陇县行政审批服务局
2025年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目录

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

二、部门决算单位构成

三、单位人员情况

第二部分 2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

十五、其他需要说明的情况

第三部分 2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

（一）主要职责

县行政审批服务局贯彻落实党中央、省委、市委和县委关于行政审批工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对行政审批工作的集中统一领导，贯彻执行“一岗双责”，全面落实党风廉政建设责任制。

（一）主要职责

1.贯彻执行国家和省市有关行政审批工作的政策法规，负责拟定全县行政审批和政务服务工作制度、管理办法，并组织实施。

2.负责优化行政审批和政务服务环境，提出解决意见和建议，为县委、县政府科学决策提供依据。

3.负责规范县级行政审批和政务服务行为，建立和完善工作机制；负责对集中的行政审批事项进行流程再造，优化审批环节，压缩审批时限，提升服务质量；对行政审批事项办理情况进行跟踪督办，协调解决审批服务事项办理过程中出现的矛盾和问题。

4.负责集中办理从相关部门划入的行政审批事项，并对审批行为承担相应的法律责任；负责组织协调集中审批事项涉及的现场踏勘、联合图审和竣工验收等工作。

5.负责对垂管部门、双管部门进驻县政务服务中心的

审批窗口实施日常监督和管理。

6.会同有关部门推进“互联网＋政务服务”体系的建设，推进行政审批和政务服务标准化建设。

7.负责县级审批服务事项的咨询、引导工作。

8.协调指导、监督检查各镇和职能部门未移交行政审批服务局的行政审批服务工作。

9.负责对县政务服务中心和各镇便民服务站的运行进行指导和监督；负责对实施行政审批涉及的部分中介服务行为进行监督。

10.完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）内设机构

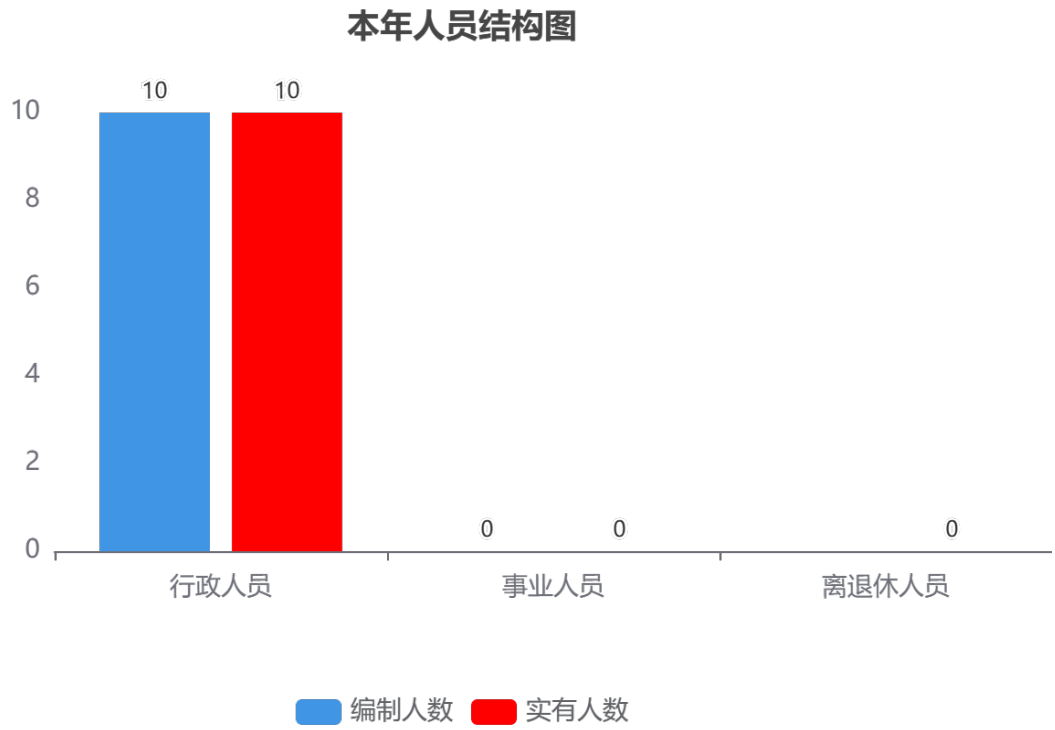
县行政审批服务局内设办公室、政策法规股、建设项目股、市场服务股、社会事务股。

二、部门决算单位构成

本单位作为陇县行政审批服务局的本级预算单位，编制2025年度部门决算。

三、单位人员情况

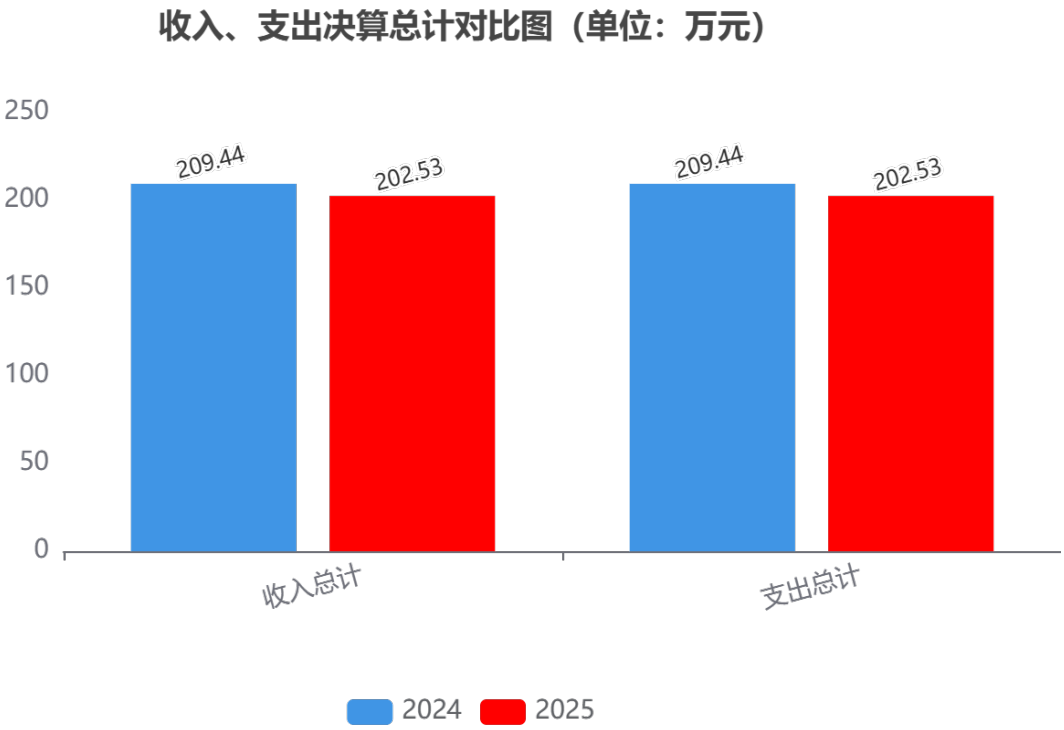
截至2025年底，本单位人员编制10人，其中行政编制10人，事业编制0人；实有人员10人，其中行政10人、事业0人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 2025年度部门决算情况说明

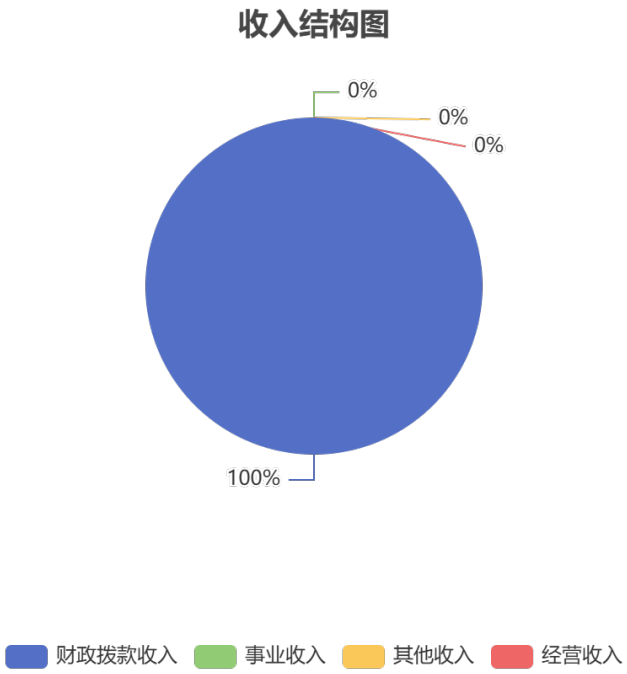
一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收入总计、支出总计均为202.53万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少6.91万元，下降3.30%，主要是死亡抚恤减少。



