

中共陇县县委宣传部文件

陇宣字〔2025〕37号

中共陇县县委宣传部 关于2024年度重点项目事后绩效评价反馈问 题的整改报告

县财政局：

县财政局委托的第三方机构对我单位2024年2个重点项目支出开展了绩效评价。对于评价反馈的绩效目标设定不完善、评价指标体系不科学、宣传创新不足等问题，我单位高度重视、深刻分析、查找原因并立即整改，现将整改结果报告如下：

一、整改工作总体情况

针对评估反馈的问题，我单位第一时间成立整改工作领导小组，由单位分管领导任组长，财务部门、业务部门骨干为成员，全面梳理项目实施过程中的管理漏洞，明确整改目标为“健全制度体

系、完善监控机制、提升资金使用效益”，并制定了详细的整改时间表，确保各项措施落地见效。

二、2024年重点项目评价反馈具体整改措施

（一）关山季刊创刊经费项目事后续效评价整改措施

1. 针对“绩效目标设定不完善”的整改措施

（1）建立绩效目标“双向沟通”机制，在目标设定前，与项目实施单位、业务部门充分对接，明确项目核心任务、预期成果及社会价值，确保目标与部门职能、战略规划紧密衔接。

（2）制定《绩效目标设定指引》，规范目标表述，要求目标需包含可量化的指标（如经济效益指标、社会效益指标等）、完成时限和责任主体，避免模糊性表述。

（3）引入专家评审环节，对重大项目的绩效目标进行合理性、可行性论证，评审通过后方可纳入预算安排。

2. 针对“评价指标体系不科学”的整改措施

（1）分类构建评价指标库，根据不同项目类型（如民生项目、基建项目、产业扶持项目等），设置差异化指标，兼顾定量与定性指标，其中定量指标占比不低于60%。

（2）优化指标权重分配，采用德尔菲法、层次分析法等科学方法，结合项目特点和重要性，合理确定各指标权重，避免主观随意性。

（3）定期修订指标体系，每年度根据政策调整、项目实施效果及评估反馈，对指标库进行更新完善，确保指标的适用性和时效性。

3. 针对“管理制度体系不够健全”的整改措施

(1) 制定《绩效管理办法》，明确绩效目标设定、监控、评估、结果应用等全流程管理要求，细化各科室在绩效管理中的职责分工，形成“财务室牵头、业务室主责、办公室协同”的工作机制。

(2) 建立绩效评估结果与预算安排挂钩制度，对评估优秀的项目优先保障资金，对评估不合格的项目缩减或取消预算，并要求限期整改。

(3) 完善绩效档案管理制度，规范项目资料、评估报告、整改记录等材料的收集、整理和存档，确保绩效管理过程可追溯。

4. 针对“宣传创新不足”的整改措施

(1) 丰富宣传形式，除传统的文件通知、会议传达外，利用官网、微信公众号、短视频等新媒体平台，发布绩效管理政策解读、典型案例、成效展示等内容，提高宣传的趣味性和传播力。

(2) 开展“绩效管理进科室”活动，通过专题培训、现场答疑、经验交流等方式，向本单位项目实施人员普及绩效管理知识，提升其重视程度和实操能力。

(3) 建立宣传反馈机制，通过问卷调查、意见征集等方式，了解公众和预算单位对绩效管理宣传的需求和建议，及时调整宣传策略。

(二) 文化产业奖补资金项目事后续效评价整改措施

1. 针对“管理制度体系不健全”的整改措施

(1) 严格按照《文化产业奖补资金管理办法》，明确资金

补助范围（如限定文化旅游企业的具体类型，如景区升级、文创产品开发、文旅融合项目等）、申报条件（企业资质、项目合规性等）、审批流程（部门联审、公示环节）、资金拨付标准及后续管理要求，确保全流程有章可循。

（2）建立部门协同机制，联合文旅局、市场监管局等部门，共同参与企业资质审核、项目真实性核查，避免单一部门管理漏洞。

（3）完善资金使用台账制度，要求受补助企业报送资金使用明细（如用于设备采购、活动举办等具体支出），由本单位专人审核存档，确保资金流向可追溯。

2. 针对“绩效监控与反馈机制缺失”的整改措施

（1）建立“日常+中期”双监控模式：日常监控通过定期（每季度）走访受补助企业，核查项目进度与资金使用匹配情况；中期（项目实施过半时）组织专项评估，重点检查是否达到阶段性目标（如游客量增长、营收提升等）。

（2）设立问题反馈通道，对监控中发现的资金挪用、项目停滞等问题，第一时间向企业发出书面整改通知，明确整改时限和要求，跟踪整改进度，未完成整改的暂停后续资金拨付。

（3）引入第三方评估，在项目结束后委托专业机构对企业实际效益（如社会效益、经济效益）进行独立评估，评估结果作为后续奖补资格审核的重要依据。

3. 针对“绩效目标设置不够精准”的整改措施

（1）细化量化目标指标，结合文化旅游企业特点，将绩效

目标分解为可量化的具体指标，例如：对景区升级项目，明确“游客接待量同比增长 X%”“旅游收入提升 X 万元”；对文创产品开发项目，明确“产品销售额达 X 万元”“带动就业 X 人”等，避免模糊表述。

(2) 目标设置与企业实际挂钩，在企业申报时，要求其根据自身规模、项目周期制定合理目标，本单位结合行业平均水平进行审核调整，确保目标既具挑战性又切实可行（如对中小型文旅企业，目标设置可适当低于行业龙头企业）。

(3) 建立目标动态调整机制，若项目实施过程中因政策变化、市场波动等客观因素导致目标无法实现，企业可申请调整目标，经本单位审核并公示后，按调整后目标进行考核，增强目标的灵活性和精准性。

三、下一步工作计划

我单位将以此次整改为契机，进一步提升重点项目资金的管理水平，确保财政资金发挥应有作用。在今后的工作中继续履行单位主体责任，强化预算绩效管理，加强事前事中事后绩效评估，严格绩效目标管理，提高绩效评价质量，将绩效理念、方法、手段融入预算编制、执行和监督全过程，推进预算和绩效管理一体化。

中共陇县县委宣传部
2025年8月25日