

陇县行政审批服务局文件

陇行审发〔2025〕15号

陇县行政审批服务局 关于 2024 年度部门整体支出绩效评价反馈 问题整改情况的报告

县财政局：

根据陇财办绩〔2025〕15号《陇县财政局关于2024年度重点项目与部门整体支出绩效评价工作反馈问题的整改通知》、陕大可绩评字〔2025〕24号《陇县行政审批服务局2024年度部门整体支出绩效评价报告》的有关要求，我局积极认领绩效评价反馈的问题，通过召开领导办公会专题研究，逐条分析原因所在，责任所在，提出整改措施，并形成了整改报告。现将有关绩效评价整改情况汇报如下。

一、整改工作总体情况

我局高度重视，成立了以单位主要负责人为组长，班子成员为副组长，各股室股长及财务人员为成员的整改工作小组，确保反馈的全部问题不折不扣，整改到位。对反馈的绩效管理工作薄弱以及临聘人员合同潜藏风险两大问题，逐项梳理分析，制定详细整改措施，明确责任人和整改时限，全力推动问题整改取得实效。

二、反馈问题整改情况

（一）绩效管理工作薄弱

存在问题：一方面对绩效管理认识不够到位，绩效管理机制尚未建立，绩效目标编制不明确、不细化；自评报告查找问题不明确，改进意见缺乏针对性。另一方面未提供日常预算执行过程中相关绩效管理工作方面的制度及实施方案、会议安排记录等资料，日常预算执行运行监控不到位，整体绩效管理水平有待提升。

整改措施：①成立工作小组，制定《绩效管理办法》，明确各环节责任与流程。②修订绩效目标编制细则，要求目标量化细化；③制定《日常预算执行绩效管理实施方案》，明确监控频率、内容及反馈机制；④建立定期会议制度，做好会议记录及日常资料归档。

（二）临聘人员连续订立三次固定期限劳动合同潜藏风险

存在问题：部分临聘人员已连续订立三次固定期限劳动合同，根据《劳动合同法》规定，除劳动者提出订立固定期限劳动

合同外，应当订立无固定期限劳动合同。若未妥善处理，可能引发劳动纠纷，给部门带来法律风险和经济赔偿责任，同时影响部门正常工作秩序。

整改措施：①立即组织人员对单位雇佣的2名临聘人员劳动合同签订情况进行清查，详细记录签订次数、合同期限、岗位信息等内容，建立临聘人员合同管理台账。②对符合无固定期限合同订立条件的临聘人员，依法订立无固定期限合同。③修订《临聘人员管理办法》，定期校验合同订立履行情况。

三、整改成效

绩效管理体系更科学，指标量化精准、目标贴合实际、评价客观公正，推动工作提质增效；临聘人员合同风险彻底消除，规范管理机制形成，保障了单位用工稳定。

下一步，我单位将定期检查绩效管理和人员管理工作，强化内外监督机制，积极落实《临聘人员管理办法》，加强日常考核与培训，打造稳定队伍。通过全流程效能跟踪与闭环管理，最大化提升资金使用效益，真正将“花钱必问效、无效必问责”的要求落到实处，确保每一分财政资金都用在刀刃上、取得实在成效。

特此报告。

陇县行政审批服务局

2025年8月20日



(此页无正文)

陇县行政审批服务局

2025年8月20日印发