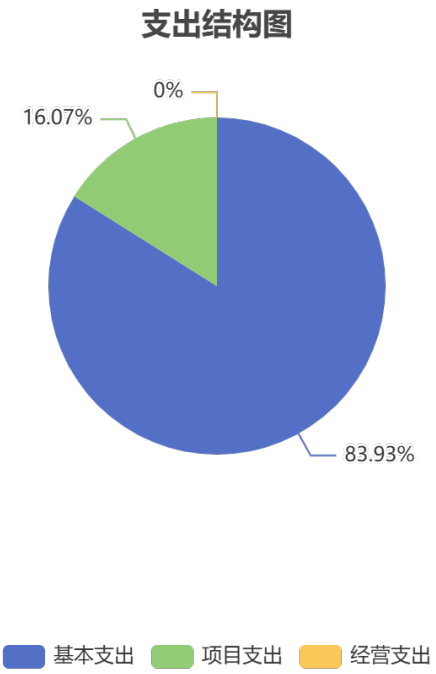
二、收入决算情况说明

2025年度本年收入合计202.53万元，其中：财政拨款收入202.53万元，占100.00%；事业收入0.00万元，占0%；经营收入0.00万元，占0%；其他收入0.00万元，占0%。



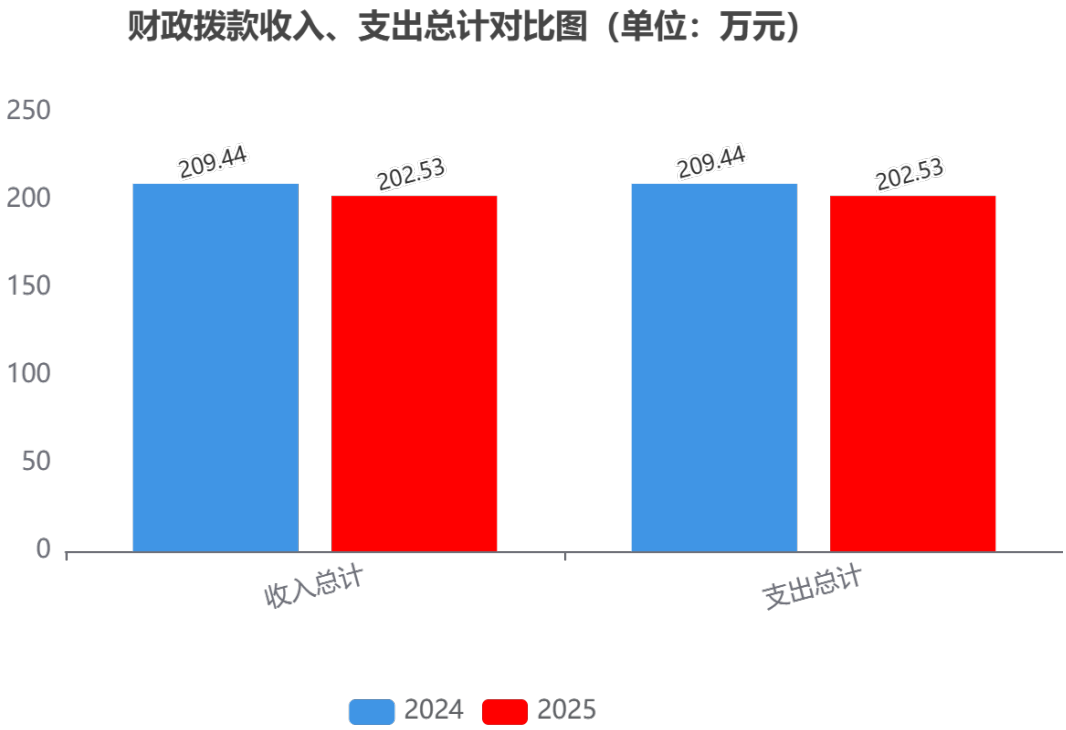
三、支出决算情况说明

2025年度本年支出合计202.53万元，其中：基本支出169.99万元，占83.93%；项目支出32.54万元，占16.07%；经营支出0.00万元，占0%。



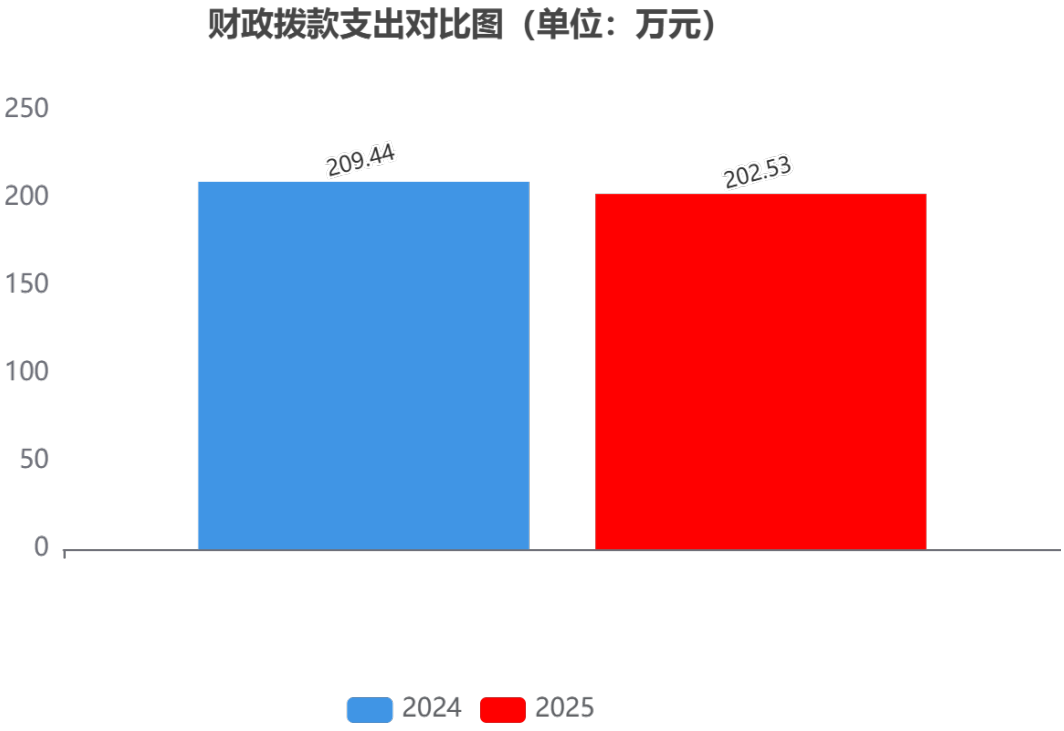
