陇县果业服务中心文件

陇果字（2026）37号

陇县果业服务中心
2025年度部门整体支出绩效评价问题整改情况报告

县财政局：

根据陇财办绩（2026）6号文件精神和《陇县果业服务中心2025年部门整体支出绩效评价报告》反馈问题，我单位高度重视，立即组织相关人员对反馈问题进行分析梳理，对评价指出的问题逐项认领，深入剖析问题根源，明确分工，靠实责任，坚持即知即改、立行立改、长效规范，扎实推进全部问题整改落实。现将整改落实情况报告如下：

一、整改工作总体开展情况

收到绩效评价反馈后，单位第一时间成立整改工作小组，主要负责人牵头抓总，分管领导具体负责，业务股室落实项目整改，严格对照绩效评价反馈问题逐条拆解，能够立即整改的问题全部完成整改；属于制度机制建设的，完成制度修订完善并长期坚持；属于项目管理、产业管护的，落实阶段性整改并建立长效管理机制。

二、存在问题及整改落实情况

（一）预算编制科学性不足，预算调整幅度偏大

1、反馈问题：2025 年部门年初预算规模较小，年中追加资金额度大，全年预算调整率高达 565.18%，预算编制前瞻性、精准性严重不足，年初未能结合年度重点果业项目、专项工作全面统筹测算资金需求，导致年度预算大幅调整。同时，部门重点支出安排率偏低，仅为 4.45%，重点产业项目资金预算统筹谋划不足，预算与年度核心履职任务匹配度不高。

2、整改情况：2025 年部门预算编制严格按照县财政局的要求进行编制，年初预算编制测算了人员经费支出和公用经费支出，专项业务经费支出按要求只编制了奖励性绩效增量和驻村人员补助，其他编制上报的果业专项资金财政局由于财力原因没有批复至年初预算，导致 2025 年初预算没有编制项目类支出，因此 2025 年中追加的各级专项资金较多，较年初预算调整变化大。

（1）做实下一年度预算编制前期谋划，每年预算申报前，全面梳理年度果业重点工作、规划项目，提前做好项目储备，充分测算资金需求，形成完整测算底稿，积极与县财政局对接将核心履职重点项目尽可能纳入年初部门预算，减少年中追加。

（2）提高重点支出安排率，围绕果园改造、技术推广、果业培训等主责主业，优先保障产业项目预算，提升预算和履职任务匹配度。

（3）继续严格落实“三公”经费管控要求，坚持厉行节约，科学测算公务运行经费，严控“三公”经费规模，杜绝预算大幅波动，强化预算刚性约束。

（二）部分专项项目资金执行滞后，资金使用效益未充分发挥

1、反馈问题：2025年度多项重点果业专项项目资金支出率为0，其中核桃低效园改造提升管理项目、2024年中央财政乡村振兴补助资金、2023年果业奖补资金、市级现代农业园区补助资金均未发生支出；同时绿色高产高效行动苹果老旧果园改造项目、果业发展专项资金支出率偏低，仅为29.70%、35.57%。部分已完工省市重点项目存在资金支付进度滞后问题，项目建成后资金未及时兑付，造成财政资金沉淀闲置，未能及时发挥项目赋能产业发展、助力果农增收的实效，财政资金使用效率有待提升。

2、整改情况：2025年涉及的果业项目均按照实施内容进行实施验收并申请资金，但由于县财政资金紧张，对上报的项目资金申请不能审批支付，使有些项目资金支出率为0，有些项目资金支出率偏低，导致资金年度内没有及时兑付。

（1）每月跟踪各项目专项支出进度，对执行滞后项目预警提醒，加大与县财政局对接力度，倒排实施、验收、资金兑付时间节点，压实主体责任。

（2）项目完工后及时组织现场验收，完善验收资料，及时向县财政局上报项目资金用款申请资料，确保资金按时兑付，杜绝项目完工资金长期滞留沉淀。

（3）加强项目全周期管理，提前谋划实施方案，压缩项目前期准备周期，加快财政资金落地见效。

（三）内部管理制度不完善，制度约束力不足

1、反馈问题：单位现有财务、资产、内控、项目管理等制度体系虽基本建立，但制度规范性、完整性不足，各类管理制度均未加盖正式落款公章，制度权威性、规范性不足，落地执行约束力弱化。缺乏专项业务经费管理办法、专项资金专项管理制度，针对果业各类专项项目资金的使用、审批、监管、验收无专属规范依据，专项资金管理、项目运行管控缺乏标准化制度支撑，精细化管理短板突出。

整改情况：完善单位制度体系，补齐专项资金管理制度短板，制度行文流程规范，实现项目资金管理有制度可依，

提升内部管理精细化水平。

（1）全面梳理单位现有财务、资产、内控、项目管理制度，完成修订完善，全部规范落款、加盖单位公章正式印发并组织学习，归档保存，强化制度权威性。

（2）结合果业工作实际，制定《专项资金管理办法》《专项业务经费管理细则》，明确果业项目资金申报、审批、实施、监管、验收、兑付全流程工作规范。

（四）财务管理与资料归档精细化程度不足

1、反馈问题：一是往来款项清理成效不佳，单位应收款、应付款项规模居高不下，年度应收款压缩率仅0.12%，应付款小幅增长，长期挂账款项未得到有效清理，往来资金管控不规范；二是绩效自评工作质量不高，部门年度绩效自评报告存在内容不全、流于形式等问题，未全面详实反映预算执行、资金使用、项目成效情况。

2、整改情况：由于陕果陇县公司退出遗留问题原因，导致单位往来款项中的应收应付款项规模较大，根据《关于陕果陇县公司退出部分镇苹果园及万吨冷库建设投资项目协议》，陕果公司通过果业中心借款300万元已抵扣，将继续与县财政局、县国有资产运营公司对接及时清理往来账款。

（1）开展往来款项专项清理，对应收、应付款逐项甄别核实，分类制定清理方案，该收回的及时催收，按规定该核销的履行报批程序，严控新增长期挂账。

（2）提高绩效自评质量，全面收集项目实施成效，据实撰写自评报告，完整反映预算执行、资金使用、产出效益，杜绝流于形式。

（五）产业项目后续管护薄弱，长效发展机制不健全

1、反馈问题：年度老旧低效果园改造、品种培优等产业提升工作取得阶段性成效，但重建设、轻管护问题依然存在，果业技术培训覆盖人次未完全达到年度绩效目标。

2、整改情况：夯实镇村和果业经营主体为果园管护主体责任，加大项目果园改造后续管护，因地制宜配套技术服务指导，健全产业项目长效管护机制，保障果业项目提质增效成果持续。

（1）落实项目后期管护责任，对已完成老旧果园改造地块，组织技术人员开展后续技术指导，督促主体加强后续管护，定期开展果园技术培训，巩固改造成果，杜绝重建设轻管护。

（2）科学谋划果业技术培训，结合农时季节、果农实际需求，合理设置培训场次，扩大培训覆盖人次，提升培训精准度，力争全面完成年度绩效目标。

（3）健全基层果业技术服务长效机制，完善技术人员包抓联系制度，常态化下乡开展果园技术指导，构建项目建设、后期管护、技术服务一体化工作模式。

三、下一步工作打算

下一步，我单位将以本次绩效评价整改为契机，举一反三，巩固整改成效，坚决防止同类问题反弹。一是强化预算全流程管理，做实项目库建设，提升预算编制精准度，严控预算调整。二是加快专项资金执行落地，常态化调度预算执行，提高财政资金使用效益。三是严格执行修订完善的各项内部管理制度，把制度贯穿财务、项目、资产管理全过程。四是持续抓好往来清理、绩效自评、项目档案闭环管理，推动财务管理精细化。五是健全果业产业项目管护长效机制，强化技术服务，切实发挥果业专项资金助力乡村振兴、果农增收的作用，全面提升部门预算绩效管理水平。

陇县果业服务中心

2026 年 8 月 10 日



项目资金直接支付用款申请表

项目资金名称	2024年省级林业改革发展资金 核桃低效园改造提升管理项目								填报时间：	2025年4月10日	
序号	基层预算单位		预算科目	预算文号	项目（预算）计划数	已支付金额	收款单位（人）信息			支付金额(元)	用　途
	名　称	账套编码					账户名称	银行账号	开户行		
1	陇县果业服务中心	405001	2130206技术推广与转化	陇财办资环追〔2025〕7号号	￥2,000,000.00		陕西鼎鸿盛鑫实业有限公司	27030902012010001305 15	陇县农商银行营业部	￥215,730.00	核桃低效园改造提升管理
2							西安耐本环保设备有限公司	331011580000049648	西安银行股份有限公司咸阳分行	￥177,351.40	核桃低效园改造提升管理
3							陕西西诺美灵农业科技有限公司	61050110263700001306	中国建设银行股份有限公司西安凤城二路支行	￥109,250.00	核桃低效园改造提升管理
4											
5											
6											
申报合计（大写）：	伍拾万贰仟叁佰叁拾壹元肆角整								（小写）：	502331.40	

申　请　单　位　（签章）	项目主管部门（签章）	县财政局项目管理股室	县财政局领导审签
单位负责人签字： 主管领导签字： 单位经办人签字： 2025 年 4 月 10 日	单位负责人签字： 主管领导签字： 经办人签字： 年　月　日	审核人签字： 经办人签字： 年　月　日	年　月　日

项目资金直接支付用款申请表

项目资金名称	2024年省级林业改革发展资金 核桃低效园改造提升管理项目						填报时间：		2025年12月24日	
序号	基层预算单位		预算科目	预算文号	项目（预算）计划数	已支付金额	收款单位（人）信息			支付金额(元)	用　途
	名　称	账套编码					账户名称	银行账号	开户行		
1	陇县果业服务中心	405001	2130206技术推广与转化	陇财办资环追〔2025〕7号号	￥2,000,000.00		西安耐本环保设备有限公司	331011580000049648	西安银行股份有限公司咸阳分行	￥207,626.60	核桃低效园改造提升管理
2							陕西西诺美灵农业科技有限公司	61050110263700001306	中国建设银行股份有限公司西安凤城二路支行	￥254,917.00	核桃低效园改造提升管理
3											
4											
5											
6											
申报合计（大写）：	肆拾陆万贰仟伍佰肆拾叁元陆角整								(小写)：	462543.60	

申　请　单　位　（签章）	项目主管部门（签章）	县财政局项目管理股室	县财政局领导审签
单位负责人签字： 主管领导签字： 单位经办人签字： 2025年12月24日	单位负责人签字： 主管领导签字： 经办人签字： 年　月　日	审核人签字： 经办人签字： 年　月　日	年　月　日

项目资金直接支付用款申请表

项目资金名称	2024年省级林业改革发展资金 核桃低效园改造提升管理项目							填报时间：	2026年1月4日	
序号	基层预算单位		预算科目	预算文号	项目（预算）计划数	已支付金额	收款单位（人）信息			支付金额(元)	用　途
	名　称	账套编码					账户名称	银行账号	开户行		
1	陇县果业服务中心	405001	2130206技术推广与转化	陇财办资环追〔2025〕7号	￥2,000,000.00		陕西鼎鸿盛鑫实业有限公司	27030902012010001305 15	陇县农商银行营业部	￥500,470.00	核桃低效园改造提升管理
2							陕西西秦恒晟农业发展有限公司	61050111090100000243	中国建设银行股份有限公司陇县支行	￥523,752.00	核桃低效园改造提升管理
3											
4											
5											
6											
申报合计（大写）：	壹佰零贰万肆仟贰佰贰拾贰元整								(小写)：	1024222.00	

申　请　单　位　（签章）	项目主管部门（签章）	县财政局项目管理股室	县财政局领导审签
单位负责人签字： 主管领导签字： 单位经办人签字： 2026年 1月4日	单位负责人签字： 主管领导签字： 经办人签字： 年　月　日	审核人签字： 经办人签字： 年　月　日	年　月　日

项目资金直接支付用款申请表

项目资金名称	绿色高产高效行动苹果老旧果园改造项目								填报时间：	2026年1月7日	
序号	基层预算单位		预算科目	预算文号	项目（预算）计划数	已支付金额	收款单位（人）信息			支付金额(元)	用　途
	名　称	账套编码					账户名称	银行账号	开户行		
1	陇县果业服务中心	405001	2130122农业生产发展	陇财办农追〔2025〕27号	￥3,000,000.00		陕西辛誉商贸有限公司	3700084409100072871	中国工商银行股份有限公司西安开元路支行	￥157,760.00	苹果老旧果园改造花粉采购
2											
3											
4											
5											
申报合计（大写）：	壹拾伍万柒仟柒佰陆拾元整								（小写）：	157760.00	

申　请　单　位　（签章）	项目主管部门（签章）	县财政局项目管理股室	县财政局领导审签
单位负责人签字：	单位负责人签字：	审核人签字：	
主管领导签字：	主管领导签字：	经办人签字：	
单位经办人签字：	经办人签字：		
2026年 1月7日	年　月　日	2026年4月29日	年　月　日

项目资金直接支付用款申请表

项目资金名称	绿色高产高效行动苹果老旧果园改造项目							填报时间：	2025年4月10日	
序号	基层预算单位		预算科目	预算文号	项目（预算）计划数	已支付金额	收款单位（人）信息			支付金额(元)	用　途
	名　称	账套编码					账户名称	银行账号	开户行		
1	陇县果业服务中心	405001	2130122农业生产发展	陇财办农追〔2025〕27号	￥3,000,000.00		陕西鸿锦钲建筑工程有限公司	806020901421009538	长安银行股份有限公司宝鸡曙光支行	￥179,610.00	苹果老旧果园改造
2							陕西清源环宇科技有限公司	61050162003100001569	中国建设银行股份有限公司宝鸡分行	￥119,706.00	苹果老旧果园改造
3											
4											
5											
6											
申报合计（大写）：	贰拾玖万玖仟叁佰壹拾陆元整								（小写）：	299316.00	

申　请　单　位　（签章）	项目主管部门（签章）	县财政局项目管理股室	县财政局领导审签
单位负责人签字： 主管领导签字： 单位经办人签字： 2025年 4月 10日	单位负责人签字： 主管领导签字： 经办人签字： 年　月　日	审核人签字： 经办人签字： 年　月　日	年　月　日

项目资金直接支付用款申请表

项目资金名称	绿色高产高效行动苹果老旧果园改造项目							填报时间：	2025年4月21日	
序号	基层预算单位		预算科目	预算文号	项目（预算）计划数	已支付金额	收款单位（人）信息			支付金额(元)	用　途
	名　称	账套编码					账户名称	银行账号	开户行		
1	陇县果业服务中心	405001	2130122农业生产发展	陇财办农追（2025）27号	￥3,000,000.00		木美土里生态农业有限公司	26330401040001886	中国农业银行股份有限公司千阳县石坊街分理处	￥491,850.00	苹果老旧果园改造
2											
3											
4											
5											
申报合计（大写）：	肆拾玖万壹仟捌佰伍拾元整								（小写）：	491850.00	

