陇县果业服务中心
2025 年部门整体支出绩效评价报告

陕卓远绩评字〔2026〕008 号

委托单位：陇县财政局

评价单位：陕西卓远启航企业管理咨询有限公司

预算单位：陇县果业服务中心

联系电话：0917-3609761

日　　期：2026 年 6 月 10 日

陇县果业服务中心
2025年部门整体支出绩效评价报告

陇县果业服务中心：

为进一步贯彻落实全面实施预算绩效管理，加快建成全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系，根据《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》《国务院关于进一步深化预算管理制度改革的意见》《财政部关于印发项目支出绩效评价管理办法的通知》（财预〔2020〕10号）、《中共陕西省委、陕西省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（陕发〔2019〕3号）、《宝鸡市加快实现预算绩效管理改革目标行动方案》（宝市财办检〔2021〕16号）、《陇县财政局关于开展2025年度财政重点绩效评价工作的通知》（陇财办绩〔2026〕4号）等文件要求，陕西卓远启航企业管理咨询有限公司成立绩效评价工作组，于2026年5月19日深入项目实施单位及项目现场，通过座谈交流、查阅资料、现场查看、问卷调查、查询账务系统、对比分析、综合研判等方式，在项目单位自评的基础上，遵循科学、规范、客观、公正的原则，对陇县果业服务中心2025年度部门整体支出开展了绩效评价。现将评价情况报告如下：

一、基本情况

（一）部门主要职责和内设机构

1.部门主要职责和内设机构

陇县果业服务中心下设办公室、综合股、项目股三个股

室。其主要职能如下：

（1）贯彻执行中省市县关于果业发展管理的法律法规和政策规定，负责全县以苹果、核桃为主的果业管理工作。

（2）拟订全县果业发展规划和年度计划，并负责组织实施和督促检查。

（3）负责全县果业产业结构布局调整、生产技术开发、标准化生产和新技术推广。

（4）负责全县果业管理重大项目立项论证，经批准后组织实施，开展低产果园改造、果园管理和病虫害预测预报及防治技术指导。

（5）负责全县果业产业化建设，完善果业社会化服务体系，协调指导各镇果业服务站开展工作。

（6）加强果品品牌建设、果品营销宣传推介和标准化生产体系建设，为农民和果品经营组织提供产前、产中、产后的营销策略、信息服务。

（7）负责全县果业生产技术服务人员管理和培训，组织引进、示范、推广果业新品种、新技术。

（8）完成县委、县政府交办的其他工作任务。

2.纳入预算编制范围单位

陇县果业服务中心作为一级预算管理单位，依法独立编制本级基本支出预算和项目支出预算，规范开展人员经费、公用经费、果业专项工作经费、公务接待及公车运维等“三公”经费会计核算，机构各项经费纳入财政全额保障范畴。

3.部门人员编制构成

截至2025年年末，实有事业编制10名，实有在职人员10人，离退休人员3人。

（二）部门收入、支出、结余情况

1.年度收入

截至2025年12月31日陇县果业服务中心部门整体总收入共计10,725,845.06元。其中：

（1）一般公共预算财政拨款收入10,625,161.21元；

（2）其他收入—县委组织部支持基层党建党费补助50,000.00元。

(3年初结转和结余50,683.85元

2.年度支出

截至2025年12月31日陇县果业服务中心公共财政预算支出共计10,682,035.06元。其中：

（1）基本支出2,109,929.06元。其中：人员经费支出1,670,796.35元，公用经费支出439,132.71元；

（2）项目支出8,572,106.00元。

3.2025年结余资金

2025年末结转和结余资金43,810.00元。

4.“三公”经费支出

陇县果业服务中心2025年“三公”经费支出34,235.28元。其中：公务用车运行维护费支出33,832.28元，公务接待费支出403.00元。

5.固定资产

2025年期末预算管理一体化系统资产管理模块固定资产

原值11,496,719.04元，累计折旧1,209,278.40元，净值10,289,639.64元。

陇县果业服务中心2025年度收入、支出及结余情况（详见表1）

陇县果业服务中心2025年度“三公”经费情况(详见表2)

表1 陇县果业服务中心2025年度收入、支出及结余情况

部门（单位）收入情况（元）					
机构名称	收入合计	其中：			
		上年结转	公共财政拨款	政府基金拨款	其他收入
陇县果业服务中心	10,725,845.06	50,683.85	10,625,161.21	0.00	50,000.00

部门（单位）支出和结余情况（元）						
机构名称	支出合计	其中：				结余
		基本支出			项目支出	
		小计	人员支出	公用支出		
陇县果业服务中心	10,682,035.06	2,109,929.06	1,670,796.35	439,132.71	8,572,106.00	43,810.00

表2 陇县果业服务中心2025年“三公”经费情况

部门（单位）“三公”经费情况（元）					
机构名称	“三公”经费合计	其中：			
		公务接待费	公务用车运维费	公务用车购置费	因公出国费
陇县果业服务中心	34,235.28	403.00	33,832.28	0.00	0.00

（三）部门整体支出目标及任务

1.年度总体工作

2025年陇县果业服务中心作为一级预算单位，在全县总体工作框架下，围绕苹果、核桃主导果业开展全链条服务：依托财政全额经费保障，独立编报基本支出、项目支出预算，

规范核算人员、公用、果业专项及“三公”经费；聚焦老旧低效园改造、瑞香红等新品种高接换优与新建、水肥一体化配套、标准化示范园创建、果园技术推广培训五大核心任务，落地果业专项项目，推进全省苹果新品种整县示范建设，强化果品品牌培育与外销，助力全县果业提质增效、果农稳产增收。