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

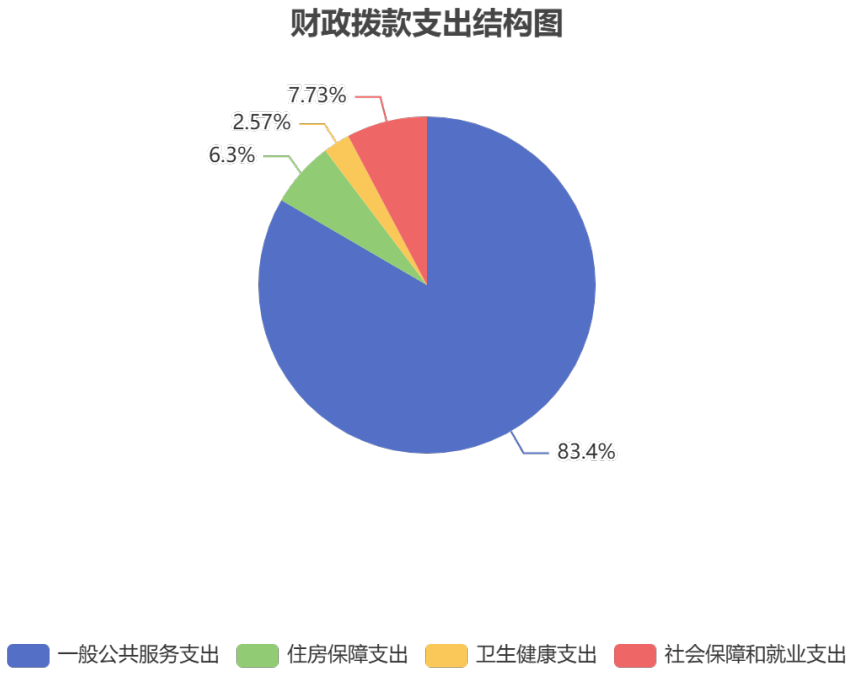
2025年度财政拨款收入总计、支出总计均为202.53万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少6.91万元，下降3.30%，下降的主要原因是：2024年有死亡抚恤支出。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算180.26万元，支出决算202.53万元，完成年初预算的112.35%。占本年支出合计的100.00%。与上年相比，财政拨款支出减少6.91万元，下降3.30%，下降的主要原因是：2024年有死亡抚恤支出。