申　请　单　位　（签章）	项目主管部门（签章）	县财政局项目管理股室	县财政局领导审签
单位负责人签字： 主管领导签字： 单位经办人签字： 2025 年 4 月 21 日	单位负责人签字： 主管领导签字： 经办人签字： 年　月　日	审核人签字： 经办人签字： 年　月　日	年　月　日

项目资金直接支付用款申请表

项目资金名称	绿色高产高效行动苹果老旧果园改造项目							填报时间：	2025年7月1日	
序号	基层预算单位		预算科目	预算文号	项目（预算）计划数	已支付金额	收款单位（人）信息			支付金额(元)	用　途
	名　称	账套编码					账户名称	银行账号	开户行		
1	陇县果业服务中心	405001	2130122农业生产发展	陇财办农追（2025）27号	￥3,000,000.00		木美土里生态农业有限公司	26330401040001886	中国农业银行股份有限公司千阳县石坊街分理处	￥819,750.00	苹果老旧果园改造
2							陕西清源环宇科技有限公司	61050162003100001569	中国建设银行股份有限公司宝鸡分行	￥199,510.00	苹果老旧果园改造
3											
4											
5											
申报合计（大写）：	壹佰零壹万玖仟贰佰陆拾元整								（小写）：	1019260.00	

申　请　单　位　（签章）	项目主管部门（签章）	县财政局项目管理股室	县财政局领导审签
单位负责人签字： 主管领导签字： 单位经办人签字： 2025年 7月 1日	单位负责人签字： 主管领导签字： 经办人签字： 年　月　日	审核人签字： 经办人签字： 年　月　日	年　月　日

项目资金直接支付用款申请表

项目资金名称	绿色高产高效行动苹果老旧果园改造项目								填报时间：	2025年9月26日	
序号	基层预算单位		预算科目	预算文号	项目（预算）计划数	已支付金额	收款单位（人）信息			支付金额(元)	用　途
	名　称	账套编码					账户名称	银行账号	开户行		
1	陇县果业服务中心	405001	2130122农业生产发展	陇财办农追（2025）27号	￥3,000,000.00		陕西鸿锦钲建筑工程有限公司	806020901421009538	长安银行股份有限公司宝鸡曙光支行	￥299,350.00	水肥一体化设施改造
2											
3											
4											
5											
6											
申报合计（大写）：	贰拾玖万玖仟叁佰伍拾元整								（小写）：	299350.00	

申　请　单　位　（签章）	项目主管部门（签章）	县财政局项目管理股室	县财政局领导审签
单位负责人签字：	单位负责人签字：	审核人签字：	
主管领导签字：	主管领导签字：	经办人签字：	
单位经办人签字：	经办人签字：		
2025 年 9 月 26 日	年　月　日	年　月　日	年　月　日

项目资金直接支付用款申请表

项目资金名称	2023年度果业奖补资金								填报时间：	2024年9月10日	
序号	基层预算单位		预算科目	预算文号	项目（预算）计划数	已支付金额	收款单位（人）信息			支付金额(元)	用　途
	名　称	账套编码					账户名称	银行账号	开户行		
1	陇县果业服务中心	405001	2130206-技术推广与转化	陇财办农追（2024）72号	￥1,453,000.00		陇县盛源果品有限责任公司	27030902012010000591 60	陇县农商银行营业部	￥960,000.00	2023年果业奖补资金
2							陇县卉源果品有限公司	27030915012010000133 66	陇县农商银行东街分理处	￥160,000.00	2023年果业奖补资金
3							陇县启英希有家庭农场	26335201040009672	陇县农行城关支行	￥18,000.00	2023年果业奖补资金
4							张少刚	6230270300009449426	陇县农商银行营业部	￥10,000.00	2023年果业奖补资金
5							冀世彤	6230270300017227756	陇县农商银行营业部	￥5,000.00	2023年果业奖补资金
申报合计（大写）：	壹佰壹拾伍万叁仟元整								（小写）：	1153000.00	

申　请　单　位　（签章）	项目主管部门（签章）	县财政局项目管理股室	县财政局领导审签
单位负责人签字： 主管领导签字： 单位经办人签字： 2024年 9月 10日	单位负责人签字： 主管领导签字： 经办人签字： 年　月　日	审核人签字： 经办人签字： 2024年 9月 29日	年　月　日

项目资金直接支付用款申请表

项目资金名称	2023年度果业奖补资金								填报时间：	2024年12月6日	
序号	基层预算单位		预算科目	预算文号	项目（预算）计划数	已支付金额	收款单位（人）信息			支付金额(元)	用　途
	名　称	账套编码					账户名称	银行账号	开户行		
1	陇县果业服务中心	405001	2130206-技术推广与转化	陇财办农追（2024）72号	￥1,453,000.00		陇县盛源果品有限责任公司	27030902012010000591 60	陇县农商银行营业部	￥300,000.00	2023年果业奖补资金(苹果试验站科技创新奖补)
2											
3											
4											
5											
申报合计（大写）：	叁拾万元整								（小写）：	300000.00	
申　请　单　位　（签章）			项目主管部门（签章）				县财政局项目管理股室			县财政局领导审签	
单位负责人签字： 主管领导签字： 单位经办人签字： 2024年12月6日			单位负责人签字： 主管领导签字： 经办人签字： 年　月　日				审核人签字： 经办人签字： 年　月　日			年　月　日	

项目资金直接支付用款申请表

项目资金名称	2024年市级现代农业园区补助资金								填报时间：	2025年10月23日	
序号	基层预算单位		预算科目	预算文号	项目（预算）计划数	已支付金额	收款单位（人）信息			支付金额(元)	用　途
	名　称	账套编码					账户名称	银行账号	开户行		
1	陇县果业服务中心	405001	2130122农业生产发展	陇财办农专（2025）92号	￥200,000.00		陇县卉源果品有限公司	27030915012010000133 66	陇县农商银行东街分理处	￥200,000.00	市级现代农业园区补助资金
2											
3											
4											
5											
6											
申报合计（大写）：	贰拾万元整								（小写）：	200000.00	

申　请　单　位　（签章）	项目主管部门（签章）	县财政局项目管理股室	县财政局领导审签
单位负责人签字：	单位负责人签字：	审核人签字：	
主管领导签字：	主管领导签字：	经办人签字：	
单位经办人签字：	经办人签字：		
2025 年 10 月 23 日	年　月　日	2026年 4 月 9 日	年　月　日

项目资金直接支付用款申请表

项目资金名称	乡村振兴补助资金项目							填报时间：	2025年7月16日	
序号	基层预算单位		预算科目	预算文号	项目（预算）计划数(元)	已支付金额（元）	收款单位（人）信息			支付金额 （元）	用 途
	名 称	账套编码					账户名称	银行账号	开户行		
1	陇县果业服务中心	405001	2130505—生产发展	陇财办农整字（2024）7号	401,662.53	361,496.28	陇县金龙果品专业合作社	26335101040007496	中国农业银行陇县支行营业部	￥ 40,018.58	天成镇铁塬村水果基地设施配套项目一标段10%进度款
申报合计（大写）：	肆万零壹拾捌元伍角捌分								（小写）：	40,018.58	

施工单位（签章）	村股份经济合作（签章）	镇政府（签章）	主管单位（签章）	财政局预算股室签字	县财政局领导审签
单位负责人签字：马步军 经办人签字：张宝香 2025年7月16日	理事长签字： 监事长签字： 经办人签字： 年 月 日	单位负责人签字： 主管领导签字： 单位经办人签字： 2025年10月10日	单位负责人签字： 主管领导签字： 单位经办人签字： 2025年10月11日	单位负责人签字： 经办人签字： 2025 年12 月 2日	年 月 日

项目资金直接支付用款申请表

项目资金名称	乡村振兴补助资金项目							填报时间：	2025年7月15日	
序号	基层预算单位		预算科目	预算文号	项目（预算）计划数(元)	已支付金额（元）	收款单位（人）信息			支付金额 （元）	用 途
	名 称	账套编码					账户名称	银行账号	开户行		
1	陇县果业服务中心	405001	2130505—生产发展	陇财办农整字（2024）7号	201,000.00	180,900.00	宝鸡七里塘农机有限公司	26355901040006116	中国农业银行宝鸡行政大道支行	￥ 20,100.00	天成镇铁塬村水果基地设施配套项目二标段10%进度款
申报合计（大写）：	贰万零壹佰元整								（小写）：	20,100.00	
施工单位 （签章）	村股份经济合作（签章）		镇政府（签章）		主管单位（签章）		财政局预算股室签字			县财政局领导审签	
单位负责人签字：	理事长签字：		单位负责人签字：		单位负责人签字：		单位负责人签字：				
经办人签字：张会利	监事长签字：		主管领导签字：		主管领导签字：		经办人签字：王红彩				
2025 年 7 月 15 日	经办人签字： 年 月 日		单位经办人签字： 2025年10月10日		单位经办人签字： 2025 年 10 月 11 日		2025 年 12 月 2 日			年 月 日	

项目资金直接支付用款申请表

项目资金名称	乡村振兴补助资金项目								填报时间：	2025年7月16日	
序号	基层预算单位		预算科目	预算文号	项目（预算）计划数(元)	已支付金额（元）	收款单位（人）信息			支付金额 （元）	用 途
	名 称	账套编码					账户名称	银行账号	开户行		
1	陇县果业服务中心	405001	2130505—生产发展	陇财办农整字（2024）7号	1,003,000.00	902,700.00	陇县盛农果蔬农民专业合作社	61050111090100000145	中国建设银行股份有限公司陇县支行	￥ 96,702.76	天成镇上寨子村果园设施配套项目一标段10%进度款
申报合计（大写）：	玖万陆仟柒佰零贰元柒角陆分								（小写）：	96,702.76	

施工单位（签章）	村股份经济合作（签章）	镇政府（签章）	主管单位（签章）	财政局预算股室签字	县财政局领导审签
单位负责人签字：高引房 经办人签字：任涛 2025 年 7 月 16 日	理事长签字： 监事长签字： 经办人签字： 年 月 日	单位负责人签字： 主管领导签字： 单位经办人签字： 2025年10月10日	单位负责人签字： 主管领导签字： 单位经办人签字： 2025 年 10 月 11 日	单位负责人签字： 经办人签字： 2025 年 12 月 2 日	年 月 日

项目资金直接支付用款申请表

项目资金名称	乡村振兴补助资金项目							填报时间：	2025年7月15日	
序号	基层预算单位		预算科目	预算文号	项目（预算）计划数(元)	已支付金额（元）	收款单位（人）信息			支付金额 （元）	用 途
	名 称	账套编码					账户名称	银行账号	开户行		
1	陇县果业服务中心	405001	2130505—生产发展	陇财办农整字（2024）7号	201,000.00	180,900.00	宝鸡七里塘农机有限公司	26355901040006116	中国农业银行宝鸡行政大道支行	￥ 20,100.00	天成镇上寨子村果园设施配套项目二标段10%进度款
申报合计（大写）：	贰万零壹佰元整								（小写）：	20,100.00	
施工单位（签章）	村股份经济合作（签章）		镇政府（签章）		主管单位（签章）		财政局预算股室签字			县财政局领导审签	
单位负责人签字： 经办人签字：张会利 年 月 日	理事长签字： 监事长签字： 经办人签字：赵国新 年 月 日		单位负责人签字： 主管领导签字： 单位经办人签字： 2025年10月10日		单位负责人签字： 主管领导签字： 单位经办人签字：郭红艳 2025年10月11日		单位负责人签字： 经办人签字：王红彩 2025年12月2日			年 月 日	

项目资金直接支付用款申请表

项目资金名称	乡村振兴补助资金项目							填报时间：	2025年7月16日	
序号	基层预算单位		预算科目	预算文号	项目（预算）计划数(元)	已支付金额（元）	收款单位（人）信息			支付金额 （元）	用 途
	名 称	账套编码					账户名称	银行账号	开户行		
1	陇县果业服务中心	405001	2130505—生产发展	陇财办农整字（2024）7号	634,350.00	570,915.00	陇县盛农果蔬农民专业合作社	61050111090100000145	中国建设银行股份有限公司陇县支行	￥ 63,102.46	天成镇王家庄村果园设施配套项目一标段10%进度款
申报合计（大写）：	陆万叁仟壹佰零贰元肆角陆分								(小写)：	63,102.46	

施工单位 （签章）	村股份经济合作（签章）	镇政府（签章）	主管单位（签章）	财政局预算股室签字	县财政局领导审签
单位负责人签字： 经办人签字： 2025 年 7 月 16 日	理事长签字： 监事长签字： 经办人签字： 年 月 日	单位负责人签字： 主管领导签字： 单位经办人签字： 2025年10月10日	单位负责人签字： 主管领导签字： 单位经办人签字： 2025年10月11日	单位负责人签字： 经办人签字： 2025 年 12 月 2 日	年 月 日

项目资金直接支付用款申请表

项目资金名称	乡村振兴补助资金项目								填报时间：	2025年7月15日	
序号	基层预算单位		预算科目	预算文号	项目（预算）计划数(元)	已支付金额（元）	收款单位（人）信息			支付金额 （元）	用 途
	名 称	账套编码					账户名称	银行账号	开户行		
1	陇县果业服务中心	405001	2130505—生产发展	陇财办农整字（2024）7号	344,000.00	309,600.00	陇县向明农机营销有限公司	27030927012010000009 70	陕西陇县农村合作银行尚德路分理处	￥ 34,400.00	天成镇王家庄村果园设施配套项目二标段10%进度款
申报合计（大写）：	叁万肆仟肆佰元整								（小写）：	34,400.00	
施工单位 （签章）	村股份经济合作（签章）		镇政府（签章）		主管单位（签章）		财政局预算股室签字			县财政局领导审签	
单位负责人签字： 经办人签字： 2025年 7月 15日	理事长签字： 监事长签字： 经办人签字： 年 月 日		单位负责人签字： 主管领导签字： 单位经办人签字： 2025 年 10月 10日		单位负责人签字： 主管领导签字： 单位经办人签字： 2025 年 10月 11日		单位负责人签字： 经办人签字： 2025 年 12 月 2 日			年 月 日	

项目资金直接支付用款申请表

项目资金名称	乡村振兴补助资金项目							填报时间：	2025年7月16日	
序号	基层预算单位		预算科目	预算文号	项目（预算）计划数(元)	已支付金额（元）	收款单位（人）信息			支付金额 （元）	用 途
	名 称	账套编码					账户名称	银行账号	开户行		
1	陇县果业服务中心	405001	2130505—生产发展	陇财办农整字（2024）7号	667,400.00	600,660.00	陇县金龙果品专业合作社	26335101040007496	中国农业银行陇县支行营业部	￥ 66,721.45	天成镇马曲村果园设施配套项目一标段10%进度款
申报合计（大写）：	陆万陆仟柒佰贰拾壹元肆角伍分								（小写）：	66,721.45	

施工单位 （签章）	村股份经济合作（签章）	镇政府（签章）	主管单位（签章）	财政局预算股室签字	县财政局领导审签
单位负责人签字： 经办人签字：任斐 2025年7月16日	理事长签字： 监事长签字： 经办人签字： 年 月 日	单位负责人签字： 主管领导签字： 单位经办人签字： 2025年10月10日	单位负责人签字： 主管领导签字： 单位经办人签字： 2025年10月11日	单位负责人签字： 经办人签字：王红彩 2025年12月2日	年 月 日