2.重点工作任务

2025年全县果业围绕创建全省苹果国育新品全链开发整县示范县总目标，坚持“稳规模、调品种、提品质、强品牌、拓外销、延链条”发展思路，聚焦苹果主导、核桃配套、特色小水果补充，分六大板块落实全年重点工作，优化产业布局，夯实基地建设根基。

（1）优化产业布局，夯实基地建设根基；

（2）品种培优攻坚，推进国育新品全链条示范创建；

（3）标准化生产与绿色防控，提升果品内在品质；

（4）科技服务与人才培育，健全基层技术体系；

（5）品牌建设+市场拓销，内外市场双向突破；

（6）全产业链延伸，补齐仓储加工短板；

（7）项目争取与行业监管；

3.部门整体支出绩效目标

（1）提升苹果成龄园2.5万亩，开展品种培优2500亩，推动27个苹果大村连片化改造、机械化作业、智能化管理，“三瑞”新品种占比达40%以上。

（2）完成陇县高质高效示范园建设，创建矮砧苹果示范

园10个、省级苹果示范园1个、油桃示范园1个。

（3）新认证绿色、有机苹果基地3000亩，申报宝农优品及全国名特优新农产品2个。

（4）改造提升核桃低产园5万亩，将2万亩核心示范园纳入社会化服务统一管理，逐步退出低产低效园。建设核桃社会管理精品示范园2000亩，配套防霜冻设施200套，创建低产园改造示范园16个。

（5）组织果品企业、合作社参加全国及省市果品评优、展销推介会5次，注册陇县苹果商标，开展外出专场推介2次。

（6）采取“专家教授+技术骨干+果农”模式，组织开展技术培训40场次，培训1500余人。

（（四）重点项目预算安排与支出

表3　重点项目预算安排与支出情况表

项目名称	下达资金（万元）	资金使用（万元）	支出率(%)
一、核桃低效园改造提升管理项目	200.00	0.00	0.00
二、省级千亿级果业苹果标准化果园建设项目	100.00	100.00	100.00
三、胡兴瑞雪智慧果园农业物联网试点项目	20.00	20.00	100.00
四、省级果业生产救灾资金	100.00	100.00	100.00
五、绿色高产高效行动苹果老旧果园改造项目	300.00	89.1166	29.70
六、果业发展专项资金	200.00	71.1560	35.57
七、2022年苹果园冬季管理项目资金	284.907	281.7265	98.88
八、2024年中央财政乡村振兴补助资金	101.3271	0.00	0.00
九、2023年果业奖补资金	145.30	0.00	0.00
十、西农大陇县核桃试验站试验示范推广经费	20.00	20.00	100.00
十一、奖励性绩效增量	5.3350	5.2700	98.78
十二、市级现代农业园区补助资金项目	20.00	0.00	0.00
十三、果业工作经费追加	20.00	20.00	100.00

项目名称	下达资金（万元）	资金使用（万元）	支出率(%)
十四、2025年财政衔接推进乡村振兴补助资金	49.34	49.34	100.00

二、绩效评价工作情况

（一）评价依据

1.中、省、市、县现行相关政策文件；

2.陇县财政局相关文件；

3.年度预算编制、执行和决算等具体要求；

4.年度县级部门预算、决算和项目库相关数据；

5.财政供养人员系统相关数据；

6.部门单位按照绩效评价工作要求提供的相关文件资料。

（二）评价目的

运用规范的绩效指标体系和科学的评价方法，全面、客观地对陇县果业服务中心2025年度部门预算编制的科学性、资金统筹能力、内部控管效率以及核心职能的履行效果进行评价，具体通过部门配置、预算执行、预算管理、资产管理、职责履行、行政效能、奖惩、满意度等内容进行绩效评价，为财政部门提供决策依据，提高财政资金使用效率。

（三）评价内容

重点考察部门预算编制的科学性、资金统筹能力、内部管控效率以及核心职能的履行效果。以及部门战略目标与预算的匹配度、各项职能的产出与效益、资产管理与配置优化情况等。

（四）评价方法

本次部门整体支出绩效评价严格遵循科学规范、客观公

正、实事求是的评价原则，在单位自评的基础上，运用比较分析法、因素分析法、公众评判法等方法，通过资料审核、数据比对、现场核查、座谈问询、实地走访及问卷调查等方式开展综合评价。评价工作组全面核查部门预算执行、资金使用、制度执行、项目实施、资产管理及履职成效等资料数据，逐项核对绩效目标完成情况，深入分析影响部门履职成效与资金效益的各类因素，广泛收集服务对象及社会公众评价意见，结合定量数据与定性表现进行综合研判，全面、客观、公正反映部门年度整体支出绩效水平，确保评价结论真实可靠、有据可依，最终形成本次部门整体支出绩效评价结果及专项报告。

（五）评价标准

部门整体支出绩效评价采用百分制得分。评价指标共设置4个一级指标、7个二级指标、31个三级指标。评价结果分为优秀、良好、一般、差4个评价等次，根据计算结果的分值，确定评价项目最后达到的等次。（详见表4）

表4　评价结果等次表

评价等次	优秀	良好	一般	差
分值S	S≥90	90＞S≥80	80＞S≥60	S＜60

（六）评价局限性

尽管评价组在评价中力求科学、规范、客观和公正，但在实际评价过程中依然存在局限性：一是由于评价时间、人力等限制，获取数据与信息来源存在局限性；二是评价工作人员知识面、经验等限制，在理解和判断上存在认知局限性；三是受问卷调查覆盖面及被调查者认知、愿望等方面的主观

倾向性限制，服务对象满意度测评结果可能存在一定局限性。

三、绩效指标分析

（一）投入

投入情况从目标设置和预算配置两个方面进行评价。满分13分，得分9分。（详见表5）

表5　绩效指标分析表——投入

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
投入	13	目标设置	4	职责明确	1	0.5
				活动合规性	1	1
				预算编制准确性	1	1
				目标覆盖率	1	0.5
		预算配置	9	在职人员控制率	3	3
				“三公”经费变动率	3	1
				重点支出安排率	3	2
合计	13	-	13	-	13	9

