

陇县市场监督管理局

2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

本部门在县委、县政府的坚强领导下，在市局的精心指导下，县市场监管局紧紧围绕“一个大市场、两个强县、三个监管、四个安全”工作思路，以“三个年”活动为抓手，守稳市场安全底线、立好公平竞争标线、提升质量发展高线、严守党纪国法红线，以时不我待的信心和勇气真抓实干，全力完成了全年各项目标任务。

（一）主要职责

1、负责市场综合监督管理。贯彻执行党和国家有关市场监督管理的方针、政策和法律、法规、规章，组织起草有关市场监督管理的政府规章草案，制定有关政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略和标准化战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责市场主体监督管理工作。承担组织和指导各类企业、个体工商户、农民专业合作社和从事经营活动的单位以及外国(地区)企业常驻代表机构(受宝鸡市市场监管局委托)等市场主体的监督管理工作。依法发布市场主体监管信息，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3、负责组织和指导市场监管综合执法工作，指导市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办重大违法案件。规范市场监管行政执法行为；

4、负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法相关工作。依法对经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。

5、负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销，侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为，承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，指导陇县消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。

6、负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的措施办法。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，落实缺陷产品召回制度，负责产品防伪相关工作。

7、负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度，组织实施工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

8、负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

9、负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导

重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况，建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。承担县食品安全委员会日常工作。

10、负责食品安全监督管理。建立食品生产经营者主体责任机制，健全食品安全通道溯源体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实国家食品安全检查制度、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责特殊食品监督管理工作。

11、负责统一管理计量工作。推行法定计量单位，依法管理商品量、市场计量行为、计量仲裁检定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

12、负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准，负责地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。规范标准化活动，组织参与制定国际标准、采用国际标准工作。承担商品条码和标识管理工作。

13、负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动，完善检验检测体系。指导认证认可与检验检测行业发展。

14、负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作，受委托或按规定承担技术性贸易措施有关工作。

15、负责组织药品、医疗器械和化妆品经营行为监督检查，依法查处药品、医疗器械使用环节和化妆品经营中的违法行为。负责指导各镇药品监督管理工作。

16、贯彻实施国家知识产权战略。负责全县知识产权保护工作，推进全县知识产权保护体系建设和公共服务体系建设，负责促进全县知识产权运用。负责组织商标专利等知识产权执法工作，建立知识产权政策信息通报机制。

17、完成县委、县政府交办的其他工作任务。

（二）内设机构

陇县市场监督管理局内设11个行政股室(办公室、法规股、政工股、市场规范管理股、知识产权保护股、非公办、食品安全监管股、药械股、应急协调股、标准计量股、特设股)、设3个事业单位(综合执法大队、食品药品检验检测中心、质量技术监督检测检验所)经费统一管理。

二、部门决算单位构成

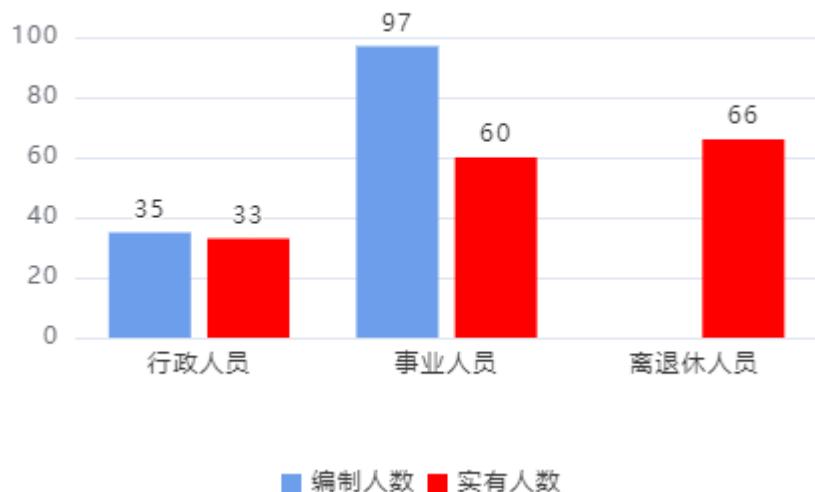
纳入2024年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及0个所属预算单位：

