

中国共产党陇县委员会办公室

2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

今年以来，在县委的正确领导和亲切关怀下，县委办公室领导班子坚持以“三服务”为中心，充分发挥参谋助手、组织协调、政务服务、督促检查和后勤保障等职能，强化干部队伍素质建设，创新机制，狠抓落实，保证和促进了县委各项工作高效运行，取得了较好的工作效果。现将全年工作总结报告如下。

深入学思践悟，一以贯之永葆对党忠诚。一是深化党的创新理论学习。坚持把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想作为首要政治任务，认真组织党员干部学习党的二十届三中全会精神，深入领会进一步全面深化改革的重大意义、总体要求和重大举措，切实提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力。今年以来，开展集中学习60余次，参加宝鸡大讲堂2次，切实提高了办公室工作人员强短板、补弱项的综合能力，拓宽知识储备量。二是扎实开展党纪学习教育。原原本本学习《中国共产党纪律处分条例》、《关于新形势下党内政治生活的若干准则》等党内法规，制定办公室《党纪学习教育工作方案》，通过观看警示教育片、庭审记录，赴张载祠、眉县猕猴桃产业园等地学习观摩，扎实开展党纪学习教育活动，围绕“六大纪律”开展专题研讨等多种形式，让机关党员将《条例》内化于心、外化于行，引导党员干部有效增强拒腐防变的自觉性。三是认真落实“第一议题”制度。坚持“第一议题”抓学习，“第一遵循”抓贯彻，“第一要件”抓落实。把习近平总书记重要讲话和重要指示批示精神等内

容作为机关支部学习的核心内容和“第一议题”，摆在首位，坚持集体学习和个人学习相结合的方式，把理论学习与业务工作有机集合起来，一年以来，先后学习习近平总书记系列重要讲话重要指示批示精神共计40余次，不断用党的创新理论凝心铸魂、指导实践。

聚焦主责主业，事事体现表率作用。（一）聚焦改革创新，全力以赴争一流。一是聚焦改革任务，系统谋划推进落实。县委主要负责同志坚决履行抓改革政治责任，亲自抓、带头干，谋划提出56项年度改革任务，审定《县委全面深化改革委员会2024年工作要点》，对承担改革任务的41个部门开展书面督察，对督察发现的问题提出整改落实措施和要求，努力打通改革落地“最后一公里”。二是聚焦经济增长，充分释放发展活力。深入推进审批制度改革，深化“心聚陇·州到办”政务服务品牌内涵，扎实推进高标准市场化改革，深化要素市场化配置改革，深化“标准地”的“六+N”区域性评估，切实维护市场公平竞争。大力实施开放兴县战略，强力推进514省道改线工程，加快构建全域开放体系。强力推进创建国家乡村振兴示范县“十大行动”，深化供销社综合改革，优化苹果、核桃、烤烟等特色产业板块，促进脱贫群众持续稳定增收工作在全省作了经验交流。三是聚焦民生保障，社会事业快速发展。推进县镇两级民生实事项目人大代表票决制工作全覆盖，2024年民生实事项目高质量实施。完善稳就业促增收机制，建成劳动人事争议调解委员会（中心）44个，为1138名农民工解决欠薪1320万元，上半年转移农村劳动力就业7.27万人。探索推进“集团化办学”模式，撤并幼儿园2所，28所校外培训机构全部纳入平台监管，着力打造陇县好教育品牌。深

化医药卫生改革，完成“优质服务基层行”自评和创建全国基层中医药示范县市级初评，在17家卫生院开展DIP方式改革。完善社会保障制度，发放临时救助资金128万余元，擦亮“3643”未保工作品牌。（二）胸怀全局“强参谋”，提升以文辅政水平。一是综合文字“臻于至善”。作为县委的中枢机关，县委办公室始终紧跟时代步伐、紧贴中心大局、紧扣我县实际，准确把握县委工作脉搏，以思路清、情况明、数据准、内容实，实现了文稿既有高产，更有高质。今年以来，围绕县委中心工作，高质量起草等各类材料230余篇，得到县委主要领导的高度肯定。二是调研报告“文以资政”。坚持以调研为小切口，谋创新之举、献务实之策，实现了县委办以文辅政、参政议政作用的大突破。起草《加快补齐农村养老服务短板面临的挑战与对策》《关于健全脱贫攻坚国家投入形成资产的长效管理机制的调研思考》等2篇调研报告，发表《全面深化改革聚力开放发展奋力谱写中国式现代化建设的陇县新篇章》《构建“3633”大未保工作格局，撑起未成年人健康成长广阔蓝天》等2篇署名文章，未成年人保护工作经验信息得到省委主要领导肯定批示，2项工作在全省会议上交流发言。三是文件管理“动静有法”。坚持把法规性文件理论与法规性实务工作同部署、同推进、同落实，严格开展法规性文件备案审查，报备文件6件。完善“五步签文法”和三色标识，严把文件政治政策关、法律法规关、文风文字关，确保文件规范性立得住、行得通、管得了。今年以来，制发文件134份。四是会务工作“谨慎细微”。坚持严格办会流程，健全办会机制，通过提前准备、分工负责、层层把关，切实做到会场布置整洁庄严，会场服务细致周到，会议材料齐备无差错。今年以来，共组织县委常委