1.目标设置方面

（1）职责明确方面

部门的职责设定基本符合“三定”方案中所赋予的职责和年度承担的重点工作，能够围绕果业发展核心职能开展各项工作。但存在部分年度重点工作任务与部门法定职责细化衔接不够紧密、部分专项工作职责划分不够细化清晰的问题，履职目标精准度不足，未完全达到满分标准。

（2）活动合规性方面

部门的活动在职责范围之内符合部门中长期规划，部门活动的设定在部门所确定的职责范围之内，部门活动符合部

门的年度工作安排与发展规划。

（3）预算编制准确性方面

收入来源编报齐全，预算编列科目准确，部门预算完整，基本经费、公用经费、“三公”经费、政府采购、专项经费等预算编报内容完整、细化。

（4）目标覆盖率方面

部门职能任务绩效目标表整体覆盖部门法定职能与年度重点工作，但覆盖完整性有待提升，部分专项项目、零星工作未全面细化纳入绩效目标管理范畴，绩效目标对部门全部履职工作、项目资金的覆盖不够全面，存在目标遗漏、细化不足的情况，未完全达标。

2.预算配置方面

（1）在职人员控制率方面

部门核定人员编制10人，全部为事业编制，无行政编制；2025年度实有在职人员10人，均为事业人员，离退休人员3人。在职人员控制率为100%，单位严格按照核定编制数管控人员规模，在岗人员数量控制在编制限额范围内，未超编、无空编违规占用情况，人员编制管理规范、用工秩序合规，有效实现机构编制和财政供养人员的精细化管控。

（2）“三公”经费变动率方面

部门2025年度“三公”经费预算61,500.00元，2024年度“三公”经费预算32,387.97元，本年度“三公”经费增减变动率为89.89%,2025年较2024年预算增加29,112.03元。整体预算规模大幅上涨，经费安排整体平稳，后续将严格落

实厉行节约要求，规范经费使用，严控“三公”经费支出。

（3）重点支出安排率方面

陇县果业服务中心2025年度部门总预算1,612,484.00元，其中重点项目（专项业务经费）预算71,830.00元，重点支出安排率为4.45%。资金主要用于保障奖励绩效发放、驻村人员补助及历史遗留人员工资社保等重点工作，预算安排与单位履职重点基本匹配。

（二）过程

过程情况通过预算执行、预算管理、资产管理3个二级指标进行评价，满分为59分，得分47.5分。（详见表6）

表6　绩效指标分析表——过程

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
过程	59	预算执行	31	预算完成率	4	4
				预算调整率	3	0
				支付进度率	5	5
				专项业务经费完成率	3	3
				“三公”经费控制率	3	3
				应收款压缩率	3	1
				应付款控制率	3	1.5
				结转结余资金变动率	3	3
				公用经费控制率	2	2
				政府采购预算执行率	2	2
		预算管理	22	预算信息公开性	2	2
				财务核算规范性	4	3
				管理制度健全性	2	0.5
				专项业务经费相关资料完整性	2	1

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
				绩效评价报告报送工作情况	2	0.5
				预算指标资金使用合规性	8	8
				债务管理	2	2
		资产管理	6	资产管理安全性	3	3
				固定资产利用率	3	3
合计	59	-	59	-	59	47.5

1.预算执行：通过预算完成率、预算调整率、支付进度率、专项业务经费完成率、“三公”经费控制率、应收款压缩率、应付款控制率、结转结余资金变动率、公用经费控制率、政府采购预算执行率10个三级指标进行评价。

（1）预算完成率方面

年初预算1,612,484.00元，本年追加指标9,062,677.21元，全年预算收入10,675,161.21元。全年支出预算总额10,725,845.06元，本年实际支出10,682,035.06元，预算指标完成率达99.59%。

（2）预算调整率方面

部门2025年初预算1,612,484.00元，年中工作运行中算追加资金9,062,677.21元，全年预算收入合计10,675,161.21元，预算调整率达565.18%。

（3）执行进度率方面

以3月、6月、9月、12月底为时点，评价部门预算执行的及时性和均衡性。陇县果业服务中心2025年度财政预算收入10,675,161.21元。其中：3月底公共财政支出3,394,834.91元，序时支出进度25%，实际支出进度31.80%；6

月底公共财政支出8,262,023.82元，序时支出进度50%，实际支出进度77.39%;9月底公共财政支出9,000,496.88元，序时支出进度75%,实际支出进度84.31%;12月底公共财政支出10,675,161.21元，序时支出进度100%，实际支出进度100.00%。部门预算执行进度（详见表7）

表7　部门预算执行进度表

考核时点	全年预算总额	序时进度要求	序时应支出金额	实际支出金额	实际执行进度	进度对比（实际－序时）
3月底	10,675,161.21	25%	2,668,790.30	3,394,834.91	31.80%	+6.8%
6月底	10,675,161.21	50%	5,337,580.61	8,262,023.82	77.39%	+27.39%
9月底	10,675,161.21	75%	8,006,370.91	9,000,496.88	84.31%	+9.31%
12月底	10,675,161.21	100%	10,675,161.21	10,675,161.21	100.00%	-

（4）专项业务经费完成率方面

陇县果业服务中心2025年度专项业务经费（项目支出）全年预算数为8,572,106.00元，本年实际支出数为8,572,106.00元。本年度专项业务经费（项目支出）预算执行率为100%，专项经费全部按预算安排足额执行完毕。