项目资金直接支付用款申请表

项目资金名称	乡村振兴补助资金项目							填报时间：	2025年7月15日	
序号	基层预算单位		预算科目	预算文号	项目（预算）计划数(元)	已支付金额（元）	收款单位（人）信息			支付金额 （元）	用 途
	名 称	账套编码					账户名称	银行账号	开户行		
1	陇县果业服务中心			陇财办农整字（2024）7号	201,000.00	180,900.00	宝鸡七里塘农机有限公司	26355901040006116	中国农业银行宝鸡行政大道支行	￥ 20,100.00	天成镇马曲村果园设施配套项目二标段10%进度款
申报合计（大写）：	贰万零壹佰元整								（小写）：	20,100.00	

施工单位 （签章）	村股份经济合作（签章）	镇政府（签章）	主管单位（签章）	财政局预算股室签字	县财政局领导审签
单位负责人签字：	理事长签字：	单位负责人签字：	单位负责人签字：	单位负责人签字：	
	监事长签字：	主管领导签字：	主管领导签字：	经办人签字：王红彩	
经办人签字：张会利	经办人签字：	单位经办人签字：	单位经办人签字：		
2025 年 7 月 15 日	年 月 日	2025 年 10 月 10 日	2025 年 10 月 11 日	2025 年 12 月 2 日	年 月 日

项目资金直接支付用款申请表

项目资金名称	乡村振兴补助资金项目								填报时间：	2025年7月16日	
序号	基层预算单位		预算科目	预算文号	项目（预算）计划数(元)	已支付金额（元）	收款单位（人）信息			支付金额 （元）	用 途
	名 称	账套编码					账户名称	银行账号	开户行		
1	陇县果业服务中心	405001	2130505—生产发展	陇财办农整字（2024）7号	1,013,940.00	912,546.00	陇县金龙果品专业合作社	26335101040007496	中国农业银行陇县支行营业部	￥ 101,260.27	天成镇韦家庄村果园设施配套项目一标段10%进度款
申报合计（大写）：	壹拾万壹仟贰佰陆拾元贰角柒分								（小写）：	101,260.27	

施工单位（签章）	村股份经济合作（签章）	镇政府（签章）	主管单位（签章）	财政局预算股室签字	县财政局领导审签
单位负责人签字： 经办人签字： 2025 年 7 月 16 日	理事长签字： 监事长签字： 经办人签字： 年 月 日	单位负责人签字： 主管领导签字： 单位经办人签字： 2025 年 10 月 10 日	单位负责人签字： 主管领导签字： 单位经办人签字： 2025 年 10 月 11 日	单位负责人签字： 经办人签字： 2025 年 12 月 2 日	年 月 日

项目资金直接支付用款申请表

项目资金名称	乡村振兴补助资金项目							填报时间：	2025年7月15日	
序号	基层预算单位		预算科目	预算文号	项目（预算）计划数(元)	已支付金额（元）	收款单位（人）信息			支付金额 （元）	用 途
	名 称	账套编码					账户名称	银行账号	开户行		
1	陇县果业服务中心			陇财办农整字（2024）7号	326,000.00	293,400.00	陇县向明农机营销有限公司	27030927012010000000970	陕西陇县农村合作银行尚德路分理处	￥ 32,600.00	天成镇韦家庄村果园设施配套项目二标段10%进度款
申报合计（大写）：	叁万贰仟陆佰元整								（小写）：	32,600.00	

施工单位（签章）	村股份经济合作（签章）	镇政府（签章）	主管单位（签章）	财政局预算股室签字	县财政局领导审签
单位负责人签字：闫向明	理事长签字： 监事长签字：	单位负责人签字： 主管领导签字：	单位负责人签字： 主管领导签字：	单位负责人签字：	
经办人签字：闫向明 2025年 7月 15日	经办人签字：闫建新 年 月 日	单位经办人签字： 2025 年 10 月 10日	单位经办人签字： 2025 年 10 月 11日	经办人签字： 2025 年 12 月 2日	年 月 日

项目资金直接支付用款申请表

项目资金名称	乡村振兴补助资金项目						填报时间：	2025年7月15日	
序号	基层预算单位		预算科目	预算文号	项目（预算）计划数(元)	已支付金额（元）	收款单位（人）信息			支付金额 （元）	用 途
	名 称	账套编码					账户名称	银行账号	开户行		
1	陇县果业服务中心	405001	2130505—生产发展	陇财办农整字（2024）7号	1,042,000.00	937,800.00	西安军燕鑫恒机械设备有限公司	26335101040015663	中国农业银行股份有限公司陇县支行营业部	￥ 104,200.00	陇县天成镇苹果冷链储存加工设施配套项目机械设备、机具采购Ⅰ标段10%进度款
申报合计（大写）：	壹拾万肆仟贰佰元整								(小写)：	104,200.00	

施工单位（签章）	村股份经济合作（签章）	镇政府（签章）	主管单位（签章）	财政局预算股室签字	县财政局领导审签
单位负责人签字：[illegible]	理事长签字：[illegible]	单位负责人签字：[illegible]	单位负责人签字：[illegible]	单位负责人签字：[illegible]	[illegible]
经办人签字：闫燕	监事长签字：[illegible]	主管领导签字：[illegible]	主管领导签字：[illegible]	经办人签字：王红彩	
2025年7月15日	经办人签字：闫建荣	单位经办人签字：[illegible]	单位经办人签字：郭艳艳	2025年12月2日	年 月 日
	年 月 日	2025年10月10日	2025年10月11日		

项目资金直接支付用款申请表

项目资金名称	乡村振兴补助资金项目							填报时间：	2025年7月15日	
序号	基层预算单位		预算科目	预算文号	项目（预算）计划数(元)	已支付金额（元）	收款单位（人）信息			支付金额 （元）	用 途
	名 称	账套编码					账户名称	银行账号	开户行		
1	陇县果业服务中心	405001	2130505—生产发展	陇财办农整字（2024）7号	690,000.00	621,000.00	山西常峰建筑工程有限公司	26335101040015689	中国农业银行股份有限公司陇县支行营业部	￥ 69,000.00	陇县天成镇苹果冷链储存加工设施配套项目机械设备、机具采购II标段10%进度款
申报合计（大写）：	陆万玖仟元整								（小写）：	69,000.00	

施工单位（签章）	村股份经济合作（签章）	镇政府（签章）	主管单位（签章）	财政局预算股室签字	县财政局领导审签
单位负责人签字：常雨秋	理事长签字：王长平	单位负责人签字：	单位负责人签字：高建	单位负责人签字：高四段	
	监事长签字：沈沙芳	主管领导签字：郭文锋	主管领导签字：杨财斌	经办人签字：王红彩	
经办人签字：秦敏胜	经办人签字：闫建新	单位经办人签字：[illegible]	单位经办人签字：郭红艳		
2025 年 7 月 15 日	年 月 日	2025 年 10 月 10 日	2025 年 10 月 11 日	2025 年 12 月 2 日	年 月 日

陇县果业服务中心

果业专项资金使用管理办法

第一章 总则

第一条 为了规范各级果业专项资金全流程管理，真正发挥专项资金使用效益，结合果业专项工作实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于中央、省、市、县下达的所有果业类专项资金、乡村振兴果业补助、现代农业专项、果业发展奖补资金等，覆盖申报、使用、审批、监管、验收、绩效评价全流程管理。

第三条 专项资金管理坚持专项专用、专账核算、程序规范、全程监管、验收到位、绩效闭环的原则。

第二章 项目申报管理

第四条 实行项目库前置储备、年度提前谋划制度。结合年度果业重点任务、产业短板、农时季节，常态化储备项目，做到年初预算精准、项目有据可依。

第五条 项目申报严格编制实施方案、任务清单、资金测算依据、量化绩效目标，明确年度产出指标、效益指标、群众满意度指标，杜绝目标虚化、申报粗放。

第三章 资金使用与审批

第六条 专项资金严格按照批复方案用途使用，严禁截

留、挤占、挪用、擅自调剂资金。

第七条 资金支出实行三级审核机制：业务股审核真实性、办公室财务审核合规性、领导逐级审批。工程类、采购类、服务类项目严格执行政府采购、招投标、比价询价制度，全程留痕、程序合规。

第八条 奖补类资金严格依据验收结果、农户台账据实兑付，做到公平公正、有据可查。

第四章 全过程监督管理

第九条 建立专项资金月度调度、进度预警、动态督查机制，每月跟踪项目实施进度、资金支出进度，对零支出、慢执行、滞后项目及时督促整改，杜绝资金沉淀闲置。

第十条 强化项目过程监管，技术人员全程参与地块核查、技术指导、施工督导、过程记录，杜绝“重申报、轻实施、重建设、轻管护”问题。

第五章 项目验收管理

第十一条 所有果业专项项目完工后，必须按期组织竣工验收，严格对照实施方案、任务指标、建设标准逐项核查。

第十二条 验收资料实行一项一档闭环管理，包含批复文件、实施方案、合同资料、实施台账、现场影像、督导记录、物资发放清单、农户花名册、资金兑付凭证、验收报告等，确保资料齐全、可查可溯。

第十三条 验收坚持实事求是，对未达标项目限期整改，

整改到位后方可结题。

第六章 绩效评价管理

第十四条 建立日常监控、季度运行监控、年度绩效自评、年度整体绩效评价闭环体系。

第十五条 项目实施全过程对照绩效目标跟踪任务完成情况、资金使用效益、产业带动成效，对绩效偏离问题及时纠偏、留存整改记录。

第十六条 强化绩效结果应用，将绩效评价结果作为下年度项目申报、预算安排、资金分配的重要依据，对执行差、绩效弱的项目缩减预算、暂停申报。

第七章 档案管理

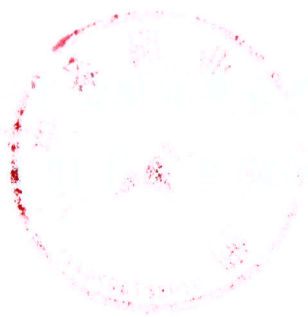
第十七条 所有专项资金项目实行专卷归档，从申报、实施、监管、验收、兑付、绩效资料统一整理归档，实现全流程闭环可追溯。

第八章 附则

第十八条 本办法自印发之日起执行，原有相关规定与本办法不一致的，以本办法为准。

陇县果业服务中心

2026 年 8 月 10 日



陇县果业服务中心

专项业务经费管理办法

第一章 总则

第一条 为规范专项业务经费管理，强化预算约束、专款专用、全过程绩效管理，防范财务风险，提升资金使用效益，依据《预算法》《行政单位财务规则》《政府会计制度》、内控管理及财政绩效管理相关规定，结合本单位业务实际，制定本办法 。

第二条 本办法所称专项业务经费，是财政预算安排用于保障果业日常履职、业务开展、完成特定专项业务任务的专项工作经费。

第三条 管理原则：预算先行、专款专用；先批后支、规范审批；全程留痕、绩效导向；厉行节约、严控风险；谁使用、谁负责，谁主管、谁监管。严禁挤占、挪用、虚列支出、擅自调剂用途、超范围开支 。

第二章 经费申报与预算管理

第四条 专项业务经费实行项目库管理，申报必须具备立项依据、实施方案、明细预算、绩效目标表（产出指标、效益指标、满意度指标），无绩效目标原则不予申报。

第五条 预算一经批复，原则上不得擅自调整用途、调剂科目；确需调整实施内容、绩效目标的，按财政和单位内控流程报批，履行变更手续，留存书面审批资料。

第六条 严格执行国库集中支付制度，按财政要求加快执行进度。

第三章 使用范围与禁止事项

第七条 专项业务经费仅限用于批复方案内、与专项任务直接相关支出。

第八条 严禁列支范围

1. 不得用于发放奖金福利、津补贴等与专项无关支出；

2. 不得虚开发票、拆分票据、白条入账、套取资金；

3. 不得超标准、无合同、无验收直接支付大额服务/工程款项。

第四章 审批、支出与报销流程

第九条 执行流程：严格执行先审批、后实施、再报销流程，实行分级审核、层层把关。经办人对业务真实性负责，股室负责人对工作必要性审核，坚持先审批、后支出，禁止先支出后补手续。

第十条 涉及固定资产、无形资产购置的，支付前履行资产登记、入库手续，纳入行政事业单位固定资产管理系统，规范卡片信息、定期盘点，防止国有资产流失 。

第五章 政府采购、合同与验收管理

第十一条 达到政府采购限额标准的物资、服务、工程，严格执行政府采购程序，严禁化整为零规避采购。

第十二条 对外服务、外包、劳务项目，必须签订规范

书面合同，明确任务内容、交付成果、验收标准、付款节点、违约责任。

第十三条 项目完工后，业务股室牵头组织业务验收，形成书面验收意见；验收资料作为支付、绩效评价核心佐证。验收不合格的，暂缓付款、限期整改。

第六章 绩效管理、监督与整改

第十四条 实行绩效目标监控、中期跟踪、项目完工自评、财政重点评价全流程绩效闭环管理。业务股室跟踪项目进度、绩效指标达成情况，发现偏离及时纠偏。

第十五条 项目结束或年度终了，及时开展绩效自评，撰写绩效自评报告，收集佐证资料；财政、主管部门绩效评价反馈问题，建立台账逐项整改、销号管理，完善制度短板。

第七章 档案管理

第十六条 专项业务经费全套资料集中归档，做到一项一档、全程可追溯，满足审计、绩效核查调阅要求。

第八章 附则

第十七条 本办法未尽事宜，按《预算法》、财政及上级主管部门现行制度执行；本单位原有相关规定与本办法不一致的，以本办法为准。

第十八条 本办法自印发之日起施行。

陇县果业服务中心

2026年8月10日



陇县果业服务中心
财务管理制度

为进一步规范财务管理，提高资金使用效益，创建节约型单位，确保各项工作有序开展，根据《会计法》及《政府会计制度》有关规定,结合我单位实际，制定本制度。

第一条　财务收支一律实行“双审会签制”。资金管理及审批遵循“谁经手、谁负责”的原则，即每张支出票据需经手人签字、股室负责人、财务人员、分管领导审核后，报由主要负责人审批，经手人对发票的真实性、合规性负责。

第二条　票据审签要规范。首先，由经手人在票据左底边签注经手人姓名，注明事由和用途；其次，股室负责人对票据及附件审核无误后在票据右底边签注“属实”字样，财务会计在票据下方签注“审核无误”报分管领导审核；分管领导审核同意报销后，在票据中空处签注“同意”字样；最后，报主要负责人审签，经审核同意报销后，由主要负责人在票据右上角审批。

第三条　财务人员要严格执行财务管理制度，严格审核把关，对原始凭证要素不齐全或附件不完整、事由不清楚的票据，要督促经手人及时补齐，否则，财务人员有权拒付。

第四条　积极推行公务卡制度，出差人员外出提倡用公务卡开支，出差回来后及时到财务处办理相关报账手续。

第五条　差旅费、会议费、公务接待费报销实行一次（事）一结算，不能累计报销。结束后一周内及时报账，报销时需附相



关资料。差旅费报销、会议费、公务接待费严格按照财政局文件精神执行。

第六条　财务人员要严格现金的使用范围，对达到转账起点的业务必须办理转账。同时，要加强现金管理，私人一般不得借用公款，特殊情况确需借款者，报局长批准，事后必须及时结清。