按照政府功能分类科目，其中：

1.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关

机构事务（款）行政运行（项）。年初预算113.00万元，支出决算136.37万元，完成年初预算的120.68%。决算数大于年初预算数的主要原因是增加1名工作人员。

2.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算0.00万元，支出决算6.51万元，新增支出的主要原因是支付印章刻制服务费。

3.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）。年初预算30.00万元，支出决算26.04万元，完成年初预算的86.80%。决算数小于年初预算数的主要原因是单位节约开支。

4.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算13.99万元，支出决算15.66万元，完成年初预算的111.94%。决算数大于年初预算数的主要原因是增加1名工作人员。

5.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算5.20万元，支出决算5.20万元，完成年初预算的100.00%。决算数于年初预算数持平。

6.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算11.07万元，支出决算12.75万元，完成年初预算的115.18%。决算数大于年初预算数的主要原因

是增加1名工作人员。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出169.99万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费157.28万元，主要包括：其他工资福利支出、生活补助、基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用经费12.71万元，主要包括：租赁费、劳务费、工会经费、其他交通费用、办公费、印刷费、水费、邮电费、差旅费、维修（护）费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2025年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2025年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2025年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

本单位2025年度无财政拨款“三公”经费支出。

1．因公出国（境）费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2．公务用车购置费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3．公务用车运行维护费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4．公务接待费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2025年度机关运行经费预算5.33万元，支出决算12.71万元，完成预算的238.46%。支出决算比上年增长1.46万元，主要原因是审批业务工作需要，导致经费增加。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2025年度政府采购支出总额共6.51万元，其中：政府采购货物支出0.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出6.51万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额6.51万元，占政府采购支出合同总额的100%，其中：授予小微企业合同金额6.51万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的0.00%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的100%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2025年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2025年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，我单位以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大、二十届二中、三中全会精神和省、市、县深化拓展“三个年”活动部署，主动服务和融入全县经济社会发展大局，践行“一三四十”工作思路，即以打造“审批有速度、服务有温度”一流政务服务环境为目

标，加快政务服务标准化、规范化、便利化建设，扎实推动深化改革、项目保障、涉企服务、数字赋能四项重点任务，积极开展十项便民利企活动，大幅提升企业、群众办事满意度、获得感，推动营商环境再上新台阶，为加快“五区”建设，奋力谱写中国式现代化建设的陇县新篇章贡献行政审批服务力量。

本单位2025年度不单独填写绩效自评表。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分100分，全年预算数180.26万元，执行数180.26万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：(一)履职完成情况。扎实推进“高效办成一件事”改革，截至2025年底，25个重点事项已上线可办理，全年办件量达7100余件，且呈现持续增长趋势，其中“就医费用报销一件事”、“结婚落户一件事”和“残疾人服务一件事”等事项办件量均居全市前列，形成良好示范带动效应。通过优化全流程服务、深化并联审批、推行容缺受理及探索极简审批等举措，分类别建立全县118个重点项目台账，为57个全流程审批项目配备专职代办员，提供“全程帮办+前置辅导”的保姆式服务，为81个项目办理审批事项178件，落实容缺受理、并联办理、告知承诺65件，全力保障重点项目加速落地。(二)履职效果情况。今年来，共办

理各类审批事项4519件，新增市场主体1231户，累计达到1.4万余户，个转企15户，办理行业综合许可证12件。全年免费刻章1460枚、专递邮寄69件，为企业群众节省办事成本11万余元，共收取线上线下评价3.6万余条，好评率100%。发现的问题及原因：在绩效指标设定上，部分指标的量化程度还不够精准。原因为对绩效指标的理解不够深刻。下一步改进措施：通过进一步细化绩效指标，将定性指标尽量转化为具体数据衡量；加强绩效评价人员培训，深度挖掘数据背后的问题，依据评价结果精准调整预算安排和项目实施策略，实现预算资金效益最大化。