（5）“三公”经费控制率方面

陇县果业服务中心2025年“三公”经费预算金额为61,500.00元，实际支出为34,235.28元，“三公”经费控制率为55.67%。本年度实际支出远低于预算额度，经费管控成效显著。单位严格执行中央八项规定精神，坚持厉行节约，从严把控公务接待、公务用车等支出环节，杜绝浪费，“三公”经费使用规范合规，指标执行情况良好。

（6）应收款压缩率方面

2024年期末“其他应收款”科目余额3,057,683.85元，应收款合计3,057,683.85元，2025年期末“其他应收款”科目余额3,054,050.00元，应收款合计3,054,050.00元，本年度应收款项减少3,633.85元，应收款压缩率为0.12%。单位积极开展往来款项清理工作，应收款项规模略有下降，整体清理成效一般。

（7）应付款控制率方面。

2024年期末“应付账款”科目余额为125,096.27元，“其他应付款”科目余额为3,000,000.00，应付款合计3,125,096.27，2025年末“应付账款”科目余额为125,096.27元，“其他应付款”科目余额为3,003,240.00，应付款合计3,128,336.27元，本年应付款较上年增加3,240.00元，应付款增长率为0.10%。应付款项规模基本保持稳定，小幅略有增长，单位往来款项管理整体平稳。

（8）结转结余资金变动率。

陇县果业服务中心2024年年末结转和结余资金为50,683.85元，2025年年末结转和结余资金为43,810.00元，全年共计减少6,873.85元，变动率为-13.56%。本期结转结余资金实现合理压降，存量资金得到有效盘活与统筹利用，资金管理成效良好。

（9）公用经费控制率方面

陇县果业服务中心2025年度公用经费全年预算数为482,942.71元，实际支出数为439,132.71元，本年度公用经

费控制率为90.93%，实际支出严格控制在预算范围内，未发生超预算支出情况。单位严格执行厉行节约要求，从严从紧控制日常办公、差旅、公务用车等公用经费支出，优化经费使用结构，资金使用规范高效，公用经费管控成效良好。

（10）政府采购预算执行率方面

2025年度未预算政府采购，实际亦未发生政府采购，政府采购预算执行控制好。

2.预算管理：通过预算信息公开性、财务核算规范性、管理制度健全性、专项业务经费相关资料完整性、绩效评价报告报送工作情况、预算指标资金使用合规性、债务管理7个三级指标进行评价。

（1）预算信息公开性

陇县果业服务中心能够按照财政部 门的相关要求公开部门预算信息、决算信息及“三公”经费相关信息。

（2）财务核算规范性

本单位财务核算规范性整体良好，但在往来款项清理、存量资金盘活、项目支出精细化核算等方面仍存在薄弱环节，需进一步整改完善。

（3）管理制度健全性方面

陇县果业服务中心的财务管理制度、资产管理制度、政府采购业务管理制度、单位内部控制管理制度、项目管理制度、预算绩效管理制度以及车辆管理办法已较为健全，但均未加盖落款公章，这使得制度的权威性和有效性有所欠缺。此外，还缺乏专项业务经费项目管理办法及专项资金管理办

法。

（4）专项业务经费相关资料完整性方面

项目立项、预算申报、审批文件、合同协议、支出凭证、验收报告、绩效自评等资料基本齐全，能完整反映项目实施与资金使用全过程，资料归档分类清晰、查阅方便，符合财政资金管理要求。部分项目的过程性资料（如现场工作记录、阶段性成果报告、专家评审意见等）收集不够全面；个别大额支出的佐证材料（如询价记录、比价资料）不够细化，资料的精细化管理水平有待进一步提升。

（5）绩效评价报告报送工作情况方面

部门绩效自评报告编制及时，但报告内数据存在错误，未对部门全部预算及资金追加情况、专项资金使用情况具体描述，自评报告流于形式化。

（6）预算指标资金使用合规性方面

预算指标资金的使用基本符合财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，拨付有完整的审批程序和手续，资金的使用基本合规。

（7）债务管理方面

陇县果业服务中心2025年度债务管理规范,无新增债务、隐性债务及违规举债行为，债务风险处于安全可控范围。

3.资产管理：通过资产安全性、固定资产利用率2个三级指标进行评价。

（1）资产管理安全性方面

2025年预算管理一体化系统资产管理模块固定资产期末

原值11,498,918.04元，累计折旧1,209,278.40元，净值10,289,639.64元，单位核算模块“固定资产”科目原值期末余额11,498,918.04，“固定资产累计折旧”科目余额1,209,278.40元，固定资产净值10,289,639.64；2025年末固定资产账账、账表相符，管理基本规范，资产信息录入及时，确保了资产数据的真实性和完整性。2025年预算管理一体化系统资产管理模块与单位核算模块固定资产情况（详见表8）

表8 2025年预算管理一体化系统资产管理模块与单位核算模块固定资产情况比较表

序号	期间	内容	预算管理一体化系统资产管理模块	单位核算模块	预算管理一体化系统资产管理模块与单位核算模块差额	备注
1	期初数	原值	11,496,719.04	11,496,719.04	0.00	
		累计折旧	958,124.01	958,124.01	0.00	
		净值	10,538,595.03	10,538,595.03	0.00	
2	期中增减	原值	2,199.00	2,199.00	0.00	
		累计折旧	251,154.39	251,154.39	0.00	
3	期末数	原值	11,498,918.04	11,498,918.04	0.00	
		累计折旧	1,209,278.40	1,209,278.40	0.00	
		净值	10,289,639.64	10,289,639.64	0.00	