第七条　对于单位的大额支出，需经单位领导办公会会议研究审定后，按程序支出。

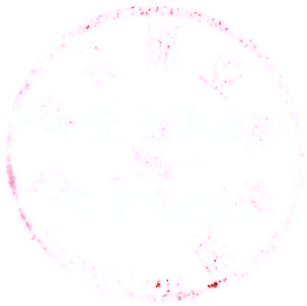
第八条　财务管理人员每月上旬向领导提供上月资产负债表和收入支出明细表。

第九条　对在财政局申领的行政事业单位资金往来结算票据要登记，在具体业务开具时要销号，保证财政票据的规范使用。

第十条 本制度由办公室负责解释。

陇县果业服务中心

2025年6月



陇县果业服务中心资产管理制度

为了加强单位资产管理，确保国家财产安全，结合我单位实际，特制定本制度。

第一条　单位所有财产、公物由办公室统一管理。办公室确定专人建立财产台账，实行动态管理，定期进行核查。

第二条　各股室负责人是本单位（股室）财产管理的第一责任人，负责财产的日常监管。要将个人使用的财产责任到人，责任人变更的，应及时办理移交手续。

第三条 单位办公用品（耗材）由办公室统一采购，并按各班组建立领用台账，登记领用情况。各股室添置零星办公设备，需填写零星设备购买审批单，报经分管领导和主要领导及局会议审批同意，对属于政府采购范围的商品按照政府采购办法办理。

第四条　属上级业务部门配发或其它原因增加的固定财产，必须根据相关资料估价，进行增加固定资产的账务处理。

第五条　不再使用或闲置的财产，必须交办公室统一进行登记、移交或注销。

第六条　单位财产一般不得外借，特殊情况确需外借的，须经站长批准。

第七条　如发生财产丢失、毁损等情况，由直接责任人承担赔偿责任。直接责任人不能确定的，由该股室承担赔偿责任。

第八条　机关水、电、暖及房屋维修要本着节约的原则进行，事先要由办公室作出计划和预算，经分管领导、局会议研究同意



后实施。

第九条　本制度自印发之日起执行。

第十条　本制度由办公室负责解释。

陇县果业服务中心

2025年4月



单位内部控制管理制度

第一章 总则

第一条 制定目的

为全面规范本单位内部经济活动及业务管理，有效防范和管控各类风险，保障国有资产安全完整、财务信息真实准确，规范权力运行、预防廉政风险，提升单位公共服务效能和内部管理水平，依据《中华人民共和国会计法》《中华人民共和国预算法》《行政事业单位内部控制规范（试行）》（财会〔2012〕21号）及财政、审计相关政策规定，结合本单位职能职责、业务范围、人员编制实际情况，特制定本制度。

第二条 适用范围

本制度适用于本单位全体内设科室、全体在职工作人员、临聘人员，覆盖单位所有经济活动（预算、收支、采购、资产、合同、项目等）和业务管理全流程，涵盖决策、执行、监督、评价、整改各个环节，无管理盲区、无特殊例外。

第三条 核心原则

1. 全面性原则：内部控制贯穿决策、执行、监督全过程，覆盖所有业务、岗位和人员，实现全程管控、全员参与。

2. 制衡性原则：坚持分事行权、分岗设权、分级授权，严格分离不相容岗位，形成相互制约、相互监督的工作机制。

3. 重要性原则：聚焦重大资金、重点项目、关键岗位、

高风险环节，实施重点管控、精准防控。

4. 适应性原则：贴合本单位工作实际，随政策调整、业务变化、机构改革动态优化完善，确保制度可执行、可落地。

5. 有效性原则：以风险防控为导向，强化制度执行、监督问责，确保内控目标全面实现。

第四条 总体目标

1. 保障单位各项经济活动、业务工作合法合规，严格遵守国家法律法规及行业监管要求；

2. 维护国有资产安全完整，防止资产流失、闲置浪费，提升资产使用效益；

3. 保证财务收支、会计核算、财务报告真实准确、完整规范；

4. 防范廉政风险、杜绝舞弊行为，规范工作人员履职行为；

5. 优化工作流程、提升管理效率，保障单位各项工作有序高效开展。

第二章 组织架构与职责分工

第五条 内部控制领导小组

组长：单位主要负责人为内部控制第一责任人，全面领导内控工作，审定内控管理制度、重大风险防控方案、重大经济事项决策，督促内控工作落地。

副组长：单位副职领导，按照分工分管对应领域内控工

作，审核分管领域业务流程、风险事项，督促分管科室落实内控要求。

成员：各内设科室主要负责人，负责本科室内控工作执行、风险自查、问题整改。

领导小组主要职责：审定单位内控体系建设方案、内控制度；研究解决内控工作重大问题；审议重大经济事项决策；部署内控监督检查、评价整改工作。

第六条 内控工作牵头科室

指定办公室为内控工作牵头科室，配备专职内控管理人员，具体负责：拟定、修订内控制度；梳理业务流程、开展风险评估；组织内控培训、宣传；统筹推进各科室内控工作；汇总上报内控工作资料；协调解决内控日常问题。

第七条 各业务科室职责

各内设科室为内控执行主体，严格执行本制度及内控流程，落实岗位内控要求；开展本科室日常风险自查，及时上报风险隐患；落实内控整改要求，规范业务操作；配合牵头科室开展内控评价、监督检查。

第八条 不相容岗位分离控制

严格执行岗位分离要求，严禁一人兼任不相容岗位，核心分离岗位如下：

1. 预算编制与预算审批、预算执行与监督岗位；

2. 出纳与会计核算、票据管理、会计档案保管、稽核岗

位；

3. 采购申请与采购审批、采购执行与物资验收、付款审核岗位；

4. 资产购置、保管与资产核算、盘点、处置审批岗位；

5. 合同拟定、执行与合同审核、审批岗位；

6. 项目立项、实施与项目验收、资金审核岗位。

关键岗位实行定期轮岗制度，轮岗周期原则上不超过3年，因特殊情况无法轮岗的，需经单位内控领导小组审批，采取专项审计、重点监督等替代管控措施。

第三章 单位层面内部控制

第九条 集体决策与授权审批控制

1. 重大事项集体决策：大额资金使用、重大项目建设、重大资产处置、重要合同签订等重大经济事项，必须经单位党组会、办公会集体研究决策，全程记录、留存会议纪要，严禁个人擅自决策。

2. 分级授权审批：明确各岗位、各层级审批权限、审批范围和审批流程，实行“谁审批、谁负责”，严禁越权审批、违规审批、化整为零规避审批。

3. 审批流程规范：所有经济业务、资金支出必须履行“申请—审核—审批”程序，手续不全、资料不实的，一律不予办理。

第十条 风险评估管理

1. 单位每年度至少开展 1 次全面风险评估，重点排查预算、收支、采购、资产、合同、项目等领域风险点，形成风险清单、明确风险等级、制定防控措施。

2. 遇政策调整、机构改革、业务变更、重大项目实施等情况，及时开展专项风险评估，动态更新风险防控方案。

3. 风险评估工作由内控领导小组牵头，办公室组织实施，各科室全程配合，评估结果上报单位领导班子。

第十一条 信息化与档案管理控制

1. 规范财务、资产、业务管理信息系统操作，严格设置系统操作权限，实行专人专号、密码管理，操作日志全程留存，严禁违规操作、越权操作。

2. 加强内控相关档案管理，将预算、收支、采购、合同、资产、项目等内控业务资料，按规定整理、归档、保管，确保资料完整、可追溯。

第十二条 人员管控与培训

1. 加强工作人员职业道德、廉政纪律和内控业务培训，每年至少组织 2 次内控专题培训，提升全员内控意识和业务能力。

2. 明确工作人员岗位职责，签订岗位责任书，督促工作人员严格遵守内控制度，规范履职行为。

第四章 业务层面内部控制

第十三条 预算管理内部控制

1. 预算编制：按照“量入为出、统筹兼顾、保证重点、务实规范”原则，由财务科牵头、各科室配合，科学编制年度预算，细化预算项目，经集体审核后按规定上报审批。

2. 预算执行：严格按照批复预算执行，严控无预算、超预算支出；预算执行过程中，定期开展执行分析，及时掌握执行进度；确需调整预算的，严格按审批程序报批。

3. 决算管理：年度终了，财务科如实编制年度决算，确保决算数据与预算、会计账簿一致，决算报告真实完整，按规定上报审核。

第十四条 收支管理内部控制

（一）收入管理

1. 所有收入统一由财务科归口管理，严格执行国家收费政策，严禁擅自设立收费项目、提高收费标准。

2. 各项收入及时足额入账、上缴国库或财政专户，严禁坐收坐支、私设“小金库”、账外账。

3. 规范票据管理，票据由财务科专人保管、领用、核销，严禁转借、虚开、套开票据，票据使用与收入入账一一对应。

（二）支出管理

1. 严格执行支出审批流程，所有支出必须符合预算规定、用途合规、票据合法、手续齐全，严禁违规报销、虚列支出。

2. 人员经费、公用经费、项目经费严格按标准、按范围支出，严控“三公”经费等一般性支出。

3. 大额资金支出实行集体决策、双人复核、联签审批；资金支付严格执行国库集中支付、公务卡结算制度，减少现金使用，严禁公款私存。

4. 财务严格审核支出凭证，对不符合规定的支出，一律不予办理支付手续。

第十五条 采购管理内部控制

1. 严格执行政府采购法律法规，所有采购项目纳入预算管理，先有预算、后有采购，严禁无预算、超预算采购。

2. 各科室根据工作需求提出采购申请，经审批后，由指定采购科室/人员按规定实施采购，规范选择采购方式（公开招标、竞争性谈判、询价等）。

3. 严格执行采购与验收分离制度，采购完成后，由专人组成验收小组，对照采购合同、采购清单逐项验收，出具验收报告，验收不合格的不予付款、不予入库。

4. 完整留存采购申请、审批文件、采购文件、合同、验收报告等资料，统一归档管理。

第十六条 资产管理内部控制

1. 货币资金管理：出纳专人负责现金、银行存款管理，现金日清月结，银行存款定期对账，编制银行余额调节表；网银U盾、支付密码分人保管，资金支付双人复核；严禁白

条抵库、挪用公款。

2. 固定资产管理：建立固定资产台账，明确资产保管责任人，资产购置、入库、领用、移交、处置全程登记；每年至少开展1次全面资产盘点，对账实不符的及时查明原因、按规定处理；资产处置严格履行审批手续，公开规范处置，防止国有资产流失。

3. 无形资产管理：规范无形资产购置、核算、使用、处置管理，维护单位知识产权，保障无形资产安全。

第十七条 合同管理内部控制

1. 所有经济业务合同统一归口管理，明确合同管理科室及专人负责，合同签订前必须进行合法性、合规性、合理性审核。

2. 合同拟定需明确双方权责、标的、金额、履约期限、违约责任等条款，重大合同需征求专业意见，经集体决策后签订。

3. 加强合同履约跟踪，业务科室全程监控履约情况，财务科按合同约定办理资金收支，合同变更、解除、终止严格按审批程序执行。

4. 合同签订后及时编号、登记、归档，完整留存合同文本、审批资料、履约记录等。

第十八条 项目管理内部控制

1. 项目立项前开展可行性论证、风险评估，经集体决策

后按规定报批，严禁擅自立项、超标准建设。

2. 项目实施过程中，严格管控项目质量、进度、资金使用，项目资金专款专用，严禁挤占、挪用项目资金。

3. 项目完工后及时组织竣工验收，编制项目决算，开展绩效评价，验收合格后方可交付使用，项目资料全程归档。

第五章 监督检查与责任追究

第十九条 内控监督检查

1. 单位内控领导小组每年至少组织2次内控全面监督检查，重点检查内控制度执行、业务流程规范、风险防控落实情况。

2. 办公室开展日常内控监督，及时发现并纠正违规操作、流程不规范等问题。

3. 主动接受财政、审计、纪检监察等部门的外部监督，积极配合监督检查工作，如实提供相关资料。

第二十条 内控评价与整改

1. 每年开展1次内部控制有效性评价，形成内控评价报告，全面梳理内控薄弱环节和管理漏洞。

2. 对监督检查、内控评价中发现的问题，建立整改台账，明确整改责任人、整改时限，实行销号管理，确保问题全面整改到位。

3. 定期通报内控整改情况，将整改结果纳入科室及个人工作考核。

第二十一条 责任追究

对违反本制度规定，存在内控执行不力、违规操作、失职渎职、造成国有资产损失或廉政风险的，依规依纪追究相关科室及责任人责任。

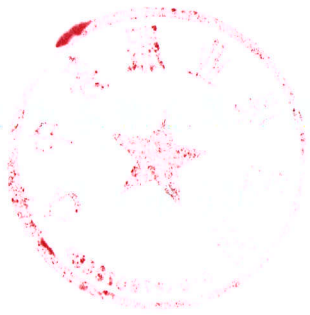
第六章 附则

第二十二条 制度修订

本制度根据国家法律法规、政策调整及单位实际工作变化，由办公室牵头适时修订，经单位内控领导小组审议通过后生效。

陇县果业服务中心

2025 年 4 月



项目管理制度

第一章 总则

第一条 制定目的

为规范本单位项目管理，强化预算约束与绩效导向，防范廉政风险，提升财政资金使用效益，依据《中华人民共和国预算法》《行政事业性国有资产管理条例》等规定，结合本单位实际，制定本制度。

第二条 适用范围

本制度适用于本单位使用财政资金、自有资金及其他资金实施的各类项目（含基建、修缮、设备购置、信息化、服务外包、专项业务等），涵盖立项、预算、采购、实施、验收、决算、档案、后评价、监督问责全生命周期管理 。