会会议23次、县委各项会议38次。（三）实干笃行“强督办”，推动决策部署落实。一是围绕决策部署抓贯彻。印发《关于分解下达市委、县委全会重点工作任务的通知》，定期督查进展落实情况，并通报进展情况。围绕县委常委会议、四大班子联席会、党政办子联席会等重要会议研究决定事项，跟踪督查督办，全年督办县委常委会议等重要会议决定事项170项。二是围绕重点任务促落实。由县委常委带队，组成5个督帮组，采取实地查看、暗访抽查、访谈交流、查阅资料等方式，对57个县级部门、10个镇对涉及全局、贯穿全年的深化“三个年”活动、十项重点任务、黄河流域生态保护、形式主义官僚主义突出问题集中整治5项任务开展了督帮工作，并印发督查通报。三是围绕民声民意解民忧。对人民网留言反映问题，第一时间批转相关部门协调解决，第一时间向网民答复办理情况，接受媒体和群众监督，上半年共办结回复县委书记人民网留言反映问题20件，办结率100%。四是围绕基层减负抓落实。印发《2024年持续推进整治形式主义为基层减负工作清单》，明确14个方面43项具体工作任务；同时，制定《整治形式主义为基层减负“十个严禁”》《整治形式主义为基层减负“三个坚决不能减”》，建立清单管理、定期会商、信息共享、情况报送制度，推动整治形式主义为基层减负工作走深走实。

聚焦保障不懈怠，处处立足一岗双责。（一）扎实作好省委巡视整改工作。县委办公室将整改工作作为一项严肃的政治任务，对照巡视反馈《整改方案》，及时召开办公室领导班子专题会议，安排部署巡视整改工作，对办公室牵头负责的3个具体问题，照单全收、全面认领，细化制定了8项整改措施，实行台账式、清单式销号管理，以强烈的政治意识和担当精神，把反馈问

题整改好、把意见建议落实好。截止目前，县委办公室承担省委巡视反馈整改的3个具体问题，已完成整改3个，制定8条整改措施，已完成8条，销号8条。（二）全面加强保密机要建设。一是加大保密知识宣传教育力度，筑牢思想防线。结合新修订《保密法》宣传教育工作，开展全方位、多层次的保密知识宣传教育，不断增强全县尤其是各乡镇、各部门涉密人员的保密意识和保密法制观念。二是突出工作重点，加强要害部门、部位的保密管理。通过建立和完善人防、物防、技防的综合防范体系，切实做好涉密人员、涉密载体的管控工作，确保党政机关要害部门、部位的安全。三是强化督促检查和查处失泄密案件的工作力度。加大保密工作监督检查力度，纠正涉密文件流转、存储等方面的不规范问题，确保堵塞保密工作漏洞，消除保密安全隐患。（三）切实提升后勤保障质效。一是重大活动保障质量持续增强。按照细致严谨的工作标准，制定县委各项会议保障方案，保障各项工作环环相扣、有条不紊，高质量举办县委全会、县委工作会等大型会议。二是信访维稳工作力度持续加大。统筹做好县委大院群众上访维稳工作，完善上访接待事项登记台账，明确办公室值班人员做好上访接待工作，做到专人维护秩序，专人联系部门，切实维持好县委大院信访稳定工作，全年收到书记信访件9件，均办理完毕，接待来访群众9批次51人，群访3次44人。三是创文创卫效果持续突显。按照文明城市、卫生城市创建标准及要求，持续深入对包抓小区、包抓路段进行管理整治，在充分尊重群众意愿的基础上，进一步细化工作任务，针对绿化带内杂物乱堆、卫生不达标等问题，开展集中清理整治，切实提升群众的幸福感。

（四）持续抓好乡村振兴帮扶工作。一是充实帮扶力量。今年以

来，县委办公室把帮扶工作摆上重要议事日程，继续派驻纸沟村第一书记1人，工作队员2人，深入纸沟村开展调研，帮助理清发展思路，主要领导和分管领导到帮扶村调研6次，协调解决2件实事，本年度计划投入资金2万元，引进资金10万元，年中采购帮销农产品1万元。二是落实帮扶责任。办公室工作结对帮扶脱贫户，每人包抓2-3户，每月进村入户开展工作，入户走访了解“两不愁三保障”及饮水安全状况，建立问题台账，确定帮扶措施，彻底解决返贫致贫风险。开展防返贫监测帮扶政策宣传活动，发放防返贫应知应会政策宣传彩页、监测户纳入政策明白纸各500余份，为群众解读防返贫动态监测和帮扶政策，提高群众的政策知晓率。三是抓好监测户帮扶。针对监测户4户13人，“一户一策”制定帮扶措施开展帮扶，每月更新监测户预警台账，监测户家庭纯收入皆稳定超过监测范围6个月，“三保障”和饮水安全持续巩固，返贫致贫风险已稳定消除，不存在新增返贫致贫风险。

下一步工作计划。唯有奋斗，方能致远！2025年，县委办公室将更加紧密围绕县委中心工作，强化能力素质提高，力争实现办公室工作的大跨越、大发展，切实当好县委的坚强前哨和巩固后院。一是抓创新提效能。创新工作思路，进一步加强同市委办公室以及外县区的沟通联系，充分发挥统筹协调作用，在确保办文零差错、办会零失误、办事零缺陷的同时，超前谋划提升工作效能。二是抓规范促落实。进一步完善办公室制度规定，优化组室职能，切实提高“三服务”水平，带动全县办公室系统各项工作主动、规范、超前。进一步加大督导检查力度，保证县委各项决策落实到位。三是抓调研增服务。围绕县委中心工作和重点工作，创新信息工作举措，鼓励各组室随时总结优秀工作举措；创

新调查研究方式，以更广泛的声音提升调研的报告的代表性和科学性，为领导科学决策提供更为可靠依据。

（一）主要职责

1. 负责县委重大活动、重要会议的统筹协调和服务工作，县委领导公务活动的组织安排及服务工作；承担县委常委以县委名义参加活动的协调联系。

2. 负责县委、县委办公室文件、文稿的起草、审核、印发、存档，规范性文件备案与清理；承担中央及省、市、县委重大决策、重要工作部署和领导同志重要批示落实情况的督促检查；围绕县委总体工作部署开展调查研究，收集和报送信息。

3. 负责全县保密工作的宣传教育和督促检查工作、保密技术的推广应用和管理工作。

4. 负责全县党政系统核心密码的保密管理和通信工作，中央、省委、市委、县委文件和党政军领导机关及其要害部门核心机密文件、信件和密码、密码机的传递工作；承担全县普通密码、商用密码的管理及业务指导。