（2）固定资产利用率方面

固定资产管理制度较健全，有资产管理明细台账。从预算管理一体化系统资产管理模块信息卡列表明细来看，资产状态均为“在用”，固定资产利用率100%。

（三）产出

产出情况主要从职责履行方面进行评价。满分15分，得分12分（详见表9）

表9　绩效指标分析表——产出

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
产出	15	职责履行	15	《政府工作报告》目标任务完成情况	10	9
				省市重点工程和重大项目建设完成情况	5	3
合计	15	-	15	-	15	12

1.《政府工作报告》目标任务完成情况

2025年，陇县果业服务中心严格落实县政府《政府工作报告》部署要求，聚焦苹果产业提质增效核心目标，统筹推进品种优化、品质提升、品牌打造和市场拓展等重点任务，各项工作取得阶段性成效，为全县果业高质量发展提供了有力支撑。

绕“稳规模、调结构、提品质、增效益”的发展思路，重点推进苹果品种更新与低效果园改造任务。全年通过挖改新建、高接换优方式，完成瑞香红等国育新优品种种植2300亩，推动“三瑞”新品种占比提升至40%以上，瑞香红苹果连片种植面积位居全省第一，超额完成年度品种结构优化目标。同步实施低质低效果园改造提升项目，化解陕果失管果园1.28万亩，有效盘活存量果园资源，为产业提质增效奠定基础。但部分老旧果园改造后续管护措施跟进不足，成效巩固存在压力。

依托绿色高产高效行动、低效果园改造提升等项目，强化果园标准化管理与技术推广，推动全县苹果产能稳步提升。2025年全县苹果产量预计达6.28万吨，同比增长9%，预计实现产值5亿元，较上年实现大幅增长，超额完成年度产能

提升预期目标。通过标准化栽培、病虫害绿色防控等技术推广，苹果优果率显著提升，果品质量达到国内中高端市场标准，为产业效益提升提供了核心支撑。

组织企业参加“中国好苹果大赛”，陇县盛源果品斩获金奖，进一步提升了陇县苹果的品牌影响力；陇县苹果连续三年入选全国名特优新农产品目录，品牌美誉度持续提升；全年组织企业、合作社开展粤港澳大湾区、南宁专场等果品推介活动，签订果品销售合同超2万吨；成功推动陇县苹果首次出口越南，实现国际市场开拓新突破，构建了“国内市场稳固、国际市场拓展”的多元化销售格局，超额完成年度市场拓展目标任务。

2.省市重点工程和重大项目建设完成情况方面

陇县果业服务中心重大项目建设完成情况具体实施情况如下：本年度共实施省、市、县各级重点项目4个，涵盖产业基地建设、基础设施配套、智慧农业提升及品牌市场推广四大类，项目总投资301万元，其中：2025年乡村振兴衔接资金项目116万元、2025年省级果业专项资金项目160万元、2024年市级现代农业园区项目20万元、2024年市级现代农业高质量发展项目5万元。所有项目均按计划完成建设内容，3个项目通过竣工验收，1个项目已完成审计前准备，整体建设进度达到预期目标。

（四）效益

效益情况主要从履职效益、满意度方面、奖惩方面进行评价。满分13分，得分11.5分（详见表10）

表10　绩效指标分析表--效益

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
效益	13	社会效益	13	履职效益	5	4.5
				服务对象满意度	5	4.5
				奖惩	3	2.5
合计	13	-	13	-	13	11.5

1.履职效益方面

（1）经济效益方面：2025年，通过持续推进果业品种培优、老旧果园改造、标准化种植推广，全县果业产业提质增效成效明显。全年完成新优品种替换种植2300亩，优化果品品种结构，盘活失管、低效果园资源1.28万亩，果品品质与优果率稳步提升。全县苹果年产量达6.28万吨、实现产值5亿元，产业产能和经济效益稳步增长。同时，积极拓展内外销售市场，开展多场次果品专场推介活动，成功打通越南外销渠道，大幅拓宽果品销售路径，有效带动果农稳产增收，切实发挥特色果业的富民增收经济效益。

（2）社会效益方面：本年度持续健全果业社会化服务体系，强化基层技术服务与人才培育，全年开展果业技术培训40场次，累计培训果农1500余人，有效提升群众标准化种植能力，解决果业生产实际难题。持续加强果品品牌建设，斩获全国果品赛事奖项，巩固全国名特优新农产品品牌优势，显著提升陇县果品市场知名度与区域竞争力。同步规范基层果业服务体系，推进示范园社会化统一管理，带动县域果业规模化、标准化发展，稳定特色主导产业发展格局，为乡村产业振兴、群众就业增收筑牢坚实的产业支撑，社会效益辐

射带动作用明显。

（3）生态效益方面：坚持绿色生态果业发展理念，大力推广果园绿色防控、生态栽培、水肥一体化等绿色生产技术，有效减少化肥、农药滥用，降低农业面源污染，持续改善果园生态种植环境。通过有序推进低产低效果园改造、规范标准化果园建设，优化县域林果种植布局，提升果园植被覆盖率与水土保持能力，改善乡村生态景观。同时依托智慧农业、科学化管护模式，推动果业生产由粗放式向绿色、生态、集约式转型，实现果业生产与生态保护协同发展，生态建设成效稳步显现。

（4）可持续影响方面：立足全县果业中长期发展规划，持续推进苹果新品种整县示范创建、智慧果园试点建设、产业链条延伸等重点工作，持续优化果业产业发展布局，为产业长效发展奠定坚实基础。通过常态化技术推广、人才培育、品牌深耕和基础设施配套建设，逐步构建起品种优、品质高、品牌强、链条全的现代化果业发展体系。同时，规范部门预算资金管理、强化固定资产管控、盘活存量财政资金，持续提升财政资金使用效能，健全果业产业发展长效机制，有效推动县域果业产业稳定、健康、可持续高质量发展，长期赋能乡村产业振兴。