序号	单位名称
1	陇县市场监督管理局本级

三、部门人员情况

截至2024年底，本部门人员编制132人，其中行政编制35人、事业编制97人；实有人员93人，其中行政33人、事业60人。单位管理的离退休人员66人。

本年人员结构图

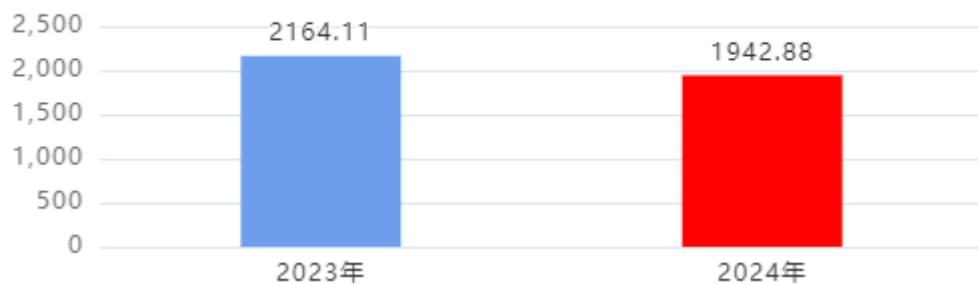


第二部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为1,942.88万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少221.23万元，下降10.22%，下降的主要原因是：离休人员去世及在职人员退休导致人员经费减少。

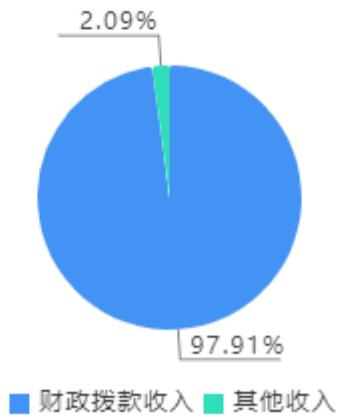
收入、支出决算总计对比图 (单位：万元)



二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计1,932.89万元，其中：财政拨款收入1,892.50万元，占97.91%；其他收入40.38万元，占2.09%。

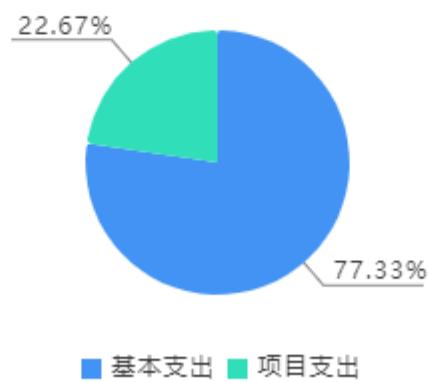
收入结构图



三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计1,941.29万元，其中：基本支出1,501.13万元，占77.33%；项目支出440.16万元，占22.67%。

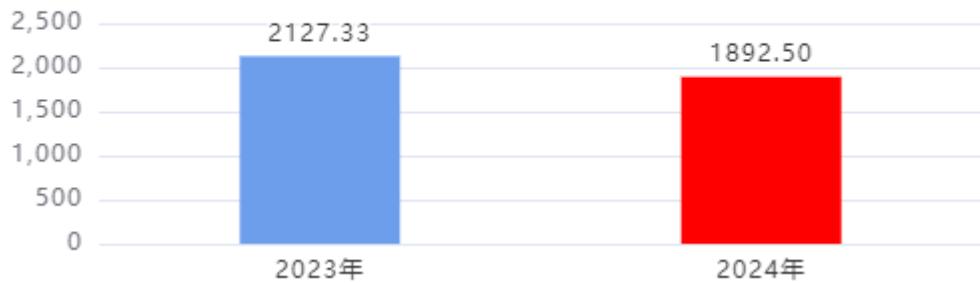
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为1,892.50万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少234.83万元，下降11.04%，下降的主要原因是：离休人员去世及在职人员退休导致人员经费减少。

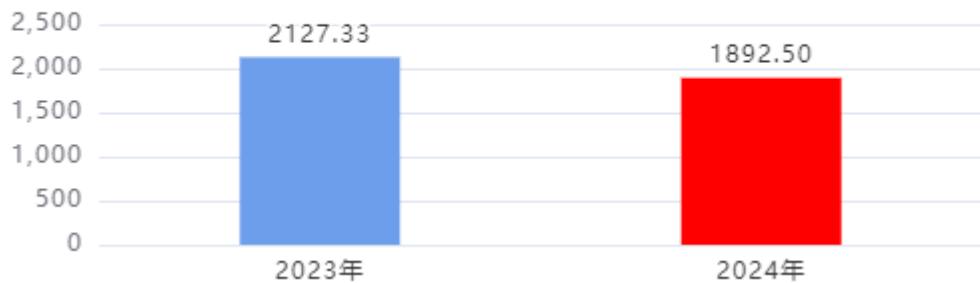
财政拨款收入、支出总计对比图 (单位: 万元)