5. 负责县委部门和镇党委应急协调联系工作；承担县委办公场所上访人员及群体性、突发性上访的接待处置、联络协调工作。

6. 负责处理县委全面深化改革领导小组日常事务。

7. 负责管理全县档案工作。

8. 完成县委交办的其他工作任务。

（二）内设机构

（一）文秘组。负责县委重要会议筹备、会务服务，县委有关重要活动的组织协调和县委办各类活动的组织协调工作；负责县

委及县委办文件的审核、把关、送审、印发，各类文件资料的收发、传办、整理归档、保密管理等工作，规范性文件备案清理工作；承担县委办公场所上访人员及群体性、突发性上访的接待处置工作；负责机关的政工、宣传、组织、人事、纪检等工作。

(二)综合组。负责承办县委及县委办领导讲话和有关综合材料、文件起草、修改、把关工作；参与县委有关重要会议筹备、有关重要接待的方案制定和协调联络工作；负责调查研究工作；负责向省市上报信息、向镇和部门下发信息工作，承担各镇和县级部门紧急信息送阅、处置、上报工作。

(三)县委督查室。负责全县党委系统督查工作业务指导及考评工作；承担中央和省、市、县委重要决策、重要会议精神贯彻落实的督促检查，县委领导批示件及安排的有关事项的督办工作，人民网县委书记留言办理等工作。

(四)县委保密委员会办公室(县国家保密局)。负责全县重要涉密单位、涉密载体，重大涉外活动，经济活动的保密监管；承担失泄密事件的报告查处、整改落实工作，全县保密法律宣传、督促检查以及涉密人员教育培训工作。

(五)县委机要局(县国家密码管理局)。负责全县党政系统核心密码的使用、管理和密码保密，普通密码和商用密码的业务指导工作；承担全县党政密码通信系统的管理、规划和组织实施，核心机密文件收发、传递、管理工作。

(六)县委全面深化改革领导小组办公室。负责组织开展全县全面深化改革重大问题的政策研究；统筹协调有关方面提出的有关改革工作方案和措施；协调督促有关方面落实领导小组的决定事项、工作部署和具体要求；研究处理有关方面提出的重要改革

事项及相关请示，向领导小组提出建议；收集汇总有关改革问题的信息资料；负责领导小组的值班联络、会议组织、简报编印、资料管理等；负责与市委全面深化改革领导小组办公室联络对接，办理其交办事项；负责对各专项小组工作的统筹、协调、督促、检查、推动等工作。

二、部门决算单位构成

纳入2024年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及0个二级预算单位：

| 序号 | 单位名称 |
|----|-----------------|
| 1 | 中国共产党陇县委员会办公室本级 |

三、部门人员情况

截至2024年底，本部门人员编制31人，其中行政编制19人、事业编制9人；实有人员27人，其中行政18人、事业9人。单位管理的离退休人员9人。

本年人员结构图

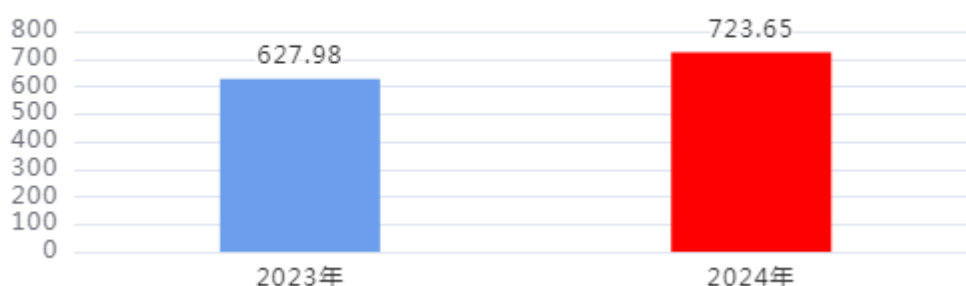


第二部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为723.65万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加95.67万元，增长15.23%，增长的主要原因是：人员较上年增加；因县级财力有限，将往年已经发生的支出在今年支付。

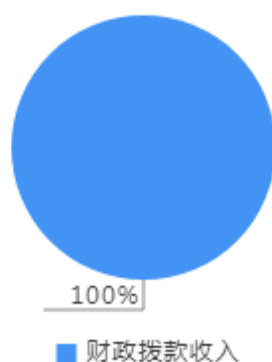
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计723.65万元，其中：财政拨款收入723.65万元，占100%。

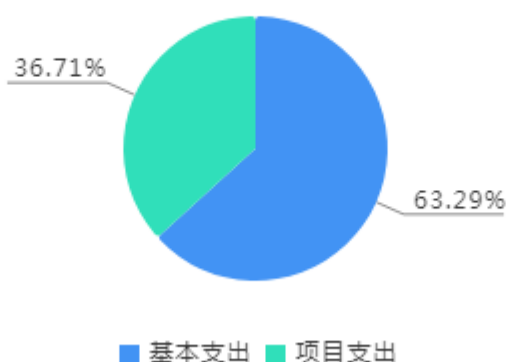
收入结构图



三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计723.65万元，其中：基本支出457.97万元，占63.29%；项目支出265.68万元，占36.71%。