2.服务对象满意度方面

通过问卷调查、入户走访、实地访谈等多种形式面向项目服务对象开展满意度调研，全部问卷均完整回收并认定为有效样本。调研数据表明，项目综合平均满意度达96%，整体

服务满意度水平良好。

3.奖惩方面

2025年度，陇县果业服务中心在业务工作与行业活动中表现突出，相关奖惩情况如下：2025年9月，荣获陇县林业系统工会委员会颁发的“2025年林业系统职工运动会精神文明奖”。该奖项充分体现了中心在职工队伍建设、行业精神文明建设方面的成效，展现了干部职工团结协作、文明向上的良好风貌，增强了集体凝聚力与向心力；2025年10月，荣获国家苹果工程技术研究中心、陕西省果业协会联合颁发的“中国好苹果大赛2025总决赛杰出组织奖”，该奖项是对中心在苹果产业技术推广、赛事组织协调、区域品牌培育等工作的高度肯定，彰显了中心在推动陇县苹果产业高质量发展、提升区域特色农产品市场竞争力与品牌影响力方面的积极贡献与组织能力。

四、综合评价结论

2025年，陇县果业服务中心严格履行全县果业产业发展、技术推广、品牌建设、项目实施、农户服务等核心职能，财政预算资金整体保障到位，资金使用总体合规，资产管理规范有序，重点工作任务取得阶段性成效。产业发展方面，顺利完成苹果品种培优、低效果园改造、标准化示范园创建等核心工作，“三瑞”新品种占比稳步提升，瑞香红苹果种植规模位居全省前列；品牌建设与市场开拓成效显著，成功注册特色商标、斩获省级果品赛事奖项，实现陇县苹果出口越南的突破，多元化销售格局初步形成；技术服务体系持续完

善，常态化开展果农培训、田间指导，有效解决果农生产技术难题，带动果品产量、产值双增长，切实发挥了果业产业助农增收、助力乡村振兴的核心作用。预算管理方面，部门人员编制管控规范，在职人员零超编、零空编，“三公”经费、公用经费实际支出均严控在预算范围内，厉行节约落实到位，固定资产账实、账相符，利用率100%，无新增隐性债务，财务运行整体平稳规范。

同时，评价发现单位在预算精细化管理、项目资金执行、制度体系建设、过程资料管控、长效管护机制等方面仍存在短板弱项，部分指标未达预期，拉低整体绩效水平。整体来看，部门年度履职基本到位、资金使用整体有效，但预算统筹能力、项目管控水平、内部管理精细化程度仍需全面提升，产业提质增效、项目落地见效、资金高效利用仍有较大提升空间。结合单位自评、信息采集、问卷调查等情况，经评价组认真评价，项目绩效评价综合得分为80分，整体评价结论为“良好”。（得分情况详见附件2）

五、存在问题

（一）预算编制科学性不足，预算调整幅度偏大。2025年部门年初预算规模较小，年中追加资金额度大，全年预算调整率高达565.18%，预算编制前瞻性、精准性严重不足，年初未能结合年度重点果业项目、专项工作全面统筹测算资金需求，导致年度预算大幅调整。同时，部门重点支出安排率偏低，仅为4.45%，重点产业项目资金预算统筹谋划不足，预算与年度核心履职任务匹配度不高。此外，本年度“三公”

经费预算较上年大幅上涨，变动率达89.89%，经费预算管控的严谨性、稳定性有待加强。

（二）部分专项项目资金执行滞后，资金使用效益未充分发挥。2025年度多项重点果业专项项目资金支出率为0，其中核桃低效园改造提升管理项目、2024年中央财政乡村振兴补助资金、2023年果业奖补资金、市级现代农业园区补助资金均未发生支出；同时绿色高产高效行动苹果老旧果园改造项目、果业发展专项资金支出率偏低，仅为29.70%、35.57%。部分已完工省市重点项目存在资金支付进度滞后问题，项目建成后资金未及时兑付，造成财政资金沉淀闲置，未能及时发挥项目赋能产业发展、助力果农增收的实效，财政资金使用效率有待提升。

（三）内部管理制度不完善，制度约束力不足。单位现有财务、资产、内控、项目管理等制度体系虽基本建立，但制度规范性、完整性不足，各类管理制度均未加盖正式落款公章，制度权威性、规范性不足，落地执行约束力弱化。同时，缺乏专项业务经费管理办法、专项资金专项管理制度，针对果业各类专项项目资金的使用、审批、监管、验收无专属规范依据，专项资金管理、项目运行管控缺乏标准化制度支撑，精细化管理短板突出。

（四）财务管理与资料归档精细化程度不足。一是往来款项清理成效不佳，单位应收款、应付款项规模居高不下，年度应收款压缩率仅0.12%，应付款小幅增长，长期挂账款项未得到有效清理，往来资金管控不规范；二是绩效自评工作

质量不高，部门年度绩效自评报告存在、内容不全、流于形式等问题，未全面详实反映预算执行、资金使用、项目成效情况；三是项目资料归档不完善，部分项目现场工作记录、阶段性成果、专家评审意见等过程性资料缺失，大额支出比价、询价等佐证资料细化不足，项目全流程资料闭环管理未落实。

（五）产业项目后续管护薄弱，长效发展机制不健全。

年度老旧低效果园改造、品种培优等产业提升工作取得阶段性成效，但重建设、轻管护问题突出，部分改造后的老旧果园后续技术管护、日常运维措施跟进不足，产业提质成效难以长效巩固。同时，果业技术培训场次、覆盖人次未完全达到年度绩效目标，技术服务覆盖面、精准度仍可提升，基层果业技术服务体系常态化、长效化运行机制有待完善。