第三条 核心原则

-依法合规：严格执行法律法规及财经制度，杜绝违规操作。

-预算管控：项目全流程纳入预算管理，未入库项目不得安排预算 。

-绩效优先：全过程绩效管理，强化目标、监控与评价应用 。

-权责清晰：实行“谁审批、谁负责，谁实施、谁担责”。

-公开透明：按规定公开项目信息，接受内外部监督。

第四条 管理职责

-单位负责人：对项目负总责，审批重大项目及年度计划。

-业务部门：负责项目策划、立项、实施、验收及日常管理。

-财务部门：负责项目预算、资金拨付、财务核算、决算及绩效监控。

-采购部门：负责项目采购方式审核、组织采购及合同管理。

第二章 项目立项与储备

第五条 项目库管理

建立项目库，实行“先入库、后立项，先论证、后安排”，滚动管理、动态更新。入库项目需提交：

-项目建议书（含背景、必要性、目标、内容、周期、估算）；

-可行性研究报告（含技术、经济、社会效益及风险分析）；

-绩效目标申报表（量化、可考核）；

-合规性证明（土地、规划、环评等，按规定）。

第六条 立项审批

-一般项目：业务部门申报→财务审核→分管领导审批。

-重大项目（大额、重点、涉密）：组织专家论证、风险

评估→领导班子集体决策→按程序报批 。

-未通过论证或审批的项目，不得进入下一环节。

第七条 年度计划编制

依据项目库、年度工作重点及财力，编制年度项目实施计划，明确项目名称、内容、预算、周期、责任人，经审批后纳入年度预算 。

第三章 项目预算与资金管理

第八条 预算编制

项目预算应科学精准、细化到具体用途，严格按标准编制，不得虚列、高估 。财务部门审核预算合规性、合理性，纳入单位部门预算报批 。

第九条 资金使用

-专款专用：按批准用途使用，不得截留、挤占、挪用 。

-国库集中支付：严格执行国库集中支付制度，按进度、合同付款 。

-单独核算：按项目明细核算，确保资金流向清晰、可追溯 。

-严禁超支：预算为最高限额，超预算需按程序报批 。

第十条 预算调整

项目实施中需调整预算的，由业务部门提出申请，说明理由、金额及来源，经财务审核、领导审批后，按财政规定办理调整手续 。

第四章 项目采购与合同管理

第十一条 采购管理

严格执行《政府采购法》及相关规定，根据项目性质、金额报经县财政局审批备案，确定采购方式（公开招标、竞争性谈判、询价、单一来源等），由业务部门统一组织，全程留痕、公开透明 。

第十二条 合同管理

- 项目采购/服务需签订书面合同，明确标的、数量、质量、价款、工期、验收标准、付款方式、违约责任等核心条款。

- 合同须经业务、财务、内审审核，单位负责人或授权人签字盖章生效。

- 合同原件归档，复印件交财务、执行部门备查，严格按合同履约。

第五章 项目实施管理

第十三条 项目启动

项目获批并签订合同后，召开启动会，明确目标、进度、质量、安全及责任人，制定实施计划。

第十四条 过程管控

- 进度管理：制定计划，定期例会跟踪，滞后及时预警、整改。

- 质量管理：建立质量责任制，严格按规范/标准执行，

关键环节监督、记录 。

- 安全管理：落实安全生产责任制，排查隐患，杜绝安全事故。

- 变更管理：严禁擅自变更内容、标准、规模。确需变更的，按“申请→论证→审批→签订补充合同”流程办理，重大变更需重新报批 。

第十五条 资料管理

指定专人负责项目资料收集、整理，确保立项、审批、采购、合同、实施、监理、变更等文件齐全、规范、可追溯 。

第六章 项目验收与决算

第十六条 竣工验收

项目完工后，业务部门组织自查，达标后提交验收申请及完整资料，按以下要求验收：

- 一般项目：组织业务、财务、内审等部门验收 。

- 重大/复杂项目：邀请专家、主管部门、财政、审计参与验收 。

- 验收不合格：限期整改，整改后重新验收。

第十七条 竣工决算

验收合格后，按规定时限编制竣工决算报告，财务部门审核后报财政或主管部门审批。未经决算审计、批复的，不得办理资产移交 。

第十八条 资产移交与归档

- 决算批复后，及时办理资产移交，登记入账，纳入国有资产管理 。

- 项目档案按“一户一档”整理，含立项至决算全流程资料，移交档案室保管，期限按规定执行。

陇县果业服务中心

2025 年 6 月

预算绩效管理制度

第一章 总则

第一条 制定目的

为全面实施预算绩效管理，强化预算支出责任，提升财政资金使用效益，规范预算编制、执行、监督、评价及结果应用全流程管理，建立科学、规范、高效的预算绩效管理体系，根据《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国预算法实施条例》《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》等相关法律法规及政策文件，结合本单位实际工作情况，制定本制度。

第二条 适用范围

本制度适用于本单位全部财政性资金、自有资金及各类专项资金的预算绩效管理工作，涵盖基本支出、项目支出、单位整体支出等所有预算资金，覆盖预算事前绩效评估、绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价、评价结果应用等全过程管理环节。

第三条 基本原则

1. 全面覆盖原则：实现预算资金、管理流程、责任主体全方位、全过程、全覆盖绩效管理，无资金遗漏、无环节缺失。

2. 科学规范原则：遵循客观规律，制定科学合理的绩效

指标、评价标准，规范绩效管理流程，确保绩效数据真实、评价结果公正。

3.结果导向原则：以绩效目标实现为核心，强化绩效评价结果运用，将绩效结果与预算安排、资金分配、考核问责直接挂钩，做到“花钱必问效、无效必问责”。

4.权责对等原则：明确各部门绩效管理职责，坚持“谁申请资金、谁设定目标、谁负责执行、谁承担责任”，压实管理责任。

5.公开透明原则：依法依规公开预算绩效信息，主动接受内部监督、财政监督及社会监督，保障绩效管理工作阳光透明。

第四条 总体目标

构建“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有应用、结果应用有问责”的闭环预算绩效管理体系，优化资源配置，严控低效无效支出，提升单位公共服务能力和资金使用效益。

第二章 组织机构与职责分工

第五条 领导机构

单位领导班子是预算绩效管理工作的决策机构，主要职责：

1.审定本单位预算绩效管理制度、工作方案及重大绩效事项；

2.统筹推进单位预算绩效管理工作，协调解决工作中的重大问题；

3.审定绩效目标、绩效评价结果及结果应用方案；

4.落实绩效管理主体责任，督促各部门履行绩效管理职责。

第六条 牵头管理部门

单位办公室是预算绩效管理牵头部门，具体职责：

1.负责制定、修订本单位预算绩效管理制度及配套操作细则；

2.组织、指导、协调各业务部门开展绩效目标申报、审核、汇总、上报工作；

3.牵头开展预算绩效运行监控工作，跟踪资金执行与目标完成情况；

4.组织实施单位绩效自评、重点项目评价工作，撰写绩效评价报告；

5.对接上级财政部门，完成绩效数据报送、材料上报等工作；

6.负责绩效评价结果的整理、归档，推动结果应用落实；

7.组织开展预算绩效管理培训，提升各部门绩效业务能力。

第七条 业务执行部门

各业务部门是预算绩效管理的直接责任部门，具体职责：

1. 负责本部门项目事前绩效评估，如实提交评估材料；

2. 科学设定、编报本部门预算绩效目标及绩效指标，确保目标合理、指标可量化、可考核；

3. 严格按照绩效目标推进项目实施，做好绩效运行数据日常采集、台账管理；

4. 配合牵头部门开展绩效运行监控、绩效评价工作，及时提供真实、完整的项目资料；

5. 针对绩效评价发现的问题制定整改措施，落实整改工作；

6. 负责本部门绩效管理资料的整理、留存。

第三章 事前绩效评估管理

第八条 评估范围

新增重大政策、新增项目、大额专项资金项目、到期需延续的项目，均需开展事前绩效评估。

第九条 评估内容

1. 项目立项必要性：是否符合单位职能、政策要求及事业发展需求，是否属于单位履职必需保障事项；

2. 实施可行性：是否具备相应的人力、技术、管理等实施条件，实施方案是否科学可行；

3. 绩效合理性：预期绩效目标是否明确、合理，绩效指标是否可量化、可实现；

4. 资金合规性：资金预算测算是否科学、精准，资金来

源是否合规，支出标准是否符合规定；

5.风险可控性：项目实施过程中存在的政策、资金、管理等风险，是否有对应的防控措施。

第十条 评估流程

1.业务部门提出项目立项申请，同步开展事前绩效评估，提交《事前绩效评估报告》；

2.牵头部门对评估报告进行审核，提出审核意见；

3.单位领导班子审定评估结果，评估通过的项目方可纳入项目库、申请预算；未通过评估的项目，一律不得立项、不得安排预算资金。

第四章 绩效目标管理

第十一条 目标编报要求

预算编制与绩效目标设定同步进行，各业务部门申报预算时，必须按要求填报绩效目标，明确预算资金的预期产出、效益、满意度等内容。绩效目标需符合以下要求：

1.指向明确：与单位职能、项目内容、预算资金高度匹配；

2.细化量化：尽可能采用可量化、可验证的指标，避免模糊性表述；

3.合理可行：结合实际工作情况设定，确保通过资金投入能够实现；

4.符合规范：严格按照财政部门规定的格式、内容填报。

第十二条 绩效目标内容

绩效目标主要包括产出指标、效益指标、满意度指标三类核心指标：

1.产出指标：反映预算资金投入后的直接产出情况，包括数量、质量、时效、成本等指标；

2.效益指标：反映预算资金产出带来的经济、社会、生态、可持续影响等效益；

3.满意度指标：反映服务对象、社会公众对预算资金实施效果的满意程度。

第十三条 目标审核与批复

1.业务部门编制完成绩效目标后，提交财务部门初审；

2.财务部门重点审核绩效目标合理性、指标完整性、量化性，不符合要求的退回业务部门修改完善；

3.审核通过后的绩效目标，经单位领导班子审定后，随预算一并上报上级财政部门；

4.经财政部门批复的绩效目标，原则上不得随意调整；确因特殊情况需调整的，需按预算调整程序及绩效目标管理规定重新报批。

第五章 绩效运行监控管理

第十四条 监控范围

所有纳入预算绩效管理的资金项目，均需开展绩效运行监控，重点监控大额专项资金、重点项目。

第十五条 监控内容

1.预算执行进度：资金拨付、使用进度是否符合预算安排；

2.绩效目标完成情况：各项绩效指标实际完成进度、完成质量；

3.项目实施情况：项目是否按计划推进，实施流程是否规范；

4.偏差问题：预算执行与绩效目标实现存在的偏差、产生原因及潜在风险。

第十六条 监控方式

1.日常监控：业务部门按月跟踪项目实施及绩效目标完成情况，做好台账记录；财务部门实时跟踪资金支付进度；

2.中期监控：每年年中，财务部门组织各业务部门开展全面绩效运行监控，梳理项目执行情况，形成《绩效运行监控报告》；

3.重点监控：对实施周期长、资金规模大、社会关注度高的项目，开展专项重点监控，及时掌握动态情况。

第十七条 偏差处理

对监控中发现的绩效目标执行偏差、资金使用问题，区分不同情况及时处理：

1.轻微偏差：业务部门立即制定整改措施，限期整改，确保绩效目标如期实现；

2. 严重偏差：资金执行缓慢、目标难以实现、存在违规使用资金情况的，及时上报单位领导班子，采取暂缓拨款、调整预算、终止项目、收回结余资金等措施，杜绝资金低效使用。

第六章 绩效评价管理

第十八条 评价范围

年度预算执行完毕后，对全部预算资金开展绩效评价，涵盖基本支出、项目支出及单位整体支出。

第十九条 评价类型

1. 单位自评：财务部门组织各业务部门，对年度预算资金开展全面自评，按要求撰写绩效自评报告，按时上报财政部门；

2. 重点评价：对资金规模大、社会影响广、事关单位核心职能的重点项目，由单位自行或委托第三方机构开展重点绩效评价；

3. 财政评价：配合上级财政部门开展财政重点绩效评价，按要求提供相关资料。

第二十条 评价内容

1. 决策情况：项目立项、绩效目标设定、预算编制是否科学规范；

2. 过程管理：资金使用、项目实施、财务管理是否合规；

3. 产出实现：绩效目标产出指标是否如期完成；

4.效益效果：项目实施带来的经济效益、社会效益、生态效益及可持续影响；

5.问题与建议：项目实施及绩效管理存在的问题，提出改进措施。

第二十一条 评价结果

绩效评价实行评分评级，一般分为优秀、合格、不合格三个等级。评价结果需客观、真实反映预算资金使用绩效，严禁弄虚作假、虚报绩效。

第二十二条 评价报告

绩效评价工作完成后，需按规定格式撰写绩效评价报告，报告内容需完整、数据准确、分析透彻、整改建议可行，经单位领导班子审定后，按要求归档、上报。

第七章 绩效结果应用管理

第二十三条 结果与预算挂钩

将绩效评价结果作为下一年度预算编制、资金分配的重要依据：

1.评价结果为优秀的，优先保障预算资金，加大支持力度；

2.评价结果为合格的，正常安排预算，督促优化管理；

3.评价结果为不合格的，削减预算、暂停项目立项、核减资金额度，限期整改到位后再重新安排。

第二十四条 问题整改落实

针对绩效评价、绩效监控中发现的问题，建立问题整改台账，明确整改责任部门、整改措施、整改时限，业务部门按期完成整改，财务部门跟踪督办，确保问题整改到位。

第二十五条 结果公开与监督

按照政府信息公开及财政部门要求，依法依规在单位内部或指定平台公开绩效目标、绩效评价结果等信息，主动接受内部监督、财政监督、审计监督和社会监督。

第二十六条 考核问责

将预算绩效管理工作情况、绩效评价结果、整改落实情况，纳入各部门及相关工作人员年度绩效考核体系。对绩效管理工作成效突出的，予以表彰；对敷衍塞责、绩效低下、整改不力、违规使用资金的，依规进行约谈、通报批评；造成资金损失浪费的，依规追究相关人员责任。

第八章 档案与监督管理

第二十七条 档案管理

办公室负责预算绩效管理制度、绩效目标、监控报告、评价报告、整改材料等全过程资料的收集、整理、归档，建立规范的绩效管理档案，妥善保管，以备查阅。

第二十八条 监督检查

单位主动接受财政、审计等上级部门的监督检查，如实提供绩效管理相关资料。同时，定期开展内部绩效监督检查，及时发现并纠正管理中的问题，规范绩效管理行为。

第九章 附则

第二十九条 配套细则

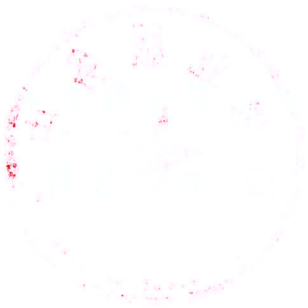
办公室根据本制度，结合工作实际，制定绩效目标申报、绩效评价、档案管理等配套操作细则，保障制度落地实施。

第三十条 制度修订

本制度根据国家法律法规、财政政策及单位实际情况变化，适时进行修订完善。

陇县果业服务中心

2026 年 3 月



陇县果业服务中心
部门整体支出2025年度绩效自评报告

一、自评结论

本单位2025年度整体支出得分91分，自评等级为优秀（90-100分）。

二、部门概况

（一）部门基本情况

1. 机构职能：

（1）贯彻执行中省市县关于果业发展管理的法律法规和政策规定，负责全县以苹果、核桃为主的果业管理工作。

（2）拟订全县果业发展规划和年度计划，并负责组织实施和督促检查。

（3）负责全县果业产业结构布局调整、生产技术开发、标准化生产和新技术推广。

（4）负责全县果业管理重大项目立项论证，经批准后组织实施，开展低产果园改造、果园管理和病虫害预测预报及防治技术指导。

（5）负责全县果业产业化建设，完善果业社会化服务体系，协调指导各镇果业服务站开展工作。

（6）加强果品品牌建设、果品营销宣传推介和标准化生产体系建设，为农民和果品经营组织提供产前、产中、产

后的营销策略、信息服务。

（7）负责全县果业生产技术服务人员管理和培训，组织引进、示范、推广果业新品种、新技术。

（8）完成县委县政府交办的其他工作任务。

陇县果业服务中心内设办公室、综合股和项目股。下属二级单位为陇县园艺站。

2. 人员构成：截至2025年末，实有事业编制10名，实有在职人员10人，离退休人员3人。

3. 资产情况：截止2025年末，本单位共有车辆2辆，其中应急保障用车1辆，特种专业技术用车1辆。

（二）部门履职总体目标、工作任务

以推动果业高质量发展为核心，全面完成2025年市考县、县委县政府重点工作任务，聚焦苹果、核桃产业提质增效，推进项目建设、品牌培育、技术服务和市场拓展，带动果农增收，助力乡村振兴。

