

陇县城关镇人民政府文件

陇城镇政字〔2025〕191号

签发人：撒武厚

陇县城关镇人民政府 关于2024年度重点项目与部门整体支出绩效 评价工作反馈问题的整改报告

县财政局：

根据《陇县财政局关于2024年度重点项目与部门整体支出绩效评价工作反馈问题的整改通知》（陇财办绩〔2025〕15号）文件要求，我镇高度重视2024年绩效评价工作反馈中指出的问题，迅速组织自查，并制定整改措施，现将整改情况报告如下：

一、村级办公经费整改情况报告

（一）整体工作情况

2024年我镇共拨付村级办公经费15.6万，保障各村正常运行。收到绩效评价反馈后，我镇及时组织自查，明确“以问题为

导向，以整改促提升”的工作目标，成全面统筹推进整改工作。对村级办公经费绩效评价反馈的问题进行逐条梳理、分类汇总，深入剖析问题产生的根源，确保整改工作靶向精准、落地见效。

（二）存在问题

1. 分配标准滞后，总体经费不足。村级办公经费分配标准沿用时间长，整体经费与各村承担的工作任务量不匹配。

2. 拨付不及时，使用不规范。办公经费拨付时限不固定、不明确，指出报销凭证完整性有待提升，

3. 镇级监管薄弱。镇级对村级办公经费监管力度不足，存在“重分配、轻跟踪”的情况，日常监管缺乏常态化随机抽查。

（三）整改措施

1. 精准测算需求，优化内部统筹。对各村年度办公经费需求，按照任务-成本的对应原则作出预算，减少申报偏差，同时优先保障核心业务、重点任务经费，压缩非必要支出，提升经费保障集中度、

2. 明确拨付时限，强化过程监管。村级办公经费每年分两次拨付，一次拨付半年资金，拨付流程控制在 5 个工作日内完成；村级办公经费在使用过程中，明确使用范围及报销凭证要求；对于大额支出，各村集体需确认用途合规性，若发现问题及时整改。

3. 健全监管责任，完善监管方式。镇级明确自身监管职责，每年开展一次全面经费检查，每季度对各村集体展开随机抽查，重点核查资金使用是否合规；对发现的问题，及时指出并要求各村及时整改。

二、店子村美丽乡村建设试点村项目整改情况报告

（一）整体工作情况。

收到绩效评价反馈后，我镇及时组织自查，明确“以问题为导向，以整改促提升”的工作目标，成全面统筹推进整改工作。对店子村美丽乡村建设试点项目绩效评价反馈的四条问题进行逐条梳理、分类汇总，深入剖析问题产生的根源，确保整改工作靶向精准、落地见效。

（二）存在问题

1. 精细化管理有待加强。项目实施过程中存在规划不细致、执行不精准的情况；日常管理中，对公共设施维护、环境卫生整治等缺乏常态化、精细化监管和落实机制。

2. 产业发展带动能力需强化。店子村产业结构单一，与乡村资源结合度不高，未能充分发挥产业对乡村发展的支撑作用。

3. 长效机制建设尚需完善。美丽乡村建设试点项目缺乏可持续的运行，在环境治理等方面，未能建立稳定的评价考核体系。

4. 美丽乡村特色不够，建设质量有待提高。店子村美丽乡村为试点建设项目，未充分挖掘本村的民俗风情等特色资源，部分建设在工艺等方面标准不高，影响乡村整体形象。

（三）整改措施

1. 加强精细化管理。建立健全公共基础设施、环境卫生等管理制度，明确责任主体和标准，定期进行检查，确保公共设施正常运行。

2. 提升产业发展带动能力。结合店子村自然条件，因地制宜发展特色产业，培育新的经济增长点；加大对产业发展的扶持力度，吸引更多社会资本参与。

3. 完善长效机制。建立完善的监督考核机制，加强对美丽乡村建设项目的监督，定期进行考核评价。

4. 突出美丽乡村特色，提升建设质量。深入挖掘美丽乡村当地历史文化和自然资源，结合特色，打造独具魅力的美丽乡村。

三、2024 年部门整体支出整改情况报告

（一）整体工作情况。

收到绩效评价反馈后，我镇及时组织自查，明确“以问题为导向，以整改促提升”的工作目标，成全面统筹推进整改工作。对 2024 年部门整体支出绩效评价反馈的问题进行逐条梳理、分类汇总，深入剖析问题产生的根源，确保整改工作靶向精准、落地见效。

（二）存在问题

1. 绩效管理工作不够规范。在支出绩效管理上，缺乏系统流程。支出的事前、事中、事后过程，缺乏可量化的绩效目标，绩效跟踪不到位。

2. 固定资产核算不准确。固定资产入账不及时，登记信息不全面，未定期进行固定资产清查盘点。

3. 专项业务经费管理工作有待提升。专项业务经费管理存在薄弱环节，预算编制不够精准，存在预算金额不足的情况，影响业务顺利开展；对经费使用的监督不到位，未实时掌握经费的使用进度和方向。

（三）整改措施

1. 完善绩效管理制度。制定统一绩效管理办法，明确各环节责任主体、流程和标准，确保全流程有章可循；定期对绩效目标执行情况开展检查并进行评价，对无效项目适当削减。

2. 加强固定资产核算。全面清查盘点固定资产，对未入账固定资产及时入账；根据需求随时更新、处置固定资产，更新台账，确保账实相符。

3. 加强经费使用管理。细化专项经费使用标准，实行专款专用，严禁挪用支出；实时监控预算执行进度，必要时调整执行计划，避免无预算、超预算支出；定期抽查经费使用报销凭证，倒查经费使用合规性。

针对本次绩效评价提出的问题，我镇将以“问题不反弹、效能再提升”为目标，把整改成效转化为长效管理动能，切实推进各项工作顺利推进，不断提升整体工作质效。

陇县城关镇人民政府

2025年8月22日





陇县城关镇人民政府

2025年8月22日印发