六、建议

（一）强化预算精准编制，提升预算统筹管控能力。立足部门年度果业发展重点任务、中长期产业发展规划，提前谋划全年重点项目，精准测算人员经费、公用经费、专项项目经费及“三公”经费资金需求，提高年初预算编制的完整性、科学性和前瞻性，从源头大幅降低预算调整幅度。优化重点支出结构，精准对接产业提质、品种培优、品牌建设、技术服务等核心工作，提高重点项目资金预算占比，确保预算资金与部门履职重点高度匹配。严格落实厉行节约要求，常态化严控“三公”经费预算规模，规范经费支出审核流程，实现预算编制、执行、管控全流程规范化。

（二）加快沉淀资金兑付，全面提升资金使用效益。针对本年度零支出、低支出率的专项项目资金，逐一梳理未支出原因，建立沉淀资金台账，分类制定整改推进方案。对未实施的项目，结合产业发展实际及时优化调整实施方案，加快项目落地实施；对已完工未兑付的项目，完善验收、审计、资料报备等前置手续，及时完成资金拨付，盘活存量财政资金。建立项目资金常态化调度机制，定期核查项目实施进度、资金执行进度，压实专人责任，杜绝资金长期沉淀，确保财政专项资金专款专用、高效利用，充分发挥资金赋能果业产业发展的实效。

（三）健全制度体系，强化制度刚性约束。全面梳理完善单位现有内部管理制度，对财务、资产、内控、项目管理等现有制度统一规范修订，补充落款、盖章，完善制度合规要件，提升制度权威性和规范性。结合果业专项工作特点，针对性制定《专项业务经费管理办法》《果业专项资金使用管理办法》，明确专项资金申报、使用、审批、监管、验收、绩效评价全流程标准，补齐专项管理制度短板。常态化开展制度学习和执行督查，督促干部职工严格落实各项管理制度，以制度规范预算执行、项目运行、资产管理等各项工作，提升内部管理标准化水平。

（四）细化财务与档案管理，夯实绩效管理基础。常态化开展往来款项专项清理工作，建立往来款项动态台账，对长期挂账的应收、应付款项逐一核实、分类处置，稳步压降往来资金规模，规范财务核算管理。高度重视绩效自评工作，

安排专人负责绩效资料归集、数据核对、报告编制，全面梳理年度预算执行、资金变动、项目实施、履职成效等情况，杜绝数据错误、内容缺失问题，提升绩效自评报告真实性、完整性、专业性。严格落实项目资料全流程归档制度，细化项目立项、实施、验收、资金支付、评审督查等全过程资料收集整理，完善大额支出佐证资料，实现项目资料闭环管理。

（五）完善长效管护机制，巩固产业发展成效。坚持“建设与管护并重”原则，建立老旧果园改造、新品种培优、示范园建设项目后续管护长效机制，明确管护责任、细化管护措施，定期开展果园技术回访、运维指导，持续巩固产业改造成效。优化技术服务模式，严格落实年度技术培训目标，结合果农实际需求，丰富培训内容、增加培训场次、扩大培训覆盖面，持续完善“线上+线下”技术服务体系。聚焦果业全产业链发展，持续推进品种培优、品质提升、品牌打造和市场拓销，补齐仓储加工短板，不断夯实产业发展根基，持续提升陇县果业产业竞争力和助农增收效益。

（六）强化全过程绩效管理，构建长效监管体系。树立“预算绩效管理贯穿全过程”的工作理念，将绩效目标设定、绩效监控、绩效评价、结果应用融入预算编制、执行、监督全流程。对所有专项项目实行常态化绩效监控，及时发现和整改项目实施、资金使用中的问题。强化绩效评价结果运用，将绩效结果与下年度预算编制、项目申报、资金分配直接挂钩，对绩效不佳、资金低效的项目从严管控，全面提升部门整体履职效能和财政资金使用效益。

七、其他需要说明的问题

（一）本公司及评价人员与委托评价单位和项目实施单位之间不存在任何特殊的、需要回避的利害关系，评价人员在评价过程中恪守了职业道德规范。

（二）本报告使用人对评价结果的把握应建立在所提供的各项条件及说明的阅读和理解基础之上。

（三）项目实施单位的责任是提供与形成绩效评价报告相关的基础材料、实施资料、制度文件、财务凭证等书面相关资料，并对其真实性、合法性、完整性负责。

附件：

1.绩效考评组成员表

2.项目绩效评价得分表

3.评价单位营业执照

陕西卓远启航企业管理咨询有限公司

2026年6月10日

附件1

绩效考评组成员表

祁　盼　陕西卓远启航企业管理咨询有限公司绩效评价师

张珊珊　陕西卓远启航企业管理咨询有限公司绩效评价师

万静静　陕西卓远启航企业管理咨询有限公司绩效评价师

赵雅倩　陕西卓远启航企业管理咨询有限公司会计师

王　苗　陕西卓远启航企业管理咨询有限公司会计师

周　莎　陕西卓远启航企业管理咨询有限公司会计师

附件2

陇县果业服务中心2025年度部门整体得分表

一级指标	二级指标	三级指标	评分要点及得分标准	分值	得分
投入（13分）	目标设定（4分）	职责明确（1分）	部门的职责设定是否符合“三定”方案中所赋予的职责和年度承担的重点工作，用以反映和评价部门工作的目的性与计划性。符合（得1分）不符合（得0分）	1	0.5
		活动合规性（1分）	部门的活动是否在职责范围之内并符合部门中长期规划，用以反映和评价部门活动目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。 评价要点： 1.部门活动的设定在部门所确定的职责范围之内； 2.部门活动符合政府的发展规划及本部门的年度工作安排与发展规划。 全部符合（得1分）；其中一项不符合（得0分）	1	1
		预算编制准确性（1分）	①预算编列科目准确、公用经费能按照县（区）财政的定额标准进行编制（得0.5分）；②专项经费预算支出以项目的形式纳入项目库管理（得0.5分）；③编列科目、项目支出细化和分类填报每出错1处，扣分0.5分，扣完为止。	1	1
		目标覆盖率（1分）	部门年度申报绩效目标项目资金额与部门项目预算资金总额的比率，用以反映部门落实财政部门绩效目标申报要求的资金覆盖情况。覆盖率=实际申报绩效目标项目资金总额/部门项目预算资金总额×100% 达到目标值得1分，未达到目标值采用完成比率法计分：得分=覆盖率/目标值×1，超过目标值不加分。	1	0.5
	预算配置（9分）	在职人员控制率（3分）	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。在职人员数：部门实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准，由编制部门和人劳部门批复同意的临聘人员除外。 目标值≤100%；达到目标值得3分，每超出1人扣0.1分，扣完为止。	3	3