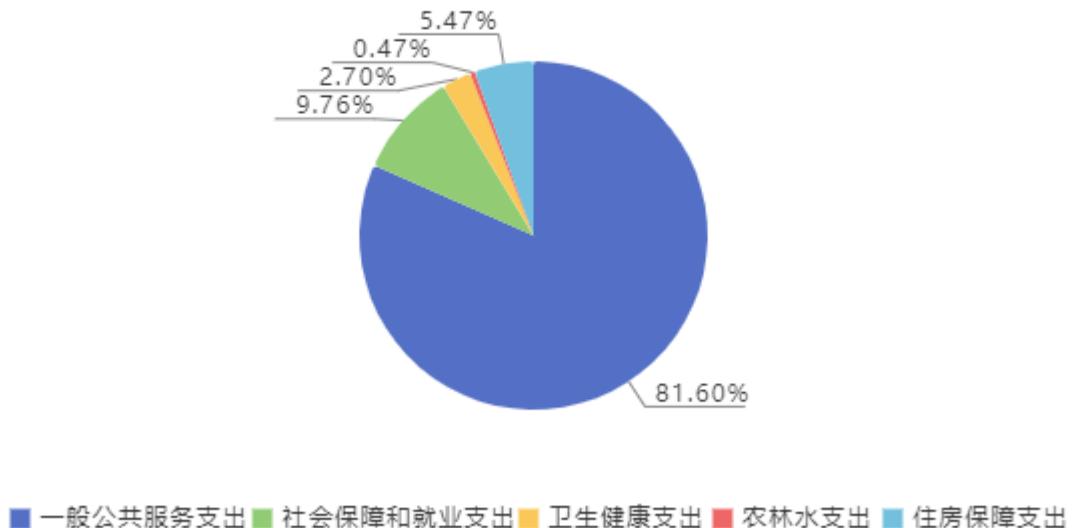
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算1,511.71万元，支出决算1,892.50万元，完成年初预算的125.19%。占本年支出合计的97.49%。与上年相比，财政拨款支出减少234.83万元，下降11.04%，下降的主要原因是：离休人员去世及在职人员退休导致人员经费减少。

财政拨款支出对比图 (单位: 万元)



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算1,150.27万元，支出决算1,113.03万元，完成年初预算的96.76%，决算数小于年初预算数的主要原因是：离休人员去世及在职人员退休导致人员经费减少。
2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算0万元，支出决算80万元，新增支出的主要原因是：2024年行政管理事务办公经费、2024年工商行政管理专项补助经费、2024年非公党建工作经费及2024年追加专项工作经费。
3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）。年初预算0万元，支出决算36万元，新增支出的主要原因是：中药材产业发展。
4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）。年初预算0万元，支出决算25万元，新增支出的主要原因是：2024年省级重点商品质量安全监管。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）。年初预算0万元，支出决算290.24万元，新增支出的主要原因是：食品药品安全检验检测中心修缮、食品检验检测设备及试剂采购、食品安全监督抽检专项经费及安全责任保险。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算137.29万元，支出决算130.36万元，完成年初预算的94.95%，决算数小于年初预算数的主要原因是：在职人员退休导致支出减少。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算66.19万元，支出决算54.32万元，完成年初预算的82.07%，决算数小于年初预算数的主要原因是：在职人员退休导致人员支出减少。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算50.28万元，支出决算51.07万元，完成年初预算的101.57%，决算数大于年初预算数的主要原因是：后期追加医疗补贴1.15万元。

9. 农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）生产发展（项）。年初预算0万元，支出决算8.92万元，新增支出的主要原因是：增加固关街五味子园改造提升项目改造资金项目。

10. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算107.68万元，支出决算103.56万元，完成年初预算的96.17%，决算数小于年初预算数的主要原因是：在职人员退休导致人员经费减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出1,452.35万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费1,331.34万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助、奖励金。