（三）部门年度整体支出绩效目标

1、提升苹果成龄园2.5万亩，开展品种培优2500亩，推动27个苹果大村连片化改造、机械化作业、智能化管理，“三瑞”新品种占比达40%以上。

2、完成陇县高质高效示范园建设，创建矮砧苹果示范园10个、省级苹果示范园1个、油桃示范园1个。

3、创建省级国育新品全链条开发示范县，争创省级苹

果现代农业产业园。

4、新认证绿色、有机苹果基地3000亩，申报宝农优品及全国名特优新农产品2个。

5、改造提升核桃低产园5万亩，将2万亩核心示范园纳入社会化服务统一管理，逐步退出低产低效园。建设核桃社会管理精品示范园2000亩，配套防霜冻设施200套，创建低产园改造示范园16个。

6、组织果品企业、合作社参加全国及省市果品评优、展销推介会5次，注册陇县苹果商标，开展外出专场推介2次。

7、采取“专家教授+技术骨干+果农”模式，组织开展技术培训40场次，培训1500余人。

（四）部门预算绩效管理开展情况

1、组织保障与制度建设：成立预算绩效管理工作领导小组，明确各股室职责分工，制定预算绩效管理制度，覆盖目标管理、监控、评价、结果应用全流程。组织召开预算绩效管理专题会议2次，营造“讲绩效、重绩效、用绩效”的工作氛围。

2、事前绩效评估：按照县财政局安排，对县级果业发展专项资金开展第三方事前绩效评估，其他资金部门评估，评估覆盖率100%，形成专项评估报告1份，论证项目可行性与预期效益，为县财政局2025年部门预算提供依据。

3、绩效目标管理：绩效目标覆盖所有项目支出和部门整体支出，目标设置量化细化，与预算额度精准匹配，确保可考核、可衡量。

4、事中运行监控：建立“双监控”机制，每季度对绩效目标实现程度和预算执行进度进行跟踪监控，覆盖全部纳入绩效管理的项目，对发现的问题及时预警纠偏，调整优化预算执行。

5、事后绩效评价：组织开展所有预算项目绩效自评，配合财政部门完成部门整体支出重点评价，评价指标设计科学，报告撰写规范，问题分析深入。

6. 评价结果应用：将评价结果反馈至各股室，督促整改落实，并作为调整支出结构、完善管理制度、编制2026年度预算的重要依据。

7. 亮点和特色：创新开展“成本绩效分析”，对苹果示范园建设项目进行全成本核算，优化资金投入方向，提升资金使用效益；建立“专家+骨干+果农”技术服务模式，实现绩效目标与产业服务深度融合。

（五）当年部门预算及执行情况

2025年度部门预算总收入1072.58万元，其中财政拨款收入1062.52万元、其他收入5万元、年初结转结余5.06万元；预算总支出1068.20万元，其中基本支出210.99万元（人员经费支出167.08万元，公用经费支出43.91万元）、

项目支出857.21万元。年末结转结余资金4,38万元，预算执行率99.59%。

2025年度年初预算161.25万元，本年追加预算906.27万元，全年预算收入1067.52万元。

2025年财政预算收入1067.52万元。其中：3月底支出339.48万元，支出进度31.80%，6月底支出826.20万元，支出进度77.39%,9月底支出900.05万元,支出进度84.31%，12月底支出1067.52万元，支出进度100%。

2025年“三公”经费预算金额为3.15万元,实际支出金额为3.42万元，其中公务用车运行维护费3.38万元，公务接待费0.04万元，预算执行率108.57%。

2025年公用经费全年预算数为48.29万元，实际支出数为43.91万元，预算执行率90.93%。

当年项目资金支出包括结转以前年度的项目资金，其中2024年核桃低效园改造提升管理项目下达资金200万元，资金使用0元，支出率为0；2024年省级千亿级果业项目下达资金100万元，资金使用100万元，支出率为100%；2024年胡兴瑞雪智慧果园项目下达资金20万元，资金使用20万元，支出率100%；2024年省级果业生产救灾资金下达资金100万元，资金使用100万元，支出率100%；2024年绿色高产高效苹果老旧果园改造项目下达资金300万元，资金使用89.12万元，支出率29.70%；果业发展资金下达资金200万

元，资金使用71.16万元，支出率35.57%；2022年苹果园冬季管理资金下达资金284.91万元,资金使用281.73万元，支出率98.88%；2024年乡村振兴补助资金下达资金101.33万元，资金使用0元，支出率为0；2023年果业奖补资金下达资金145.30万元，资金使用0元，支出率为0；西农大核桃试验站示范推广经费下达资金20万元,资金使用20万元，支出率100%；市级现代农业园区补助资金下达资金20万元，资金使用0元，支出率为0；2025年乡村振兴补助资金下达资金116万元，资金使用110.20万元，支出率95%。由于县财政财力紧张，导致部分项目资金支出率过低，4个项目的支出率为0。

通过项目的实施带动，强化了果园标准化管理水平，推动全县果业产业稳步提升。2025年全县水果产量达7.7万吨，同比增长18.56%；核桃产量1.87万吨，同比增长6.95%，带动果农增收，果业产业成为县域经济重要增长点。

三、部门整体支出绩效目标实现情况

（一）履职完成情况

1、产业提质成效显著：提升苹果成龄园2.56万亩，改造核桃低产园5.28万亩，创建矮砧苹果示范园28个、核桃示范园16个，“三瑞”苹果新品种占比达40%，创建矮砧苹果高质高效示范园28个、油桃高质高效示范园1个，完成认证省级苹果高质高效示范园1个，超额完成既定目标。

2、品牌与市场拓展有力：组织参加国内展会9场次、

国际展会3场次，新认证绿色有机苹果基地3000亩，4个产品入选“宝农优品”，完成线上销售600万元，品牌知名度和市场覆盖面显著提升。

3、技术服务扎实推进：开展技术培训52场次，培训果农2293人次，科技特派员入园服务53场次，“陇州苹果管家”获评市级劳务品牌，果农生产技能得到有效提升。

（二）履职效果情况

1、经济效益：全县水果产量达7.7万吨，同比增长18.56%；核桃产量1.87万吨，同比增长6.95%，带动果农增收，果业产业成为县域经济重要增长点。

2、社会效益：建成省级苹果高质高效示范园1个，为全省果业发展提供观摩样板；技术服务覆盖全县果园区，解决生产技术难题，稳定就业岗位，助力乡村振兴。

3. 生态效益：推广水肥一体化、果园机械化等绿色生产技术，减少化肥农药使用量，改善果园生态环境，推动果业绿色可持续发展。

4. 可持续影响：编制《陇县国育新品瑞香红苹果全链开发整县推进工作方案》，为2030年前果业产业升级明确路径，奠定长期发展基础。

（三）服务对象满意度情况

通过问卷调查、走访座谈等方式，果农、经营主体对部门技术服务、项目推进、政策落实等工作满意度达95%，认

可部门履职成效。

四、部门预算项目支出绩效目标实现情况

各预算项目均按计划完成，绩效目标全部实现：

1、2025年乡村振兴衔接资金项目：项目完成投资116万元，其中中央资金113.54万元，县级资金2.46万元。分别是曹家湾镇咸宜关村“瑞香红”苹果高质高效示范基地提升管理项目26万元、天成镇王马咀村苹果基地提升改造项目38.20万元，天成镇王马咀村冷库及基地生产机械配套项目51.80万元。3个项目全部完成了竣工验收，目前进入审计阶段，资金支付均达到90%以上。

2、2025年省级果业专项资金项目：项目完成投资160万元，分别在3家项目实施主体新建包装材料车间361.34㎡、钢构果品分拣库一座504㎡、采用钢结构+彩钢板新建厂房511.68㎡，硬化苹果周转场地（含场地平整及排水）2979.63㎡、硬化室外混凝土路面1033㎡，安装地磅（含土建）1套，采购MSJ04—YG01—060智能分选设备1套，建设产品展厅及直播间1处86.5㎡，配套围栏等基础设施，补贴省级高质高效示范园2个。项目已完工，因财政财力原因，资金支付为0。

3、2024年市级现代农业园区项目：项目完成投资20万元，在陇县卉源果品有限公司新建智慧化设备控制室2间，智能化水肥一体化设备1套，水肥监测系统1套，小型气象站1套，智慧大屏1套，园区监控设备1套。项目完成了竣

工验收，因财政财力原因，资金支付为0。

4、2024年市级现代农业高质量发展项目：项目完成投资5万元，用于“宝农优品”陇县苹果南宁专场推介营销活动，已全部完成，资金支付100%。

五、主要问题及下一步改进措施

（一）主要问题及原因分析

项目资金支付率低，有2个项目虽已完成，但资金支付进度为0。

（二）下一步改进措施

积极与县财政局对接，加快项目资金支付进度。

六、绩效自评结果拟应用和公开情况

1、结果应用：将本次自评结果应用于2026年度预算编制，优化支出结构，优先保障产业提质、技术服务等重点项目；

2、公开情况：按要求在部门预决算公开平台同步规范公开本报告，接受社会监督，提升预算透明度。

陇县果业服务中心文件

陇果发〔2026〕2号

陇县果业服务中心
关于做好2026年果园春季管理和下达
年度任务的通知

各镇人民政府及有关部门:

为切实推进2026年全县果业产业管理工作，抢抓果园春管黄金时间，努力实现2026年和“十五五”果业工作的良好开局，按照宝鸡市农业农村局关于印发《宝鸡国育新品瑞香红苹果全链开发整域推进工作方案（2025-2030）》的通知及县政府工作报告具体安排部署，现将有关事项通知如下。

一、科学研判果园管理新挑战

受去年秋琳影响，我县果区树体、叶片、根系受损，贮藏营

养不足，同时冬春气温起伏较大，花期提前及遇晚霜冻风险可能性较高。又面临管理成本上涨、经营主体发展果业信心不足等主观因素挑战。因此，各镇、重点村、经营主体、果农要深刻研判果园管理中新问题、新挑战，要用心用情用力抓果业，坚持发展果业的决心和信心不动摇，坚定不移走提质增效、转型升级路子，真正让果业成为全县的支柱产业。

暖冬基调下果树物候期提前，果园管理工作刻不容缓。2025年全县冬季平均气温较常年偏高1-2℃左右，暖冬基调有利于果树安全越冬，促使苹果、核桃等果树物候期（萌芽、开花）提前，惊蛰前后正是果园春管的黄金时期。因此，各镇要抢抓农时、备战春管，引导果业重点村、果业经营主体、果农强化认识，切实增强抓春管的责任心和紧迫感，落实春管措施，争取果园管理和果业发展的主动权，赢得发展先机。

病虫害、霜冻等发生风险偏高，防风险之弦紧绷不松。去年秋季、冬季降水偏多，气温偏高，土壤封冻期缩短，有利于越冬病虫害滋生，导致越冬病菌和虫卵（腐烂病、轮纹病、黑星病、褐斑病、灰斑病、绵蚜、红蜘蛛、金纹细蛾、蚜虫等）基数较高，春季病虫害早发、重发的风险增加，要高度警惕病虫在春季的侵染和蔓延。春季回暖早，花期提前风险大，花期遇“倒春寒”、发生晚霜冻害的风险较高，要提前布局防灾工作。

二、明确年度果业管理工作任务

今年全县果业发展将坚持“稳规模、优结构、提品质、增效

益”思路，苹果要锚定国育新品全链开发整县推进示范县创建目标，核桃要以精、优为标准，推动转型升级，利用春季关键窗口期，完成以下年度果业管理工作任务（各镇具体任务见附件）。

全县苹果总面积稳定在6万亩（其中瑞香红1万亩），核桃面积稳定在35万亩。提升改造苹果老旧低效园2.5万亩，在6个镇接续实施老果园挖改、高接换优瑞香红苹果5000亩，抓建曹家湾镇、东风镇2个瑞香红苹果千亩集中连片基地，争创曹家湾国家苹果产业强镇。创建瑞香红百亩示范园4个、示范户（20亩-50亩）50户，抓建矮砧苹果高质高效示范园16个。提升改造核桃低产园5万亩，创建核桃低产改造示范园12个。

春季果园管理是完成全年任务，奠定全年丰收的关键。

三、精准落实果园春管技术措施

春管技术措施落实到位与否直接决定当年产量、果实品质及树体持续丰产能力。各经营主体、果农要抢抓农时，重点落实以下技术措施：

（一）精准修剪，彻底清园。修剪要重点把控枝干比，培育合理树体结构。剪锯口及时涂抹愈合剂，防止病菌感染。视果园实际情况，做好花前复剪和疏蕾工作。结合春剪剪除枯死枝、病虫枝、僵果，刮除主干及大枝老翘皮、病斑。彻底清理园内枯枝、落叶、烂果、杂草，集中深埋或烧毁，减少病虫源。

（二）提早准备，品种更新。各经营主体、大户要采取挖建和高接的措施，抓好老旧果园改造，栽植国育新优品种。老园挖

改要提前挖除老树，实施土壤改良，做好新建规划，加固搁架系统和维修滴灌设施，选优苗木，标准化定植。高接换优要提前选定园区，做好高接物资筹备，培训高接换优技术队伍，强化高接后期管护。大力支持核桃园开展高接换优，优先发展抗晚霜、抗病虫的新优品种，示范带动全县核桃提质。

（三）科学肥水，促根壮树。未完成秋施基肥的果园，应立即施入腐熟有机肥，配合适量化肥；萌芽前、花前应以速效氮肥为主，促萌芽、提花芽质量、保坐果；花后应以氮、磷肥为主，钾肥为辅，满足幼果膨大与新梢生长需求，减轻生理落果。根据土壤墒情和施肥情况，春季灌水1～2次，重点浇好“萌芽水”。

（四）精细花果管理，提质增效。采用人工辅助授粉或壁蜂授粉，开花前3～5天放蜂，蜂箱间距50～100米，每亩放蜂100～200头，每箱可授7～10亩；花期喷施0.2%～0.3%硼砂，促进授粉受精与幼果发育。落花后10天左右开始疏果，留果形端正、果个大、无损伤的中心果，每花序留单果，果实间距保持20厘米左右，5月底生理落果结束后完成定果。

（五）绿色防控，病虫早治。清园后于萌芽前全园喷布3-5波美度石硫合剂，均匀周到、不留死角，杀灭越冬病虫。修剪和刮治病斑后，伤口涂抹杀菌剂+愈合剂；苹果花芽露红期防治绵蚜、瘤蚜；开花30%、落花80%各喷1次杀菌剂，防控霉心病。初花期粘虫板，推行果园行间生草，保护天敌，减少农药用量。

