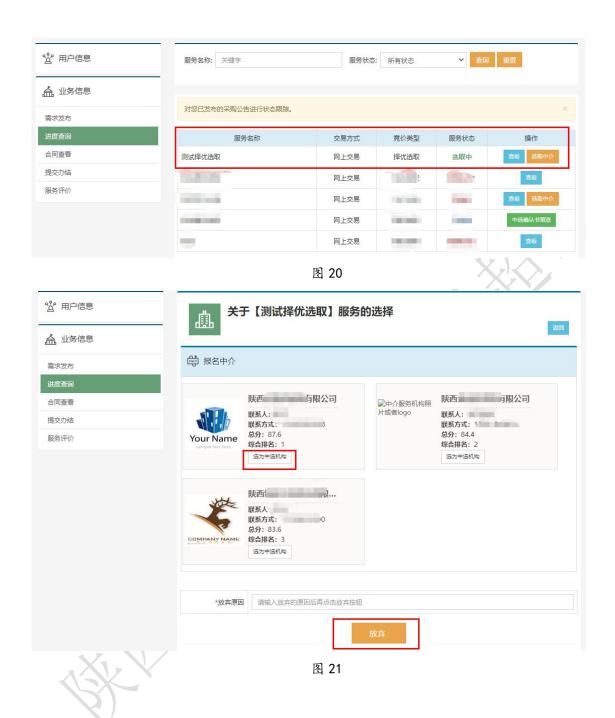


图 19

5) 若项目竞价类型为"择优选取"时,点击【选取中介】,如图 20。进入择优选取界面,显示已报名中介机构的总分及综合排名信息,选定一家中介机构后点击该机构下方的【选为中选机构】,若没有合适的机构,也可点击【放弃】,如图 21。选定中介机构后填写成交价格(合同签订价)并点击【确定】。如图 22。



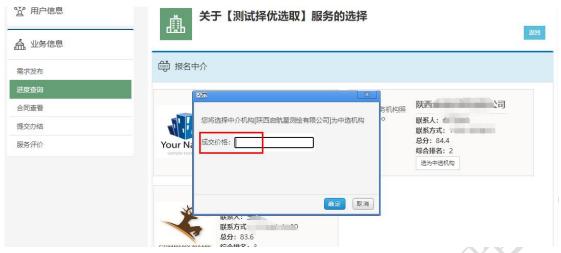


图 22

3. 选定中介机构后,采购项目服务状态自动跳转为"已成交", 系统生成"中选确认书",点击【中选确认书预览】进行查看。 中选确认书会同步发送短信至中选的中介机构,如图 23。



(四) 合同查看。

收到中选确认书后,项目业主和中介机构签订合同,并由中介机构将合同上传至中介超市。

项目业主点击【业务信息】--【合同查看】--【扫描件下载】即可查看中介机构上传的合同,如图 24。



图 24

#### (五) 提交办结。

待中介机构上传结果材料后,项目业主可以提交办结,具体流程如下。

点击【业务信息】--【提交办结】,在"结果材料"列可以查看中介机构上传的结果材料,无其它意见时,点击【提交办结】,如图 25。



(六)服务评价。

项目业主提交办结后,需对中介机构的本次服务进行评价, 具体流程如下:

点击【业务信息】--【服务评价】--【评价】进入评价界面,

项目业主可从5个方面对中介机构进行打分并填写评价,评价完 成后点击【提交打分】,如图 26、27。

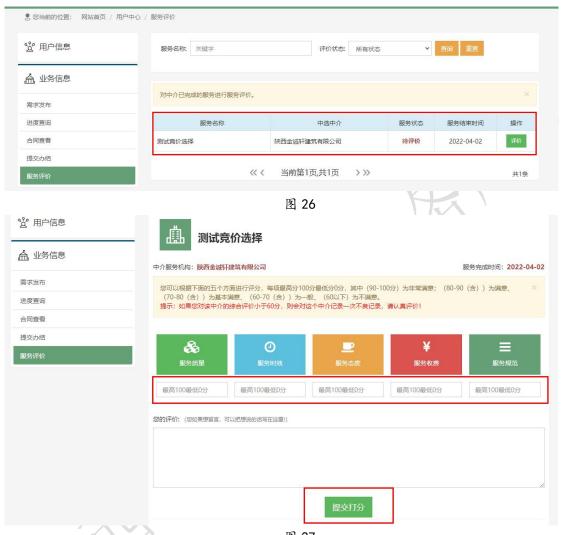


图 27

项目业主对采购项目进行服务评价后,该采购项目的交易全 过程结束。