

# 陇县应急管理局文件

陇应急字〔2025〕20号

## 关于2024年度部门整体支出绩效评价工作 反馈问题整改情况的报告

县财政局：

贵单位向我局反馈的《关于2024年度重点项目与部门整体支出绩效评价工作反馈问题的整改通知》（陇财办绩〔2025〕15号）已收悉，根据通知要求，我们对涉及问题进行了积极整改，现将反馈意见整改情况报告如下：

### 一、高度重视，迅速部署整改工作

根据贵单位对我局2024年度整体支出绩效评价工作反馈的问题，我局高度重视，迅速行动，扎实开展整改工作。我单位主要负责同志第一时间作出安排，要求正视问题、深刻反思、立行立改。及时成立了由单位主要领导任组长、分管领导任副组长、相关业务科室负责人为成员的整改工作领导小组，明确了整改目

标、责任分工、具体措施和完成时限，确保整改工作有序、有力推进。

## 二、反馈问题与具体整改措施

**1. 财务核算规范性不足问题。**一是组织财务人员深入学习《政府会计制度》等相关法规制度，明确会计凭证、账册等资料在月度、年度的处理流程和时限要求。制定会计凭证填制规范细则，对凭证的要素、附件、填制方法等进行详细规定，并组织财务人员专项学习。二是推进会计资料规范化管理，系统完成年度财务凭证、账册、报表等资料的核对、整理和装订工作，并按档案管理要求归档存放，明确保管责任人及查阅流程，确保会计档案的完整性、安全性和可追溯性，为财务数据的查询、审计及监管提供可靠依据。三是严格执行收入确认规范，确保各类收入（含罚没收入）按实际发生时点准确核算，杜绝跨期入账现象，保证年度收入数据的真实性与完整性。从根本上提升财务管理的规范化水平，为单位财务工作的高效运转奠定坚实基础。

**2. 固定资产核算不准确问题。**一是开展固定资产全面清查盘点工作，逐一核对实物与账面记录，查明差异原因并进行调账处理。修订固定资产管理制度，明确资产购置、验收、登记、折旧计提、处置等环节的操作规范，确保折旧计提年限、方法符合制度规定。二是严格按照《政府会计制度》要求规范“固定资产”与“累计折旧”科目的使用，确保资产原值、折旧计提等核心数据在核算模块与资产管理模块间保持一致，从根本上解决账账不

符问题。三是建立固定资产定期对账机制，定期核对不同模块间的资产数据，及时发现并整改差异，保障账账一致性。完善固定资产信息管理系统，补充录入资产规格型号、购置日期、使用部门等关键信息，实现动态管理。

**3. 绩效管理工作有待加强问题。**一是切实加强绩效管理，树立绩效管理理念，“讲绩效、重绩效、用绩效”，推进全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系的高质量发展。结合我部门工作实际和项目特点，按绩效要求重新梳理绩效评价指标体系，优化指标设置，提高指标的科学性、合理性和可操作性。二是建立绩效评价结果反馈和应用机制，将绩效评价结果作为预算编制、项目安排和干部考核的重要依据。加强绩效评价工作的宣传培训，提高各科室对绩效评价工作的认识和理解，推动绩效评价工作常态化、规范化开展。

### 三、整改工作总结

通过本次整改工作，我局在财务管理、绩效评价、财务核算及固定资产管理等方面存在的问题得到了有效解决，部门整体支出管理水平有了显著提升。但我们也清醒地认识到，整改工作取得的成效只是阶段性的，在财务管理精细化和长效机制建设方面还存在一些薄弱环节。

下一步，我们将以此次整改为契机，进一步加强部门内部管理，不断完善各项规章制度，建立健全长效机制，切实提高部门整体支出绩效水平。同时，我们将积极接受上级主管部门的监督

指导，不断改进工作方法，提升工作效能，为应急管理的发展做出更大贡献。



---

陇县应急管理局

2025年8月19日印制

---