（六）严防晚霜，减轻冻害。密切关注花期前后天气预报，

积极应对“倒春寒”。**一是花前灌水。**延缓地温回升，推迟开花，避开霜冻；**二是果园熏烟。**霜冻来临前傍晚，上风口设烟堆，每亩4～6堆，起保温防霜作用；**三是树体防护。**树干涂白、根茎培土，减轻日灼与冻害；**四是灾后补救。**低温过后及时人工授粉，喷施0.3%～0.5%硼砂+0.3%～0.5%尿素，适时追肥，恢复树势、提高坐果率。

四、强化组织领导保障任务完成

一年之计在于春。各镇要在思想上高度重视，要深刻认识果产业联农带农、促进乡村振兴的重要作用，在行动上要切实增强抓好果园春管的紧迫感和责任感，细化工作措施，靠实工作责任，指导重点村、经营主体、果农积极推进春管举措。

各镇人民政府主要领导亲自部署，分管领导具体抓落实，镇果业干事加强指导对接，宣传发动经营主体、大户抢抓农时，抓好果园管理。各镇要重点打造2－3个百亩以上苹果或核桃示范园，通过典型带动，适时召开现场会，推动整体管理水平提升。

县果业服务中心要组织“专家教授+技术骨干+乡土专家”组成技术服务队，分片包镇，进园开展技术培训和现场指导。挖掘果园管理典型经验，宣传好的做法，营造果业发展的浓厚氛围。联系对接气象部门，及时发布预警信息，重点做好花期冻害、大风沙尘等转折性天气的预报预警服务，为决策指挥提供精准依据。

自文件印发之日起，各镇每月末报送春季管理工作落实情况统计表。

邮箱：guoyeju4607609@163.com

联系人：何建莉

联系电话：4607619

附件：2026年果业产业管理任务分解表

陇县果业服务中心

2026年3月5日

2026年果业产业管理任务分解表

镇 \ 年度任务	苹果产业						核桃产业		包片领导	包抓技术人员
	低质低效园改造面积（亩）	创建示范园（个）	瑞香红苹果产业发展				低质低效园改造面积（亩）	创建示范园（个）		
			挖老建新面积（亩）	果园高接换优（亩）	创建百亩示范园（个）	创建（20-50亩）示范户（户）				
合计	25000	16	4000	1000	4	50	50000	12	总负责人：焦健	
温水镇							7000	3	王　宏	郭红艳13571779136 闫建锋15191964678 瞿　刚18993336992
河北镇							8000	4		
东风镇	8000	3	2000		2	15	7000	1	杨怀斌	苏晓红17382698220 闫　梅18091690819 李　娜13571168809
八渡镇	1000	1				1	4000	1		
新集川镇							500			
东南镇	6000	2	500	200		5	7000	1	李新龙	张　敏13892449086 王建平13609179822 王小波15291707802 张　强15877377876 刘轩君18233286058
城关镇	1000	2	400	200		5	7500	1		
天成镇	4000	3	200	200		5	2000			
曹家湾镇	4000	3	600	200	2	15	4000	1	谭义苇	王新平18091690810 何建莉17349386521 高　倩18717476019
固关镇	1000	2	300	200		4	3000			

陇县果业服务中心文件

陇果发〔2026〕10 号

陇县果业服务中心
关于2026年果园夏季管理技术指导的意见

各镇人民政府及有关工作部门:

当前正值夏季高温多雨季节，又是大风、冰雹、短时暴雨等强对流天气高发季节，也是苹果、核桃进入果实膨大、花芽分化和病虫害高发的关键时期。为切实提升果品质量与产量，夯实全年丰收基础，各镇要积极引导种植户统一思想认识，周密部署，积极行动，确保果园夏季管理各项技术措施落实到位，抓出实效。现就做好果园夏季管理提出如下指导意见。

一、加强幼果管理，提升果品质量

（一）加强预防落果。在幼果期，合理喷施植物生长调节剂

和微量元素，如赤霉素、硼砂等。谢花后喷施10—20ppm赤霉酸（GA3）或0.1%氯吡脲，增强幼果抗逆性；对旺树喷施多效唑（PP333）或通过控水控肥抑制营养生长，增施磷钾肥促进花芽分化。核桃园要对树冠喷施0.2%硼砂+0.3%尿素，连喷2次（间隔10天）。

（二）及时疏果定果。抢抓花后40天的果实细胞分裂旺盛期，要及时做好疏果定果，要遵循“留优去劣、间距留果、合理负载”的原则，根据品种、树龄、树势、管理技术水平等情况综合考虑。一般按“20—25厘米留一单果”标准，盛果期树每亩留果量1.2—1.5万个。结合今年园区特点，通过控制留果间距、留双果等措施，克服不利因素。油桃疏果定果亩留果量控制1.6万—1.8万个为宜。

（三）抓好果实套袋。苹果于6月底前完成套袋，红富士、嘎拉等品种建议选用优质双层三色纸袋，瑞雪、瑞香红、维纳斯黄金等苹果品种要结合品种特性，采购专用果袋，确保规格质量达标。

二、强化整树体管理，优化通风透光

（一）苹果园夏季修剪的对象主要是幼树、旺树和旺枝，目的是促进成花，调节营养生长和生殖生长。幼树通过拉枝、摘心、扭梢加速成花；盛果期疏除徒长枝、过密枝，直立旺枝拉枝开角或极重短截；新建园和高接换优园区要做好后期管护。

（二）油桃园夏季修剪重点是疏除直立旺长新梢、过密新梢、

剪口萌发的不需要新梢以及外围竞争梢，可进行3—4次。对旺长树可以选用高浓度氨基酸类与亚磷酸钾等控制营养生长。

（三）核桃园疏除过密枝、下垂枝、干枯枝；对结果枝摘心，控制旺长；及时清除根部萌蘖，减少养分消耗。

三、落实水肥管理，保障树体健壮

（一）合理追肥。苹果树于6月中下旬追施磷钾复合肥（每亩约30—40公斤），同步结合喷施0.3%磷酸二氢钾；苹果补肥应以含磷钾的全水溶性肥料为主，同时要在幼果期补钙，连续喷施糖醇钙，需要硼钙协同，促进钙的吸收。核桃树注重氮磷钾平衡，增施铁、锌等微量元素，补施氮磷钾水溶性速效肥，同时要及时补充钙元素，以叶面喷施为主，避免出现露仁和果形不正。油桃补肥高钾中氮低磷水溶性速效肥，并辅以叶面喷硼和钙，提高坐果率、改善树体营养和促进果实前期的快速生长。

（二）中耕除草。夏季果园杂草生长量大，要按照“除早、除小、除了”的要求，及时采取机械刈割或人工割锄，有效清除果园杂草。盛果期园中耕20厘米，树盘内要清除杂草，达到土壤疏松无杂草。高温干旱条件下，容易导致落果，建议除掉长势过高过旺的杂草，暂留长势矮小的杂草，避免果园水分流失。

（三）种草覆草。提倡果园种草覆草，推广运用果园自然生草覆盖刈割保墒技术，在行间种植牧草等绿肥植物。幼龄果园主推间作大豆绿色高效栽培技术，选择早熟、耐荫、宜机械化作业的大豆品种，使用播种机一次完成施肥、播种、覆膜、覆土、镇压等。覆盖抑草，将刈割后的杂草覆盖在行间，也可将麦草、绿

肥、作物秸秆作为草源覆盖，抑制杂草滋生，也可选择生态防草布、或地膜覆盖。

四、强化灾害预警及应急处理，着力提升防范能力

（一）防冰雹灾害。一是要密切关注天气预报，第一时间将上级发布的气象预警信息传达基层群众，指导群众采取措施，降低损失。**二是**雹灾后要及时采取补救措施，剪除裂伤枝条减少病害传染源，喷施杀菌剂（如甲基硫菌灵）保护伤口，疏松土壤、追施速效氮肥恢复树势。**三是**有条件的果园架设防雹网，可有效减少雹灾损失。

（二）防雨涝灾害。一是预先做好排水。对于地势较低、排水不良的果园，在降雨前要及时在果园挖好排水沟，保证排水沟畅通，防止强降雨造成果园积水。**二是**受涝果园管理。要及早排出园内积水，扶正冲倒果树。尽快喷施杀菌剂进行消毒，重点防治因高温高湿天气引起的病害和渍水伤害引起的各种生理性病害。及时对果园土壤中耕除草，改善土壤的透气性。可全树喷叶面肥2—3次，提升树势。

（三）防日灼风害。一是夏季高温适时浇水，保证果树的水分供应降温增湿，减轻高温强光对果实的危害。**二是**修剪时适当多留西南侧果树枝条，增加果树叶片数量，以减少阳光直射果树枝干和果实。**三是**在高温干旱时，在树盘上覆一层20厘米厚的秸秆、草等，保墒降低地温，预防日灼。**四是**有条件的果园在气温达到29° C并持续5小时，启动喷水保护系统。

（四）防病虫害。针对夏季高发病虫，采取生物、物理与化学防治相结合。**一是**苹果重点防控黑星病、轮纹病、早期落叶病（推荐苯醚甲环唑）、红蜘蛛（阿维菌素）、食心虫（氯虫苯甲酰胺）。**二是**核桃重点防控炭疽病（咪鲜胺）、细菌性黑斑病（春雷霉素）、举肢蛾（高效氯氟氰菊酯），可通过悬挂杀虫灯或性诱捕器等，对虫害进行物理防治。**三是**油桃园要重点防控细菌性穿孔病、褐腐病、疮痂病、炭疽病及蚜虫、梨小食心虫、桑白蚧。

附件：

1. 苹果园夏管技术要点

2. 核桃园夏管技术要点

陇县果业服务中心

2026年5月9日



苹果园夏管技术要点

一、花果管理

1.疏果定果保产。一般是内膛少留，中外部适当多留，上部多留，中下部适当少留。疏除畸形果、病虫果、过密果、小果。保持适宜的负载量，如苹果以亩留12000个左右为宜。果量较大或较多的树，整花序留单果，或间隔20cm留1果。

2.夏剪控旺促花。主要工作是摘心，对当年旺长新梢摘心，促进花芽分化；疏枝，原则“去直留斜、去弱留强、去前留后”，促生中短枝；两年以上光腿枝，在强弱分界处环割或环切，促萌新枝。扭枝、拉枝、撑枝，改变枝向，开张角度，缓和长势，有利成花。

3.规范套袋提质。苹果落花后30—45天进行，15天内套完。套前喷1次杀菌剂和杀虫剂，药液干后2天内套完。红富士、嘎拉等品种建议选用质量好的两层双色纸袋，瑞雪、瑞香红、维纳斯黄金等品种选择专用纸袋。

二、水肥管理

夏初追肥一般称为花芽分化肥，应根据当年果实的多少、树势的强弱等合理调整氮磷钾用量。对于微量元素缺乏、果实难以着色等问题，可采用叶面喷肥。地面追肥以磷钾复合肥或磷钾肥等速效水溶肥料，一般每株不低于1.5kg，追施一定要结合灌水。灌水后应及时进行中耕，以保持土壤疏松，防止水分蒸发，中耕

一般10—20天1次，深度5—10cm。

三、暴雨或冰雹灾害后补救

雨季前疏通排水沟，雨后及时排除积水，防烂根、沤根。雨后地面板结，立即浅耕，撒生石灰灭菌，雨后高湿易发黑星病、腐烂病、轮纹病、早期落叶病等。雨后晴天及时喷施：波尔多液200倍液，或杀菌优800倍液，或轮纹净600倍液。

四、主要病虫害综合防控

腐烂病要早预防、早刮治，刮除病斑（深至木质部，外扩3cm好皮），涂抹果康宝50—100液；预防用戊唑醇1000倍喷枝干，或38%恶霜菌酯1200倍液、25%吡唑醚菌酯，15天1次。炭疽病、轮纹病、早期落叶病，6月中旬、7月下旬各喷1次1:2.5:200波尔多液。金纹细蛾及其他鳞翅目害虫，5月中下旬第1代幼虫期喷药:25%灭幼脲3号2000倍液,或5%杀铃脲2000倍液，或5%抑太保1000倍液；也可用性诱剂诱杀。

核桃园夏管技术要点

一、结果园管理

1.摘果。对2-3年生幼树挂的果子及早摘除。

2.修剪。对当年生新梢，幼树主侧枝延长枝、有利用价值的直立枝或徒长枝，待5月中、下旬长至50cm左右时摘心，促生分枝；5-7月份及时疏除病虫枝、过密枝、无用的直立徒长枝及强旺背下枝。

3.追肥、灌水。6月下旬，成龄园株施低氮高钾的氮磷三元复合肥1—3公斤。肥量酌树龄和挂果量增减（幼园肥量减至1/5-1/2）。

4.中耕除草。及时清除果园杂草，盛果期园中耕20厘米，树盘内要清除杂草，达到土壤疏松无杂草。高温干旱条件下，容易导致落果，建议除掉长势过高过旺的杂草，暂留长势矮小的杂草，避免果园水分流失。

5.病虫害防治。5月底6月初，挂果园树干周围喷35%蛾蚜灵可湿性粉剂1500—2000倍液，防治核桃举肢蛾出土成虫。6月上旬至7月下旬及时摘拾虫果，集中深埋，并每隔10—15天，树上喷施灭幼脲3号2000倍液、10%的氯氰菊酯乳油1500～2000倍液、15%的吡虫啉3000—4000倍液，防治核桃举肢蛾幼虫及核桃小吉丁虫幼虫。6月底7月初，树上喷2%春雷霉素水剂500—800倍+10%苯醚甲环唑水分散粒剂2000倍液，防治黑斑病。

二、高接换优园管理

1. 除萌。接后及时抹除砧木上的萌芽，共需 2-3 次。若接穗死亡，砧木上的萌芽可保留一部分，以便芽接补救或恢复树冠后再进行改接。

2. 设立支柱。当新梢长至 30 厘米左右时，要及时在接口处设立 1.5 米长的支柱，以防风折。

3. 摘心。当新梢长到 40 厘米左右时摘心。

4. 病虫防治。树上喷施氯氰菊酯 2000 倍液预防金龟子和食芽象危害嫩芽。

5. 加强肥水管理。接后及干旱时及时灌水，并加强施肥等其它管理。

关于举办2026年春季果园管理及病虫害防治培训会的通知

为全面提升我县苹果精细化管理水平，切实解决花果期果园管理中病虫害易发、多发的突出问题，中共陇县苹果全产业链党委决定举办2026年春季果园管理及病虫害防治专题培训会，现将有关事项通知如下：

一、培训时间

4月29日（星期三）上午9:00-12:00

二、培训地点

天成镇马曲村苹果示范园

三、参训人员

苹果全产业链各经营主体技术骨干、县果业服务中心及县园艺站技术人员。

四、其他要求

1.参会人员自行前往。

2.请于4月28日上午10:00前，将参会人员回执统一发送邮箱guoyeju4607609@163.com。（联系人：何建莉，电话：4607619）

中共陇县苹果全产业链党委

2026年4月[illegible]日

陇县果业服务中心

通　知

为全面提升我县果园春季管理水平，切实增强果业干部、技术骨干及广大果农的修剪与霜冻预防实操能力，有效防范春季灾害风险，夯实2026.年果品产业丰产增收基础，经研究，决定举办全县春季果园管理培训会。现将有关事项通知如下：