陇县行政审批服务局单位整体支出绩效自评表

（2025年度）

<table>
<tr><td colspan="3">部门（单位）名称</td><td colspan="10">陇县行政审批服务局</td></tr>
<tr><td rowspan="5">年度主要任务完成情况</td><td>任务名称</td><td>主要内容</td><td>完成情况</td><td colspan="3">全年预算数（万元）</td><td colspan="3">全年执行数（万元）</td><td>分值</td><td>执行率</td><td>得分</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>总额</td><td>财政拨款</td><td>其他资金</td><td>总额</td><td>财政拨款</td><td>其他资金</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>任务1</td><td>各类人员支出按进度发放到位；</td><td>各类人员支出按进度发放到位。</td><td>202.53</td><td>202.53</td><td>0</td><td>202.53</td><td>202.53</td><td>0</td><td>5</td><td>100%</td><td>5</td></tr>
<tr><td>任务2</td><td>保障机关正常运行。</td><td>机关正常运行。</td><td>202.53</td><td>202.53</td><td>0</td><td>202.53</td><td>202.53</td><td>0</td><td>5</td><td>100%</td><td>5</td></tr>
<tr><td colspan="3">金额合计</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>10</td><td></td><td>10</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标完成情况</td><td colspan="5">预期目标（年初设定）</td><td colspan="6">目标实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="5">目标1：各类人员支出按进度发放到位。
目标2：完成“高效办成一件事”年度工作任务。
目标3：按时完成各项工作任务。
目标4：保障审批和监管衔接畅通。</td><td colspan="6">1.各类人员支出按时按进度发放。
2.“高效办成一件事”25个事项已上线运行，累计办件7100余件。
3.按时完成各类审批件4500余件。
4.严格落实审批结果推送制度，审批监管联动高效。</td></tr>
<tr><td rowspan="14">年度绩效指标完成情况</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td colspan="3">指标内容</td><td>年度指标值</td><td colspan="2">实际完成值</td><td>分值</td><td>得分</td></tr>
<tr><td rowspan="3">成本指标（10分）</td><td>经济成本</td><td colspan="3">严格控制办公费</td><td>力求节约</td><td colspan="2">办公费用比上年减少</td><td>10.00</td><td>9</td></tr>
<tr><td>社会成本</td><td colspan="3">促进社会发展</td><td>有效提升</td><td colspan="2">市场主体办事更加方便</td><td>5.00</td><td>5.00</td></tr>
<tr><td>生态环境成本</td><td colspan="3">促进生态文明建设</td><td>不断提升</td><td colspan="2">得到提升</td><td>5.00</td><td>5.00</td></tr>
<tr><td rowspan="3">产出指标（40分）</td><td>数量指标</td><td colspan="3">财政人员控制率</td><td>100%</td><td colspan="2">财政人员无增减</td><td>5.00</td><td>5.00</td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td colspan="3">资金使用效率</td><td>100%</td><td colspan="2">100%</td><td>5.00</td><td>5.00</td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td colspan="3">办理各类审批事项</td><td>承诺时限内办结</td><td colspan="2">按时办结各类审批事项4100余件</td><td>10.00</td><td>10.00</td></tr>
<tr><td rowspan="4">效益指标（30分）</td><td>经济效益指标</td><td colspan="3">促进经济社会发展</td><td>有效提升</td><td colspan="2">市场主提进入退出更加便捷</td><td>10.00</td><td>9</td></tr>
<tr><td>社会效益指标</td><td colspan="3">工作运转效能</td><td>较上年提高</td><td colspan="2">工作人员审批能力得到提升</td><td>10.00</td><td>9</td></tr>
<tr><td>生态效益指标</td><td colspan="3">节约办公开支</td><td>力求改善</td><td colspan="2">办公费用较上年减少</td><td>10.00</td><td>10.00</td></tr>
<tr><td>可持续影响指标</td><td colspan="3">提高工作运转效能</td><td>明显提高</td><td colspan="2">审批流程更加规范</td><td>10.00</td><td>10.00</td></tr>
<tr><td>满意度指标（10分）</td><td>服务对象满意度指标</td><td colspan="3">社会公众满意度</td><td>≥98%</td><td colspan="2">99%</td><td>10.00</td><td>10.00</td></tr>
<tr><td colspan="9">总分</td><td>90</td><td>87</td></tr>
</table>