（二）公用经费121万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2024年度财政拨款安排“三公”经费支出预算7.41万元，支出决算7.41万元，完成预算的100%。决算数较上年减少的主要原因是：本单位厉行节约，节省不必要开支。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2024年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算7.41万元，支出决算7.41万元，完成预算的100%。主要用于：公务用车日常维护和运行。

4. 公务接待费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

2024年度财政拨款安排培训费预算0万元，支出决算4.36万元，新增支出的主要原因是：培训支出增加。决算数较上年增加的主要原因是：相关培训增加。主要用于：政策执行落地、应急与专项应对。

（三）会议费支出情况说明

2024年度财政拨款安排会议费预算0万元，支出决算0.47万元，新增支出的主要原因是：组织召开相关会议。决算数较上年减少的主要原因是：减少非必要会议，把精力集中到实际工作中。主要用于：贯彻落实各项工作安排。

十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费预算134.68万元，支出决算121万元，完成预算的89.84%。支出决算比上年减少19.41万元，下降的主要原因是：退休人员增多。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2024年度政府采购支出总额共192.16万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出192.16万元、政府采购服务支出0万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额192.16万元，占政府采购支出合同总额的100%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同金额的0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2024年末，本部门共有车辆8辆，其中执法执勤用车8辆。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2024年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看：陇县市场监督管理局积极履职，通过系列举措为经济发展带来显著效益。维护市场秩序方面，严厉打击假冒伪劣产品，2024年共销毁12类1500余件、价值8万余元的假冒伪劣商品，查办各类案件88起，罚款49.76万元，有效遏制违法经营，维护了公平市场环境；开展售药单位专

项检查，检查药品流通企业58家（次），规范经营行为5起，移交司法机关案件1起，移交卫健局2起，查办一般程序案件7起，罚没款2.27万元，有力规范了药品流通领域经营秩序。

食品安全监管方面，通过多轮次监督检查与联合行动，覆盖肉类销售点、外卖餐饮、校园食堂954家次经营主体，整改557个问题，对违规主体严肃处理；完成辖区345家食品销售单位、861户餐饮单位风险分级评定，推进多项专项整治，建成10家农村食品规范标准示范店；借助“互联网+明厨亮灶”平台强化线上监管，完成大量食品药品抽检及快检任务，同时开展丰富宣传活动，有效守护群众“舌尖上的安全”。

药品安全监管上，加强对药品流通企业、医疗器械单位检查，严肃查处违法案件，开展法规宣传和科普宣传，提升从业人员安全意识与群众认知度。

特种设备安全监管中，排查97家企业的356台件设备，消除多处隐患，通过宣传和应急演练，增强安全保障能力。工业产品质量安全监管方面，开展25次专项整治，抽检产品合格率达97.2%，严厉查处违法行为，同时开展便民服务活动，提高群众质量安全防范意识，全方位维护市场秩序与群众利益。

知识产权保护方面，制定相关创建方案及任务分解表，建立联席会议等工作机制，设全县知识产权专项资金290.00万元，整理陇州社火等非遗资料以打造独特文化品牌；建立市场监管、公安、检察知识产权保护工作站，组织申报2024年陕西省地理标志运用促进工程项目1件，申报“陇州核桃”地理标志促进项目1件，申报商标品牌指导站建设延伸发展项目1件；协助申报“陇县羊乳”国家地理标志证明商标并获受理；“YANDI”（炎帝）“关

中牧歌”两个商标获“陕西好商标”；2024年全县注册商标141件、专利授权26件，通过保护创新成果，推动企业产品升级和产业结构优化。

招商引资方面，全年外出招商3次，完成招商引资到位资金1,296.00万元，争取资金14.00万元及中省资金50.00万元。

消费者权益保护领域，高效处理各类投诉举报共1293起，包括12315投诉举报783起、12345投诉举报370起、举报信25件、电话投诉105起及现场投诉10起，且全部按期办结答复，切实筑牢消费者权益防护网。

创文创卫工作中，通过更新6期健康教育宣传栏强化生态环保理念传播，开展43次环境卫生整治改善区域环境面貌，召开4次北大街创文创卫工作协调会，高效落实20件国卫复审办督办函推动问题闭环解决，持续夯实生态环境基础。聚焦散煤污染治理，坚持“冬病夏治”，查处4起违法散煤经营案件，拆除12户次散煤销售广告牌；针对禁燃区内仍在销售的4户散煤经营户开展集中整治，目前1户已清理完毕，3户实施常态化管控，从源头减少散煤燃烧带来的环境污染。