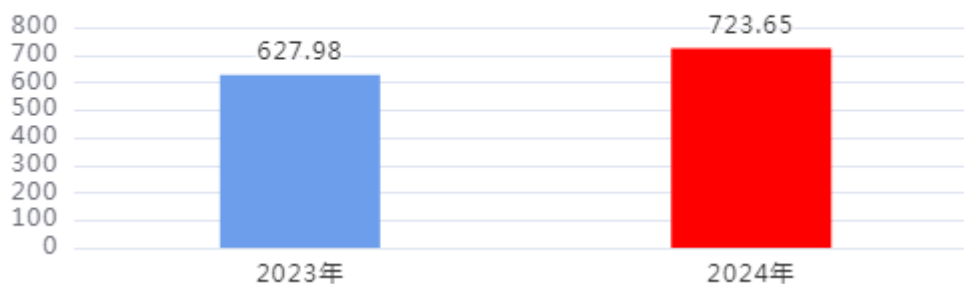
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为723.65万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加95.67万元，增长15.23%，增长的主要原因是：人员较上年增加；因县级财力有限，将往年已经发生的支出在今年支付。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



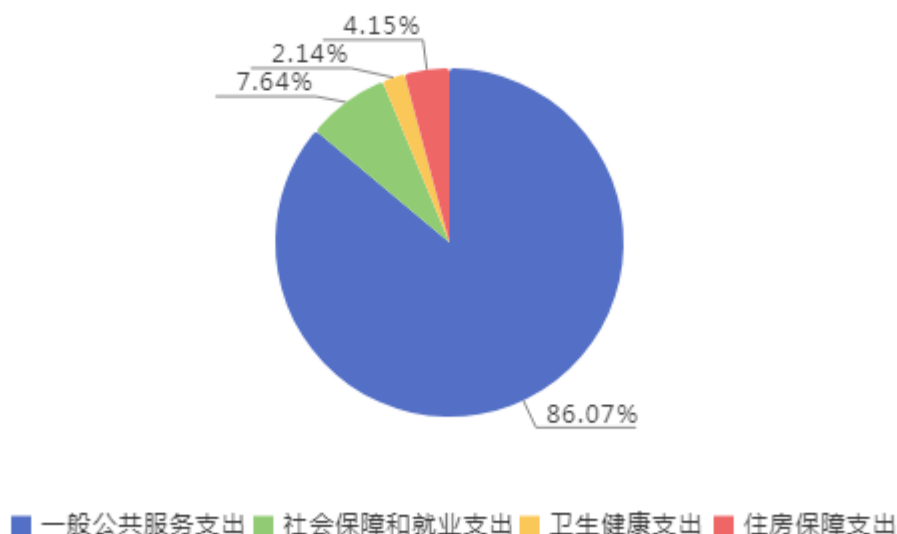
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算488.03万元，支出决算723.65万元，完成年初预算的148.28%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加95.67万元，增长15.23%，增长的主要原因是：人员较上年增加；因县级财力有限，将往年已经发生的支出在今年支付。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共预算支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算281.61万元，支出决算308.31万元，完成年初预算的109.48%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员较去年增加。

2. 一般公共预算支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算55万元，支出决算265.68万元，完成年初预算的483.05%，决算数大于年初预算数的主要原因是：因县级财力有限，将往年已经发生的支出在今年支付。

3. 一般公共预算支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事

务（款）事业运行（项）。年初预算50.13万元，支出决算48.87万元，完成年初预算的97.49%，决算数小于年初预算数的主要原因是：事业编制人员人数变化。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算15.77万元，支出决算15.01万元，完成年初预算的95.18%，决算数小于年初预算数的主要原因是：年初预算数有些许上浮。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算32.21万元，支出决算37.73万元，完成年初预算的117.14%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员变动。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算15.27万元，支出决算2.57万元，完成年初预算的16.83%，决算数小于年初预算数的主要原因是：根据我县养老保险管理制度，调出本县才需做职业年金记实。

7. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算0.34万元，支出决算0万元，决算数小于年初预算数的主要原因是：工伤保险缴费支出。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算12.09万元，支出决算15.49万元，完成年初预算的128.12%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员较去年增加。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金

（项）。年初预算25.60万元，支出决算30万元，完成年初预算的117.19%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员较去年增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出457.97万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费415.20万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、生活补助。

（二）公用经费42.78万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、电费、物业管理费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2024年度财政拨款安排“三公”经费支出预算15万元，支出决算14.03万元，完成预算的93.53%，决算数小于预算数的主要原因是：缩减不必要的开支。决算数较上年减少的主要原因是：缩减不必要的开支。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2024年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算14万元，支出决算13.97万元，完成预算的99.79%。决算数较预算数减少0.03万元，主要原因是：缩减不必要的开支。主要用于：公务车辆加油、维修、过路费。

4. 公务接待费支出情况说明

2024年度财政拨款安排公务接待费预算1万元，支出决算0.06万元，完成预算的6%。决算数较预算数减少0.94万元，主要原因是：线上办公、会议替代了线下调研座谈，导致接待次数和人数减少。其中：

外宾接待支出0万元。共接待来访团组0个，来访外宾0人次。

国内公务接待支出0.06万元。主要是本部门接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组2个，来宾5人次。

（二）培训费支出情况说明

2024年度财政拨款安排培训费预算1.00万元，支出决算0.80万元，完成预算的80.00%。决算数较预算数减少0.2万元，主要原因是：部分培训选择线上召开。决算数与上年相比持平。主要用于：业务培训。

（三）会议费支出情况说明

2024年度财政拨款安排会议费预算1.00万元，支出决算0.98万元，完成预算的98.00%。决算数较预算数减少0.02万元，主要原因是：部分会议选择线上召开。决算数与上年相比持平。主要用于：机要保密会议、常委扩大会、办公系统会等。

十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费预算42.78万元，支出决算42.78万元，完成预算的100%。支出决算比上年减少1.20万元，下降的主要原因是：较少不必要的开支。

十一、政府采购支出情况说明

本部门2024年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2024年末，本部门共有车辆4辆，其中主要领导干部用车1辆，机要通信用车1辆，应急保障用车2辆。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2024年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，我单位在预算执行过程中严格按照年初制定绩效目标，开展以目标为导向的预算绩效工作，较好的完成了年初制定的各项目标任务。