（三）项目绩效自评结果。

本单位2025年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障政务公开审批等重点支出，体现在有关支出科目中。

按照支出功能分类，政务公开审批方面的支出规模较大，主要是：办公费、印刷费、劳务费，2025年度决算数为26.04万元，占财政拨款支出总额的12.86%，主要用于日常办公用品、印刷费、固定电话费、出差补助、临聘人员工资等方面。

十五、其他需要说明的情况

1.决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据

为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2.决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3.陇县行政审批服务局的决算数据反映1个单位收支情况。

4.与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5.决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：4505395。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2025年度部门决算表

目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按支出功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：陇县行政审批服务局　　单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	202.53	一、一般公共服务支出	31	168.91
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	15.66
	9		九、卫生健康支出	39	5.20
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	12.75
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	202.53	本年支出合计	57	202.53
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	202.53	总计	60	202.53

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

编制单位：陇县行政审批服务局　　单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
合计		202.53	202.53					
201	一般公共服务支出	168.91	168.91					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	168.91	168.91					
2010301	行政运行	136.37	136.37					
2010302	一般行政管理事务	6.51	6.51					
2010306	政务公开审批	26.04	26.04					
208	社会保障和就业支出	15.66	15.66					
20805	行政事业单位养老支出	15.66	15.66					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.66	15.66					
210	卫生健康支出	5.20	5.20					
21011	行政事业单位医疗	5.20	5.20					
2101101	行政单位医疗	5.20	5.20					
221	住房保障支出	12.75	12.75					
22102	住房改革支出	12.75	12.75					
2210201	住房公积金	12.75	12.75					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

编制单位：陇县行政审批服务局　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计		202.53	169.99	32.54			
201	一般公共服务支出	168.91	136.37	32.54			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	168.91	136.37	32.54			
2010301	行政运行	136.37	136.37				
2010302	一般行政管理事务	6.51		6.51			
2010306	政务公开审批	26.04		26.04			
208	社会保障和就业支出	15.66	15.66				
20805	行政事业单位养老支出	15.66	15.66				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.66	15.66				
210	卫生健康支出	5.20	5.20				
21011	行政事业单位医疗	5.20	5.20				
2101101	行政单位医疗	5.20	5.20				
221	住房保障支出	12.75	12.75				
22102	住房改革支出	12.75	12.75				
2210201	住房公积金	12.75	12.75				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：陇县行政审批服务局　　单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	202.53	一、一般公共服务支出	33	168.91	168.91		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	15.66	15.66		
	9		九、卫生健康支出	41	5.20	5.20		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	12.75	12.75		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	202.53	本年支出合计	59	202.53	202.53		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	202.53	总计	64	202.53	202.53		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：陇县行政审批服务局　　单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计		202.53	169.99	32.54
201	一般公共服务支出	168.91	136.37	32.54
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	168.91	136.37	32.54
2010301	行政运行	136.37	136.37	
2010302	一般行政管理事务	6.51		6.51
2010306	政务公开审批	26.04		26.04
208	社会保障和就业支出	15.66	15.66	
20805	行政事业单位养老支出	15.66	15.66	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.66	15.66	
210	卫生健康支出	5.20	5.20	
21011	行政事业单位医疗	5.20	5.20	
2101101	行政单位医疗	5.20	5.20	
221	住房保障支出	12.75	12.75	
22102	住房改革支出	12.75	12.75	
2210201	住房公积金	12.75	12.75	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：陇县行政审批服务局　　单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	156.92	302	商品和服务支出	12.71	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	57.16	30201	办公费	0.21	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	55.51	30202	印刷费	0.12	30702	国外债务付息	
30103	奖金	8.63	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费	0.08	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30206	电费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	15.66	30207	邮电费	0.17	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	5.20	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	0.19	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.16	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	12.75	30213	维修（护）费	0.11	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费	0.16	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	1.85	30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.36	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.36	30226	劳务费	2.55	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	1.73	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	7.38	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		157.28	公用经费合计					12.71

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：陇县行政审批服务局　　单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：陇县行政审批服务局　　单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：陇县行政审批服务局　　单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. **基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. **项目支出：**指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. **“三公”经费：**指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. **财政拨款收入：**指本级财政当年拨付的资金。

5. **公用经费：**指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. **工资福利支出：**反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. **结转资金：**即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. **结余资金：**即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。