陇县市场监督管理局通过完善各类监管机制与标准，构建长效体系，为市场秩序的长期规范提供了坚实保障；与此同时，借助常态化宣传提升群众意识，形成“监管主导、社会参与”的共治氛围，不仅延伸了监管触角，更增强了监管的持续性与有效性；在此基础上，通过规范引导市场主体，推动行业向标准化、规范化方向发展，既塑造了良好的市场生态，又营造出公平竞争的环境，为区域经济社会的可持续发展注入了持久动力。

本部门在部门决算中反映2024年食品药品安全检验检测中心

修缮建设项目1个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金120万元，占部门预算项目支出总额的99.97%。

组织对2024年食品药品安全检验检测中心修缮建设项目开展了部门重点评价，涉及预算资金120万元，从评价情况来看，项目主要包括对总面积680平米的4层房屋进行了修缮与改造，在一楼建成了 62m^2 的标准化、规范化快检实验室，陇县食品安全智慧监管指挥中心及 9.216m^2 智慧监管大屏；在二楼和四楼建成了办公区域，设有办公室和业务股室14间；在三楼建成了 62m^2 的会议室，会议室设有面积为 6.2m^2 大屏以及改造水电线路。进一步夯实了基层食品药品检验检测能力建设，满足日益增长的食品药品检测需求。

（二）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分100，全年预算数1966.18万元，全年执行数1892.5万元，预算执行率为96.25%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：我局在县委、县政府的坚强领导下，深入贯彻“讲政治、强监管、保安全、促发展、惠民生”的工作理念，立足职能守底线，强化监管保民生，围绕中心促发展，各项工作干出了新气象、新力度、新速度，市场监管答卷既有民生温度，又有专业深度，更显执法力度。2024年，我局累计获得省级荣誉4项（全省市场监管食品安全执法稽查工作成绩突出集体、全省落实食品安全“两个责任”工作先进集体、全省落实食品安全“两个责任”工作先进个人、民生领域案件查办“铁拳”行动突出个人）；获得市级荣誉9项；获得县级荣誉16项。发现的问题及原因：单位项目资金多，支出进度不均衡，预算执行率不高。下一步改进措施：按照项目储备入

库流程，做好项目前期工作，随时进行项目储备，为预算编制、预算执行等后续管理夯实基础。严格控制各项支出，着力加强支出动态监控力度，督促局机关相关股室加快项目支出进度，加强预算执行的均衡性和时效性。

陇县市场监督管理局部门整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门(单位)名称			陇县市场监督管理局									
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	1	机关及事业单位人员工资及社保缴纳等相关支出	按时完成人员工资发放、社保缴纳等相关支出	1357.31	1357.31	0	1331.34	1331.34	0	—	98.09%	—
	2	公用经费支出	保障单位正常运转	134.68	134.68	0	121	121	0	—	89.84%	—
	3	项目支出	专款专用,充分发挥资金效益。	474.19	474.19	0	440.16	440.16	0	—	92.82%	—
金额合计			1966.18	1966.18	0	1892.5	1892.5	0	10	96.25%	10	
预期目标(年初设定)				目标实际完成情况								
目标1: 各类人员支出按进度发放到位。 目标2: 严控三公经费及运转经费支出,减少不必要开支。 目标3: 财政资金使用效率明显提升。 目标4: 各项工作顺利开展。				目标1: 各类人员支出按进度发放到位。 目标2: 严控三公经费及运转经费支出,三公经费及运转经费支出较上年减少。 目标3: 财政资金使用效率明显提升。 目标4: 各项工作顺利开展。								
年度 总体 目标 完成 情况	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值		实际完成值		分值	得分			
	产出指标(50分)	数量指标	财政供养人员控制率	100%		100%		5	5			
			三公经费控制率	100%		100%		5	5			
		质量指标	年度目标完成情况	100%		100%		10	10			
			人员工资、津补贴(绩效工资)及各类人员补助按进度及时发放到位	按月及时发放		按月及时发放		10	10			
		时效指标	各类社保缴费按时缴费	按月缴费		按月缴费		10	10			
			成本指标	专项资金支出率		100%		10	10			
	效益指标(30分)	经济效益指标	资金使用效益有效提升	明显提升		明显提升		15	15			
		社会效益指标	保障各项工作进展顺利	明显提升		明显提升		15	15			
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	单位职工满意度	≥98%		≥98%		10	10			
总分								100	100			