在部门决算中反映机关大院后勤管理及日常管理事务项目的绩效自评结果，涉及预算资金265.68万元，占部门预算项目支出总额的100%。从评价情况来看，项目实现了年初目标，加强了机关管理，提高了服务质量，保障了机关正常运转，促进了机关各类建设工作。

（二）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分95分，全年预算数723.65万元，执行数723.65万元，完成预算的100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：保证了机关正常运转，促进了机关建设，保证了各项中心工作按时完成，落实了中省市会议精神，保障了县委主要领导和县委重要事项公务用车，促进了县委各项工作顺利开展。发现的问题及原因：机关建设程度有待进一步加强，原因为与大院其他单位的联系不够密切和经常。下一步改进措施：加强与县委大院其他单位的联系。

中共陇县县委办公室部门整体支出绩效自评表

(2024年度)

| 部门(单位)名称 | | 中共陇县县委办公室 | | | | | | | | | | |
|------------|---|--------------------------|--------------------|--------|--------|-----------|---|--------|----|-----|------|---|
| 任务名称 | 主要内容 | 完成情况 | 全年预算数(万元) | | | 全年执行数(万元) | | | 分值 | 执行率 | 得分 | |
| | | | 总额 | 财政拨款 | 其他资金 | 总额 | 财政拨款 | 其他资金 | | | | |
| 年度主要任务完成情况 | 任务1 | 在职和离休人员工资、奖金、社保缴费、日常公用经费 | 人员类支出按进度全部发放到位 | 457.97 | 457.97 | 0 | 457.97 | 457.97 | 0 | — | 100% | — |
| | 任务2 | 大院日常维修、机关各类创建、后勤管理事务 | 严格控制了三公经费及机关运行经费支出 | 265.68 | 265.68 | 0 | 265.68 | 265.68 | 0 | — | 100% | — |
| | 金额合计 | | | 723.65 | 723.65 | 0 | 723.65 | 723.65 | 0 | | 100% | |
| 年度总体目标完成情况 | 预期目标(年初设定) | | | | | | 目标实际完成情况 | | | | | |
| | 目标1: 人员类支出按进度发放到位 目标2: 严格控制三公经费及机关运行经费支出 目标3: 严格控制各类培训支出数量 目标4: 严控项目类支出时限及保障专款专用 | | | | | | 目标1: 人员类支出按进度发放到位 目标2: 严格控制三公经费及机关运行经费支出 目标3: 严格控制各类培训支出数量 目标4: 严控项目类支出时限及保障专款专用 | | | | | |
| 年度绩效指标完成情况 | 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | | | | | |
| | 产出指标(50分) | 数量指标 | 指标1: 人员类支出控制率 | | 100% | 100% | 5 | 5 | | | | |
| | | | 指标2: 三公经费控制率 | | 100% | 100% | 5 | 5 | | | | |
| | | 质量指标 | 资金使用率 | | 100% | 100% | 10 | 10 | | | | |
| | | 时效指标 | 指标1: 项目实施时间 | | 12月底前 | 11月 | 10 | 10 | | | | |
| | | | 指标2: 预算支出进度 | | 12月底前 | 11月 | 10 | 10 | | | | |
| | 成本指标 | 指标1: 项目预算控制数 | | 723.7 | 723.7 | 10 | 10 | | | | | |
| | 效益指标(30分) | 经济效益指标 | 促进陇县经济高质量发展 | | 成效显著 | 成效显著 | 10 | 10 | | | | |
| | | 社会效益指标 | 发挥代表先进作用 | | 稳步提升 | 稳步提升 | 10 | 10 | | | | |
| | | 可持续影响指标 | 党建引领基层治理 | | 效果显著 | 效果显著 | 10 | 10 | | | | |
| 满意度指标() | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | | 95% | 95% | 10 | 10 | | | | | |
| 总分 | | | | | | | | | | 100 | 90 | |

（三）项目绩效自评结果。

本部门在部门决算中反映1个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

1. 日常管理事务项目绩效自评综述：全年预算数265.68万元，全年执行数265.68万元，预算执行率为100%。项目绩效目标完成情况：本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：保证了机关正常运转，促进了机关建设，保证了各项中心工作按时完成，落实了中省市会议精神，保障了县委主要领导和县委重要事项公务用车，促进了县委各项工作顺利开展。发现的问题及原因：机关建设程度有待进一步加强，原因为与大院其他单位的联系不够密切和经常。下一步改进措施：加强与县委大院其他单位的联系。

县级日常管理事务项目绩效自评表

(2024年度)

| | | | | | | | | |
|----------------|--|--------------|---------------------------|--|-----------|--------------|----|-----------------|
| 项目名称 | 日常管理事务专项资金 | | | | | | | |
| 主管部门 | 中共陇县县委办公室 | | | 实施单位 | 中共陇县县委办公室 | | | |
| 项目资金 (万元) | | 年初预算数 | 全年预算数(A) | 全年执行数(B) | 分值 | 执行率 (B/A) | 得分 | |
| | 年度资金总额 | 265.68 | 265.68 | 265.68 | 10 | 100% | 10 | |
| | 其中：当年财政拨款 | 265.68 | 265.68 | 265.68 | — | 100% | — | |
| | 上年结转资金 | | | | — | 0 | — | |
| | 其他资金 | | | | — | 0 | — | |
| 年度总体目标 完成情况 | 预期目标(年初设定) | | | 实际完成情况 | | | | |
| | 保障机关外出办公运行正常；保障机关大院和办公室工会活动正常开展；保障机关后勤正常运转；严控三公经费及压缩一般性经费支出，确保重点工作任务完成和机关正常运转；完成领导交办的其他各类事项。 | | | 保障机关外出办公运行正常；保障机关大院和办公室工会活动正常开展；保障机关后勤正常运转；严控三公经费及压缩一般性经费支出，确保重点工作任务完成和机关正常运转；完成领导交办的其他各类事项。 | | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度 指标值 | 实际 完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析 及改进措施 |
| | 产出指标 (50分) | 数量指标 | 财政拨款金额 | 265.68 | 265.68 | 10 | 10 | |
| | | 质量指标 | 资金使用效率 | 100% | 100% | 10 | 10 | |
| | | 时效指标 | 支出完成率 | 100% | 95% | 15 | 10 | 资金到位率较低 |
| | | 成本指标 | 财政资金金额 | 265.68 | 265.68 | 10 | 10 | |
| | 效益指标 (30分) | 生态效益 指标 | 促进我县生态文明建设持续健康发展 | 97% | 95% | 15 | 15 | |
| | | 社会效益 指标 | 促进机关各项工作顺利开展 | 98% | 98% | 10 | 5 | 影响力不足 |
| | | 可持续影响 指标 | 保障各项工作顺利开展，促进全县社会各项事业健康发展 | 98% | 98% | 10 | 10 | |
| | 满意度指 标(10分) | 服务对象 满意度指 | 满意度 | 99% | 99% | 10 | 10 | |
| 总分 | | | | | | 100 | 90 | |