一、培训时间：2026年3月19日（周四）上午9：00报到，9：30开始培训，会期半天。

二、培训地点：

曹家湾镇红星村唐尚天香生态农业有限公司示范园。

三、培训范围：全县10个镇果业分管领导、果业干事、苹果生产重点村支部书记或村主任，苹果生产大户、苹果经营主体负责人及技术人员（名额附后，各镇通知）；县果业服务中心、县园艺站全体人员。

四、会议要求

1.各镇由分管领导带队，组织人员按时参加。

2.邀请县融媒体中心派员宣传报道。

3.请各镇于3月18日下午15:00前，将参会人员回执

（见附件）统一发送邮箱 lxyyz4501066@163.com。

附件 1：2026 年全县果园春季管理技术培训会参会人员名额分配表

附件 2：2026 年全县果园春季管理技术培训会参会回执



陇县果业服务中心

2026 年 3 月 [illegible] 日

附件 1

2026 年全县果园春季管理技术培训会
参会人员名额分配表

镇	镇分管果业领导、果业干事（人）	苹果重点村干部、生产大户、经营主体（人）	备注
东南镇	2	8	
[illegible]	2	6	
[illegible]	[illegible]	5	
[illegible]	2	2	
曹家湾镇	2	30	
固关镇	2	3	
八渡镇	2	2	
河北镇	2		
温水镇	2		
新集镇	2		
合计	20	56	

附件 2

2026 年全县果园春季管理技术培训会
参会回执

填报单位：　　联系人：　　电话：

姓名	单位	职务	电话

会 议 签 到 表

会议名称：2026年春季果园管理及病虫害防治现场培训会

会议时间：2026年4月29日

会议地点：天成镇马曲村苹果示范园

序号	姓名	工作单位	联系方式	备注
1	陈东	麻湾天堂	18291748770	
2	李鹏飞	陇县保源	13772650952	
3	李永旺	楚富湾云岭苹果	15388670851	
4	鲁伯涛	汤峪专作社	18292738055	
5	王军录	王马明林	15191875566	
6	任斐	盛源果品	13892465221	
7	王欣娟	盛源果品	18301284436	
8	何延东	盛源果品	15851679256	
9	张福林	天成镇团	15877373329	
10	李引翠	盛源果品	17391547965	

序号	姓名	工作单位	联系方式	备注
11	李德喜	普乐源园区	13759775604	
12	冯伟康	盛源果品	15891347186	
13	王东平	导出先入	18091690810	
14	郭红艳	〃	13571779156	
15	杨伟刚	〃	13992795229	
16	伍建刚	〃	17348386321	
17	刘文峰	〃	15619171616	
18	王小波	园艺站	15291707802	
19	王涛	园艺站	13609179822	
20	贺刚	园艺站	18993356992	
21	高倩	园艺站	15029709601	
22	王[illegible]	园艺站	13991723886	
23	李[illegible]	园艺站	15691536878	
24	苏晓红	果业中心	17382698220	

序号	姓名	工作单位	联系方式	备注
25	欧阳伟	天成铁塔	13361739[illegible]2	
26	杨雪琴	天成上寨子	15229684243	
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

果业技术培训花名册

内容：脐橙高效 日期：

姓名	所在单位	联系方式	领取资料、器具数量		
			修枝剪	手锯	资料
胡楷旋	红星村一组	13535[illegible]			
唐程收	红星村二组	15029350[illegible]			
宗建行	一一六组	13867247615			
李康祥	七组				
马俊					
王计芝					
李红强					
文红军					
文平会					
陈天锐					
文明会					
文功名					
文光林					
文铁龙					
孟祥喜					
文成					
李雪芹					
熊仿华					
陈锦会					
胡海武					
王志高					
王全忠					

果业技术培训报到册

日期：　　地点：　　培训内容：

序号	姓名	镇、村、组	领取资料、器具		联系方式
			1（本）	1（套）	
1	苗胜利				15029372147
2	赵永刚				13891724640
3	赵书海				17829879882
4	赵新书				18729752648
5	赵西翠				18027475787
6	李建祥				15319259727
7	李根祥				19891698144
8	樊社若付				15229873893
9	樊计旬银				17751128803
10	兰忠林				17991736454
11	张林忠				18740570739
12	兰花铁				18791761253
13	段红星				15829403622
14	闫红义				13897257713
15	刘麦臣				13571787684
16	高淑霞				
17	谢拴娥				
18	范安民				15891201422
19	张俊功				18740376986
20	兰玲娟				17391721302
21	李莲弟				13571715266
22	苟军霞				
23	王小军				18993722230
24	刘洋洋				
25	刘彬				13571741500

果业技术培训花名册

内容：云台须　　日期：11.4

姓名	所在单位	联系方式	领取资料、器具数量		
			修枝剪	手锯	资料
余如学			✓		
余玲娟		15760973135	✓		
余培文			✓		
余小建			✓		
余如安			✓		
周玲凤		19891624580	✓		
余海友			✓		
汪思结			✓		
李洪芝		18247173796	✓		
李文涛			✓		
李文贵			✓		
余月香			✓		
刘永利		18797173796	✓		
余之海			✓		
余平友		18319198897	✓		
刘永全			✓		

果业技术培训花名册

内容：周总镇　　日期：

姓名	所在单位	联系方式	领取资料、器具数量		
			修枝剪	手锯	资料
王小平	周家街村	15829079832			
李学祥		13891715840			
赵林旗		15091709763			
李定文		18291671881			
周飞		13891770897			
郭永吉		18292707936			
郭海科		15353807675			
郭宗军		13991736474			
刘省吉		18392746563			
刘少伟		13892701119			
刘五斤		15191735821			
马银连		15891078934			
王成荷		15209945839			
杨小英		15804068272			
蒋丽艳		13636824571			
王天财		18740679804			
刘宝氢		15029112112			
罗文芳		13571178347			
杨秀英		18220477355			
王建和		15339451720			
连伟才		15291866465			

果业技术培训花名册

日期：

姓名	所在单位	联系方式	领取资料、器具数量		
			修枝剪	手锯	资料
		17868711751			
		15384676480			
		15096762[illegible]			
		18[illegible]			
		18[illegible]			
		15091178440			
		15910743[illegible]			
		13591[illegible]			
		15269071606			
		17391[illegible]			
		13[illegible]			
		18[illegible]			
	聂坡里村				
		18791[illegible]			
		15[illegible]			
		15[illegible]			
		13749[illegible]			

已定定

果业技术培训花名册

内容：　　日期：

姓名	所在单位	联系方式	领取资料、器具数量		
			修枝剪	手锯	资料
		18791783418			
		13289199193			
		13897249732			
		15771686171			
		18295753482			
		13389178122			
		13347460073			
		15771673890			
		13971730783			
		13571713426			
		15319198596			
		18791877455			
		13991572309			
		13992728765			
		13468637054			
		13917180586			
		18729746882			
		13891741189			
		15771673880			
		4653110			
		13259210165			

果业技术培训花名册

内容：　　日期：

	姓名	所在单位	联系方式	领取资料、器具数量		
				修枝剪	手锯	资料
	赵双锁	18700755672	水洞镇村			
2	李银娟	15291754943	水洞镇村			
3	王常太	15319198596	水洞镇村			
4	高桂芳	13571730183	水洞镇村			
5	任红书		水洞镇村			
6	李社欣	15249171383	北土山			
7	刘开宝	18246275234	北土山			
8	段文真	13759736694	北土山			
9	杨富仁	15319760930	北土山			
10	李存神	15229876431	北土山			



会 议 签 到 表

会议名称：2026年全县春季管理现场培训会

会议时间：2026年3月19日

会议地点：曹家湾镇红星村唐尚天香生态农业有限公司示范园

序号	姓名	工作单位	联系方式	备注
1	郭强	黄荔岭村	18279650[illegible]	
2	邓亮	莆家河镇	13892442847	
3	张财发	〃	13571183880	
4	王俊迪	段家峡村	17829174277	
5	杨存来	段家峡村		
6	赵丹阳	云成镇	18700700724	
7	康志新	云成镇	18391476981	
8	王永平	闫关	18091690810	
9	闫建锋	农业中心	15191864678	
10	刘建军	东风镇李林寨村	13992780952	

序号	姓名	工作单位	联系方式	备注
11	张友良	云上农家	13804173505	
12	刘新宝	东风果林家庭	13991739965	
13	田林艳	纸河村	15991075619	
14	李永强	三联村	13892495979	
15	张德明	流潭村	19992016932	
16	高文彩	曹家湾村。	15291788632	
17	王海洋	新堡川镇	17728330655	
18	宋潇	新堡川镇	13892404100	
19	李学林	天成经济明村	13892706508	
20	李小军	教场土原	18142402940	
21	李峰	园艺	13891[illegible]358	
22	刘宁			
23	高倩	园艺站	15091709601	
24	王小波	园艺站	15291707802	

序号	姓名	工作单位	联系方式	备注
25	王小勇	永城能源公司原材	13726546668	
26	李洋	东风镇		
27	吕宏发	东风镇	13592715115	
28	李[illegible]	宝时方国生物科技有	18609050536	
29	刘[illegible]	〃	18625750228	
30	王轩	〃	17764933301	
31	蒋[illegible]	东南能下		
32	尹[illegible]	东南能	13[illegible]7PPP3	
33	[illegible]品	八渡镇	18917618229	
34	杨芳理	八渡村委庄	18191750789	
35	秦伯涛	王马里.	15129499845	
36	李金美	井湖小	15771874336	
37	[illegible]	天成铁蔷裕龙田	18809175656	
38	程[illegible]	国艺生态	18933336992	

序号	姓名	工作单位	联系方式	备注
39	张雨秋	流深村	18690401288	
40	赵为民	流深村	13881722[illegible]	
41	赵格聪	纸沟楸	18793812210	
42	高子东	纸沟村	18793812210	
43	闫玉洲	河私镇		
44	李[illegible]	河私镇	18279735131	
45	付玉峰	城关镇	18391785717	
46	谢宏喜	城关镇	18291712187	
47	张向飞	城关镇	18829556771	
48	杨杰	温水镇		
49	冯小军	温水镇	13709179492	
50	李小惠	固关镇	15029371406	
51	冯陇霞	固关镇	15091141614	
52	高[illegible]军	固关镇	15389656328	

序号	姓名	工作单位	联系方式	备注
53	安翠彩	陕尚文商公司		
54	寿陇平	〃		
55	魏利省	〃		
56	子金魁	〃		
57	王喜让	〃		
58	赵自新	〃		
59	曹巧婵	〃		
60	安存定	〃		
61	段红娟	〃		
62	文荣芳	〃		
63	吴巧云	〃		
64	曹玲婵	〃		
65	陈灵让	〃		
66	李佩佩	〃		

序号	姓名	工作单位	联系方式	备注
67	张铃巧	清尚天香公司		
68	[illegible]	团党站	15197455852	
69	[illegible]	县茶业服务中心	13571168807	
70	[illegible]	县果业服务中心.	17386798207	
71	郭纬艳	〃	13571779136	
72	[illegible]	团党站	13609179822	
73	何建新	果业服务中心	17369386521	
74	[illegible]	〃	18292792529	
75				
76				
77				
78				
79				
80				

往来款项管理台账

单位：陇县果业服务中心

日期：2025年12月31日

序号	往来科目	往来对象（单位/个人）	往来明细	发生日期	业务事由	账面余额	处置方式（收回/核销/转收入/转支出/挂账待处理）	未清理余额	未清理原因
1	其他应收款	单位	陇县财政局国库支付中心	2025.12.31	代管资金专户资金	47050	挂账待处理	47050	此资金为财政代管专户资金
		单位	陕果集团陇县公司借款	2020.11.17	万亩有机苹果基地建设	3000000	挂账待处理	3000000	按照《陕果陇县公司退出部分镇苹果园及万吨冷库建设投资项目协议》此债权已抵扣，待与相关部门对接清理账务。
		个人	孙文峰	2323.12.26	公车运维周转金	4000	挂账待处理	4000	此资金为公车运维司机周转金
		个人	何建莉	2024.12.31	单位日常运转备用	3000	挂账待处理	3000	此资金为单位运转备用金
	小计					3054050			
2	应付账款	单位	建星三公司（主体工程）	2022.1.31	西农大核桃试验站建设	57677.6	挂账待处理	57677.6	西农大核桃试验站尚未竣工验收
		单位	晶华公司（幕墙工程）	2022.1.31	西农大核桃试验站建设	46455.43	挂账待处理	46455.43	西农大核桃试验站尚未竣工验收
		单位	正龙公司（室内工程）	2022.1.31	西农大核桃试验站建设	20963.24	挂账待处理	20963.24	西农大核桃试验站尚未竣工验收
	小计					125096.27			
3	其他应付款	单位	陇县国资运营公司	2020.11.17	陕果集团陇县公司万亩有机苹果基地建设	3000000	挂账待处理	3000000	按照《陕果陇县公司退出部分镇苹果园及万吨冷库建设投资项目协议》此债权已抵扣，待与相关部门对接清理账务。
		单位	衔接资金退款	2025.9.10	2024年衔接资金项目曹家湾镇教场塬三里营流渠误退款	3240	挂账待处理	3240	未提供退款情况说明资料
	小计					3003240			

项目资金梳理台账

单位：陇县果业服务中心　　日期：2026年8月31日

序号	项目名称	项目资金文号	资金来源（财政拨款/其他）	项目预算总额	已申请资金	已支出金额	未支出金额	未支出原因	沉淀资金金额	项目当前状态
1	2024年绿色高产高效行动苹果老旧果园改造项目	陇财办农追（2025）27号	财政拨款	3000000	2834420	1490026	1344394	国库未批	0	已完工
2	2024年苹果低效园改造提升示范县建设项目	陇财办农追（2025）105号	财政拨款	4000000	4000000	1000000	3000000	国库未批	0	已完工
3	2024年核桃低效园改造提升管理项目	陇财办资环追（2025）7号	财政拨款	2000000	1989097	0	1989097	股室未批	0	已完工
4	2024年市级现代农业园区补助资金项目	陇财办农专（2025）92号	财政拨款	200000	200000	0	200000	国库未批	0	已完工
5	2025年省级农业专项资金	陇财办农专（2025）134号	财政拨款	1600000	1600000	0	1600000	股室未批	0	已完工
6	2023年果业奖补资金	陇财办农追（2024）72号	财政拨款	1453000	1453000	0	1453000	国库未批	0	已完工
7	果业发展专项资金	陇财办农（2026）2号	财政拨款	590000	590000	0	590000	国库未批	0	已完工
8	2024年衔接资金	陇财办农（2026）2号	财政拨款	850000	746013.38	0	746013.38	国库未批	0	已完工
合计				13693000	13412530.38	2490026	10922504.38			