（三）项目绩效自评结果。

本部门在部门决算中反映2024年食品药品安全检验检测中心修缮建设等1个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

2024年食品药品安全检验检测中心修缮建设项目绩效自评综述：全年预算数120万元，全年执行数119.97万元，预算执行率为100%。项目绩效目标完成情况：项目主要包括对总面积680平米的4层房屋进行了修缮与改造，在一楼建成了62m²的标准化、规范化快检实验室，陇县食品安全智慧监管指挥中心及9.216m²智慧监管大屏；在二楼和四楼建成了办公区域，设有办公室和业务股室14间；在三楼建成了62m²的会议室，会议室设有面积为6.2m²大屏以及改造水电线路等内容。实验室修缮改造工程完工程度达100%，设备采购安装完成率达100%，工程验收合格率达100%，为长期开展高质量食品药品检验检测工作提供保障。

2024年度食品药品安全检验检测中心修缮建设项目绩效自评表

(2024年度)

项目名称	2024年度食品药品安全检验检测中心修缮建设项目							
主管部门	陇县市场监督管理局			实施单位	陇县市场监督管理局			
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分		
	年度资金总额	120	120	119.97	10	99.97%		
	其中：当年财政拨款	120	120	119.97	—	99.97%		
	上年结转资金	0	0	0	—	0		
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)			实际完成情况				
	1、完成实验室功能分区优化水电线路改造，确保检验检测环境符合国家实验室建设标准，提升实验室空间利用率。 2、常态化开展你点我检服务惠民活动，完成采样任务。通过提升检测效率和准确性，降低区域内食品药品安全风险事件发生率，增强公众对食品药品安全的信任度。 3、建立完善的设施维护和设备管理机制，确保修缮后的实验室及配套设施使用寿命延长，维持长期稳定的检测服务能力。			开展全系统食品安全快检人员业务培训，配备快检设备14台，完成2024年度县级食品安全监督抽检及两个专项采样任务共900批次，任务完成率和抽检不合格率位居全市前列。开展“你点我检、服务惠民”活动12期，累计监督抽检56批次，免费为群众检测蔬菜等食用农产品556批次。围绕蔬菜、水果、肉类产品中的高风险品种，开展快检3071批次，发挥了检验检测监测预警作用。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	实验室修缮改造工程完工程度	100%	100%	10	10	
			设备采购安装完成率	100%	100%	10	10	
		质量指标	工程验收合格率	100%	100%	10	10	
			设备验收达标率	100%	100%	10	10	
	效益指标 (30分)	时效指标	按合同期限完工	2024年2月5日开工 2024年4月25日竣工	2024年2月5日开工 2024年4月25日竣工	10	10	
		经济效益指标	提升产业质量效益	助力区域食品药品产业合格率提升	明显提升	10	10	
			社会效益指标	完成县级食品安全监督抽检和两个专项采样任务	800批次	900批次	10	10
		生态效益指标	实验室固废无害化处理率	100%	100%	5	5	
		可持续影响指标	为长期开展高质量食品药品检验检测工作提供保障	提供保障	提供保障	5	5	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	群众满意度	95%	96%	10	10	
总分					100	99.97		

（四）专项资金绩效自评结果。

本部门无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门未开展部门重点绩效评价。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

本部门2024年度无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。
2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。
3. 陇县市场监督管理局部门的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况。
4. 无。
5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0917-4608055。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表		

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：陇县市场监督管理局

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,892.50	一、一般公共服务支出	31	1,593.06
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	40.38	八、社会保障和就业支出	38	184.68
	9		九、卫生健康支出	39	51.07
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	8.92
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	103.56
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	1,932.89	本年支出合计	57	1,941.29
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	9.99	年末结转和结余	59	1.59
总计	30	1,942.88	总计	60	1,942.88