(四) 专项资金绩效自评结果。

本部门无主管专项资金。

(五) 部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果。

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 中国共产党陇县委员会办公室部门的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况与年初预算单位相比，无预算单位调整。

4. 按决算编制说明编制决算公开内容。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：09174600082。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024年度部门决算表

目录

| 序号 | 内容 | 是否空表 | 表格为空的理由 |
|----|-------------------------|------|--------------|
| 表1 | 收入支出决算总表 | 否 | |
| 表2 | 收入决算表 | 否 | |
| 表3 | 支出决算表 | 否 | |
| 表4 | 财政拨款收入支出决算总表 | 否 | |
| 表5 | 一般公共预算财政拨款支出决算表 | 否 | |
| 表6 | 一般公共预算财政拨款基本支出决算表 | 否 | |
| 表7 | 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 | 是 | 本部门不涉及，故公开空表 |
| 表8 | 国有资本经营预算财政拨款支出决算表 | 是 | 本部门不涉及，故公开空表 |
| 表9 | 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表 | 否 | |

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：中国共产党陇县委员会办公室

单位：万元

| 收入 | | | 支出 | | |
|------------------|----|--------|-----------------|----|--------|
| 项目 | 行次 | 决算数 | 项目 | 行次 | 决算数 |
| 栏次 | | 1 | 栏次 | | 2 |
| 一、一般公共预算财政拨款收入 | 1 | 723.65 | 一、一般公共服务支出 | 31 | 622.85 |
| 二、政府性基金预算财政拨款收入 | 2 | | 二、外交支出 | 32 | |
| 三、国有资本经营预算财政拨款收入 | 3 | | 三、国防支出 | 33 | |
| 四、上级补助收入 | 4 | | 四、公共安全支出 | 34 | |
| 五、事业收入 | 5 | | 五、教育支出 | 35 | |
| 六、经营收入 | 6 | | 六、科学技术支出 | 36 | |
| 七、附属单位上缴收入 | 7 | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | 37 | |
| 八、其他收入 | 8 | | 八、社会保障和就业支出 | 38 | 55.31 |
| | 9 | | 九、卫生健康支出 | 39 | 15.49 |
| | 10 | | 十、节能环保支出 | 40 | |
| | 11 | | 十一、城乡社区支出 | 41 | |
| | 12 | | 十二、农林水支出 | 42 | |
| | 13 | | 十三、交通运输支出 | 43 | |
| | 14 | | 十四、资源勘探工业信息等支出 | 44 | |
| | 15 | | 十五、商业服务业等支出 | 45 | |
| | 16 | | 十六、金融支出 | 46 | |
| | 17 | | 十七、援助其他地区支出 | 47 | |
| | 18 | | 十八、自然资源海洋气象等支出 | 48 | |
| | 19 | | 十九、住房保障支出 | 49 | 30.00 |
| | 20 | | 二十、粮油物资储备支出 | 50 | |
| | 21 | | 二十一、国有资本经营预算支出 | 51 | |
| | 22 | | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | 52 | |
| | 23 | | 二十三、其他支出 | 53 | |
| | 24 | | 二十四、债务还本支出 | 54 | |
| | 25 | | 二十五、债务付息支出 | 55 | |
| | 26 | | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 | 56 | |
| 本年收入合计 | 27 | 723.65 | 本年支出合计 | 57 | 723.65 |
| 使用非财政拨款结余（含专用结余） | 28 | | 结余分配 | 58 | |
| 年初结转和结余 | 29 | | 年末结转和结余 | 59 | |
| 总计 | 30 | 723.65 | 总计 | 60 | 723.65 |

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：中国共产党陇县委员会办公室

单位：万元

| 项目 | | 本年收入合计 | 财政拨款收入 | 上级补助收入 | 事业收入 | 经营收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
|---------|------------------|--------|--------|--------|------|------|----------|------|
| 科目代码 | 科目名称 | | | | | | | |
| | 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 合计 | 723.65 | 723.65 | | | | | |
| 201 | 一般公共服务支出 | 622.85 | 622.85 | | | | | |
| 20131 | 党委办公厅（室）及相关机构事务 | 622.85 | 622.85 | | | | | |
| 2013101 | 行政运行 | 308.31 | 308.31 | | | | | |
| 2013102 | 一般行政管理事务 | 265.68 | 265.68 | | | | | |
| 2013150 | 事业运行 | 48.87 | 48.87 | | | | | |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 55.31 | 55.31 | | | | | |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | 55.31 | 55.31 | | | | | |
| 2080501 | 行政单位离退休 | 15.01 | 15.01 | | | | | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 37.73 | 37.73 | | | | | |
| 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 2.57 | 2.57 | | | | | |
| 210 | 卫生健康支出 | 15.49 | 15.49 | | | | | |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 15.49 | 15.49 | | | | | |
| 2101101 | 行政单位医疗 | 15.49 | 15.49 | | | | | |
| 221 | 住房保障支出 | 30.00 | 30.00 | | | | | |
| 22102 | 住房改革支出 | 30.00 | 30.00 | | | | | |
| 2210201 | 住房公积金 | 30.00 | 30.00 | | | | | |