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：陇县市场监督管理局

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	1,932.89	1,892.50					40.38
201	一般公共服务支出	1,584.66	1,544.28					40.38
20138	市场监督管理事务	1,584.66	1,544.28					40.38
2013801	行政运行	1,153.42	1,113.03					40.38
2013802	一般行政管理事务	80.00	80.00					
2013812	药品事务	36.00	36.00					
2013815	质量安全监管	25.00	25.00					
2013816	食品安全监管	290.24	290.24					
208	社会保障和就业支出	184.68	184.68					
20805	行政事业单位养老支出	184.68	184.68					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	130.36	130.36					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	54.32	54.32					
210	卫生健康支出	51.07	51.07					
21011	行政事业单位医疗	51.07	51.07					
2101101	行政单位医疗	51.07	51.07					
213	农林水支出	8.92	8.92					
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	8.92	8.92					
2130505	生产发展	8.92	8.92					
221	住房保障支出	103.56	103.56					
22102	住房改革支出	103.56	103.56					
2210201	住房公积金	103.56	103.56					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：陇县市场监督管理局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	1,941.29	1,501.13	440.16			
201	一般公共服务支出	1,593.06	1,161.82	431.24			
20138	市场监督管理事务	1,593.06	1,161.82	431.24			
2013801	行政运行	1,161.82	1,161.82				
2013802	一般行政管理事务	80.00		80.00			
2013812	药品事务	36.00		36.00			
2013815	质量安全监管	25.00		25.00			
2013816	食品安全监管	290.24		290.24			
208	社会保障和就业支出	184.68	184.68				
20805	行政事业单位养老支出	184.68	184.68				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	130.36	130.36				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	54.32	54.32				
210	卫生健康支出	51.07	51.07				
21011	行政事业单位医疗	51.07	51.07				
2101101	行政单位医疗	51.07	51.07				
213	农林水支出	8.92		8.92			
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	8.92		8.92			
2130505	生产发展	8.92		8.92			
221	住房保障支出	103.56	103.56				
22102	住房改革支出	103.56	103.56				
2210201	住房公积金	103.56	103.56				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：陇县市场监督管理局

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,892.50	一、一般公共服务支出	33	1,544.28	1,544.28		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	184.68	184.68		
	9		九、卫生健康支出	41	51.07	51.07		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	8.92	8.92		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	103.56	103.56		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,892.50	本年支出合计	59	1,892.50	1,892.50		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	1,892.50	合计	64	1,892.50	1,892.50		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：陇县市场监督管理局

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	1,892.50	1,452.35	440.16
201	一般公共服务支出	1,544.28	1,113.03	431.24
20138	市场监督管理事务	1,544.28	1,113.03	431.24
2013801	行政运行	1,113.03	1,113.03	
2013802	一般行政管理事务	80.00		80.00
2013812	药品事务	36.00		36.00
2013815	质量安全监管	25.00		25.00
2013816	食品安全监管	290.24		290.24
208	社会保障和就业支出	184.68	184.68	
20805	行政事业单位养老支出	184.68	184.68	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	130.36	130.36	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	54.32	54.32	
210	卫生健康支出	51.07	51.07	
21011	行政事业单位医疗	51.07	51.07	
2101101	行政单位医疗	51.07	51.07	
213	农林水支出	8.92		8.92
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	8.92		8.92
2130505	生产发展	8.92		8.92
221	住房保障支出	103.56	103.56	
22102	住房改革支出	103.56	103.56	
2210201	住房公积金	103.56	103.56	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制部门：陇县市场监督管理局

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,328.14	302	商品和服务支出	121.00	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	717.82	30201	办公费	10.65	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	55.05	30202	印刷费	5.61	30702	国外债务付息	
30103	奖金	95.66	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	117.99	30205	水费	0.14	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	130.36	30206	电费	1.93	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	54.32	30207	邮电费	0.87	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	51.07	30208	取暖费	6.17	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.31	30211	差旅费	5.39	31008	物资储备	
30113	住房公积金	103.56	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	6.97	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	3.20	30215	会议费	0.02	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	1.24	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	3.15	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	33.37	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.46	31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	17.08	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	0.05	30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.78	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	27.93	31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出	0.40	399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计	1,331.34			公用经费合计				121.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：陇县市场监督管理局

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：陇县市场监督管理局

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：陇县市场监督管理局

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费		
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费				
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费					
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8		
预算数	7.41		7.41		7.41					
决算数	7.41		7.41		7.41		0.47	4.36		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。
5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。
6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。
7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。
8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。