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：中国共产党陇县委员会办公室

单位：万元

| 项目 | | 本年支出合计 | 基本支出 | 项目支出 | 上缴上级支出 | 经营支出 | 对附属单位补助支出 |
|---------|------------------|--------|--------|--------|--------|------|-----------|
| 科目代码 | 科目名称 | | | | | | |
| | 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | 合计 | 723.65 | 457.97 | 265.68 | | | |
| 201 | 一般公共服务支出 | 622.85 | 357.17 | 265.68 | | | |
| 20131 | 党委办公厅（室）及相关机构事务 | 622.85 | 357.17 | 265.68 | | | |
| 2013101 | 行政运行 | 308.31 | 308.31 | | | | |
| 2013102 | 一般行政管理事务 | 265.68 | | 265.68 | | | |
| 2013150 | 事业运行 | 48.87 | 48.87 | | | | |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 55.31 | 55.31 | | | | |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | 55.31 | 55.31 | | | | |
| 2080501 | 行政单位离退休 | 15.01 | 15.01 | | | | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 37.73 | 37.73 | | | | |
| 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 2.57 | 2.57 | | | | |
| 210 | 卫生健康支出 | 15.49 | 15.49 | | | | |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 15.49 | 15.49 | | | | |
| 2101101 | 行政单位医疗 | 15.49 | 15.49 | | | | |
| 221 | 住房保障支出 | 30.00 | 30.00 | | | | |
| 22102 | 住房改革支出 | 30.00 | 30.00 | | | | |
| 2210201 | 住房公积金 | 30.00 | 30.00 | | | | |

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：中国共产党陇县委员会办公室

单位：万元

| 收入 | | | 支出 | | | | | |
|------------------|-----------|---------------|-----------------|-----------|---------------|---------------|-------------|--------------|
| 项目 | 行次 | 金额 | 项目 | 行次 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次 | | 1 | 栏次 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 一、一般公共预算财政拨款收入 | 1 | 723.65 | 一、一般公共服务支出 | 33 | 622.85 | 622.85 | | |
| 二、政府性基金预算财政拨款收入 | 2 | | 二、外交支出 | 34 | | | | |
| 三、国有资本经营预算财政拨款收入 | 3 | | 三、国防支出 | 35 | | | | |
| | 4 | | 四、公共安全支出 | 36 | | | | |
| | 5 | | 五、教育支出 | 37 | | | | |
| | 6 | | 六、科学技术支出 | 38 | | | | |
| | 7 | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | 39 | | | | |
| | 8 | | 八、社会保障和就业支出 | 40 | 55.31 | 55.31 | | |
| | 9 | | 九、卫生健康支出 | 41 | 15.49 | 15.49 | | |
| | 10 | | 十、节能环保支出 | 42 | | | | |
| | 11 | | 十一、城乡社区支出 | 43 | | | | |
| | 12 | | 十二、农林水支出 | 44 | | | | |
| | 13 | | 十三、交通运输支出 | 45 | | | | |
| | 14 | | 十四、资源勘探工业信息等支出 | 46 | | | | |
| | 15 | | 十五、商业服务业等支出 | 47 | | | | |
| | 16 | | 十六、金融支出 | 48 | | | | |
| | 17 | | 十七、援助其他地区支出 | 49 | | | | |
| | 18 | | 十八、自然资源海洋气象等支出 | 50 | | | | |
| | 19 | | 十九、住房保障支出 | 51 | 30.00 | 30.00 | | |
| | 20 | | 二十、粮油物资储备支出 | 52 | | | | |
| | 21 | | 二十一、国有资本经营预算支出 | 53 | | | | |
| | 22 | | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | 54 | | | | |
| | 23 | | 二十三、其他支出 | 55 | | | | |
| | 24 | | 二十四、债务还本支出 | 56 | | | | |
| | 25 | | 二十五、债务付息支出 | 57 | | | | |
| | 26 | | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 | 58 | | | | |
| 本年收入合计 | 27 | 723.65 | 本年支出合计 | 59 | 723.65 | 723.65 | | |
| 年初财政拨款结转和结余 | 28 | | 年末财政拨款结转和结余 | 60 | | | | |
| 一般公共预算财政拨款 | 29 | | | 61 | | | | |
| 政府性基金预算财政拨款 | 30 | | | 62 | | | | |
| 国有资本经营预算财政拨款 | 31 | | | 63 | | | | |
| 合计 | 32 | 723.65 | 合计 | 64 | 723.65 | 723.65 | | |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：中国共产党陇县委员会办公室

单位：万元

| 项目 | | 本年支出 | | |
|---------|------------------|--------|--------|--------|
| 科目代码 | 科目名称 | 小计 | 基本支出 | 项目支出 |
| | 栏次 | 1 | 2 | 3 |
| | 合计 | 723.65 | 457.97 | 265.68 |
| 201 | 一般公共服务支出 | 622.85 | 357.17 | 265.68 |
| 20131 | 党委办公厅（室）及相关机构事务 | 622.85 | 357.17 | 265.68 |
| 2013101 | 行政运行 | 308.31 | 308.31 | |
| 2013102 | 一般行政管理事务 | 265.68 | | 265.68 |
| 2013150 | 事业运行 | 48.87 | 48.87 | |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 55.31 | 55.31 | |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | 55.31 | 55.31 | |
| 2080501 | 行政单位离退休 | 15.01 | 15.01 | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 37.73 | 37.73 | |
| 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 2.57 | 2.57 | |
| 210 | 卫生健康支出 | 15.49 | 15.49 | |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 15.49 | 15.49 | |
| 2101101 | 行政单位医疗 | 15.49 | 15.49 | |
| 221 | 住房保障支出 | 30.00 | 30.00 | |
| 22102 | 住房改革支出 | 30.00 | 30.00 | |
| 2210201 | 住房公积金 | 30.00 | 30.00 | |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制部门：中国共产党陇县委员会办公室

单位：万元

| 科目代码 | 科目名称 | 决算数 | 科目代码 | 科目名称 | 决算数 | 科目代码 | 科目名称 | 决算数 |
|-------|----------------|--------|-------|-----------|-------|-------|--------------------|-----|
| 301 | 工资福利支出 | 398.38 | 302 | 商品和服务支出 | 42.78 | 307 | 债务利息及费用支出 | |
| 30101 | 基本工资 | 104.75 | 30201 | 办公费 | 4.56 | 30701 | 国内债务付息 | |
| 30102 | 津贴补贴 | 136.78 | 30202 | 印刷费 | 2.29 | 30702 | 国外债务付息 | |
| 30103 | 奖金 | 37.94 | 30203 | 咨询费 | | 310 | 资本性支出 | |
| 30106 | 伙食补助费 | | 30204 | 手续费 | 0.01 | 31001 | 房屋建筑物购建 | |
| 30107 | 绩效工资 | 26.93 | 30205 | 水费 | | 31002 | 办公设备购置 | |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 37.73 | 30206 | 电费 | 1.47 | 31003 | 专用设备购置 | |
| 30109 | 职业年金缴费 | 2.57 | 30207 | 邮电费 | | 31005 | 基础设施建设 | |
| 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 15.49 | 30208 | 取暖费 | | 31006 | 大型修缮 | |
| 30111 | 公务员医疗补助缴费 | | 30209 | 物业管理费 | 5.37 | 31007 | 信息网络及软件购置更新 | |
| 30112 | 其他社会保障缴费 | 0.52 | 30211 | 差旅费 | 9.12 | 31008 | 物资储备 | |
| 30113 | 住房公积金 | 30.00 | 30212 | 因公出国（境）费用 | | 31009 | 土地补偿 | |
| 30114 | 医疗费 | | 30213 | 维修（护）费 | | 31010 | 安置补助 | |
| 30199 | 其他工资福利支出 | 5.66 | 30214 | 租赁费 | | 31011 | 地上附着物和青苗补偿 | |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | 16.82 | 30215 | 会议费 | 0.98 | 31012 | 拆迁补偿 | |
| 30301 | 离休费 | 14.96 | 30216 | 培训费 | 0.80 | 31013 | 公务用车购置 | |
| 30302 | 退休费 | | 30217 | 公务接待费 | 0.06 | 31019 | 其他交通工具购置 | |
| 30303 | 退职（役）费 | | 30218 | 专用材料费 | | 31021 | 文物和陈列品购置 | |
| 30304 | 抚恤金 | | 30224 | 被装购置费 | | 31022 | 无形资产购置 | |
| 30305 | 生活补助 | 1.86 | 30225 | 专用燃料费 | | 31099 | 其他资本性支出 | |
| 30306 | 救济费 | | 30226 | 劳务费 | | 312 | 对企业补助 | |
| 30307 | 医疗费补助 | | 30227 | 委托业务费 | | 31201 | 资本金注入 | |
| 30308 | 助学金 | | 30228 | 工会经费 | 3.98 | 31203 | 政府投资基金股权投资 | |
| 30309 | 奖励金 | | 30229 | 福利费 | | 31204 | 费用补贴 | |
| 30310 | 个人农业生产补贴 | | 30231 | 公务用车运行维护费 | 13.97 | 31205 | 利息补贴 | |
| 30311 | 代缴社会保险费 | | 30239 | 其他交通费用 | | 31206 | 其他资本性补助 | |
| 30399 | 其他对个人和家庭的补助 | | 30240 | 税金及附加费用 | | 31299 | 其他对企业补助 | |
| | | | 30299 | 其他商品和服务支出 | 0.15 | 399 | 其他支出 | |
| | | | | | | 39907 | 国家赔偿费用支出 | |
| | | | | | | 39908 | 对民间非营利组织和群众性自治组织补贴 | |

| 科目代码 | 科目名称 | 决算数 | 科目代码 | 科目名称 | 决算数 | 科目代码 | 科目名称 | 决算数 |
|--------|------|--------|--------|------|-----|-------|-------|-------|
| | | | | | | 39909 | 经常性赠与 | |
| | | | | | | 39910 | 资本性赠与 | |
| | | | | | | 39999 | 其他支出 | |
| 人员经费合计 | | 415.20 | 公用经费合计 | | | | | 42.78 |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：中国共产党陇县委员会办公室

单位：万元

| 项目 | | 年初结转和结余 | 本年收入 | 本年支出 | | | 年末结转和结余 |
|------|------|---------|------|------|------|------|---------|
| 科目代码 | 科目名称 | | | 小计 | 基本支出 | 项目支出 | |
| | 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | 合计 | | | | | | |

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：中国共产党陇县委员会办公室

单位：万元

| 项目 | | 本年支出 | | |
|------|------|------|------|------|
| 科目代码 | 科目名称 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| | 栏次 | 1 | 2 | 3 |
| | 合计 | | | |

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：中国共产党陇县委员会办公室

单位：万元

| 项目 | 财政拨款“三公”经费 | | | | | 会议费 | 培训费 | |
|-----|------------|----------|--------------|---------|-----------|------|------|-------|
| | 合计 | 因公出国（境）费 | 公务用车购置及运行维护费 | | | | | 公务接待费 |
| | | | 小计 | 公务用车购置费 | 公务用车运行维护费 | | | |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 预算数 | 15.00 | | 14.00 | | 14.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 决算数 | 14.03 | | 13.97 | | 13.97 | 0.06 | 0.98 | 0.80 |

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。