		“三公”经费变动率（3分）	“三公”经费变动比率=【（本年度“三公”经费预算数-上年度“三公”经费预算数）/上年度“三公”经费预算数】×100% 目标值≤0；得3分，未达到目标值的采用比率扣分法：扣分值=“三公”经费变动率×3×10，变动率达10%以上的扣2分	3	1
		重点支出安排（3分）	部门（单位）本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率，用以反映和考核部门（单位）对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出）×100%。重点项目支出：部门（单位）年度预算安排的，与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委、政府关心或社会比较关注的项目支出总额。具体由被评价部门提出后经对口部门预算管理处审核确定。 项目总支出：部门（单位）年度预算安排的项目支出总额。 目标值≥70%；以3分为上限，采用完成比率法计分：得分=重点支出安排率/70%×100%×3，超出目标值不加分。	3	2
过程（59分）	预算执行（29分）	预算完成率（4分）	预算完成率=（上年结转+年初预算+本年追加预算-年末结余）/（上年结转+年初预算+本年追加预算）×100% 100%记满分，每低于5%扣2分，扣完为止	4	4
		预算调整率（3分）	预算调整率=（预算调整数/年初预算数）×100% 预算调整：部门〔单位〕在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和〔因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委、政府临时交办而产生的调整除外）， 预算调整率=0，得3分；0-10%（含），得2分；10-20%（含），得1.5分；20-30% （含），得1分；大于30%不得分	3	0
		支付进度率（5分）	以3月、6月、9月、12月底为时点，用每个时点月底的公共财政支出进度与其序时支出进度的比率，评价部门预算执行的及时性和均衡性。每个时点分值各为1.25分。部门实际支出进度大于等于序时支出进度时得满分；小于序时支出进度时按公式计算得分。某部门得分=某部门实际支出进度÷序时支出进度×分值。某部门实际支出进度=该部门某时点支出执行数÷该部门全年收入预算数	5	5

		专项业务经费完成率（3分）	以专项业务经费实际支出总额与预算总额进行比较。专项业务经费完成率=专项业务经费实际支出总额÷专项业务经费预算总额)x100%。完成率为100%得3分；超额或未完成10%之内的得2分；超额或未完成10%—20%之间的得1分；超额或未完成20%以上的得0分。	3	3
		“三公”经费控制率（3分）	部门（单位）本年度“三公”经费实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门（单位）对“三公”经费的实际控制程度。“三公”经费控制率=（“三公”经费实际支出/“三公”经费预算安排数）×100% 目标值为≤100%；达到目标值得3分，未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	3	3
		应收款压缩率（3分）	部门得分=某部门年末应收款压缩率÷20%×分值 部门应收款压缩率=(1-该部门本年度应收款期末余额÷该部门上年度应收款期末余额）×100% 应收款压缩率大于或等于20%得3分；压缩率小于0得0分；压缩率在0-20%之间的按公式计算得分	3	1
		应付款控制率（3分）	部门得分=部门年末应付款控制率÷20%×分值 其中：某部门应付款控制率=(1-（该部门本年度应付款期末余额+该部门上年度应付款期末余额）×100%。应付款控制率大于或等于20%得3分；控制率小于0得0分；控制率在0-20%之间的按公式计算得分	3	1.5
		结转结余资金变动率（3分）	部门本年度累计结转结余数与上年度累计结转结余数的比较，评价部门对控制结转结余资金的努力程度。结转结余变动率小于或等于5%的，得满分；大于或等于15%的，得0分；在5%—15%之间的，按公式计算得分。某部门结转结余变动率得分=（15%-结转结余率）÷（15%-5%）×该指标分值。 某部门结转结余变动率=（本年度累计结转结余数-上年度累计结转结余数）÷上年度累计结转结余数×100%	3	3
		公用经费控制率（2分）	公用经费支出是指部门基本支出中的一般商品和服务支出，通过对部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，反映和评价部门对机构运转成本的实际控制程度。公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费额）×100%。 目标值为≤100%；达到目标值得2分，未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	2	2
	预算管理（24分）	政府采购预算执行率	政府采购执行率=（实际政府采购项目个数/政府采购预算项目个数）×100%政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	2	2

		（2分）	政府采购执行率等于100%的（得2分）；每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止		
		预算信息公开性（2分）	公开部门预算信息、公开部门决算信息、公开“三公”经费预算信息、公开“三公”经费决算信息每公开1项得0.5分	2	2
		财务核算规范性（4分）	①账务记账、结账，准确及时得2分； ②报账资料中，相关附件齐全、要素齐全得1分； ③财务凭证、账册装订及时得1分。	4	3
		管理制度健全性（2分）	部门为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。评价要点： 1.是否已制定或具有资产管理制度；2.相关资金管理制度是否合法、合规、完整；3.相关资产管理制度是否得到有效执行。 全部符合（得2分）；符合其中两项（得1分）符合其中一项及以下（得0分）	2	0.5
		专项业务经费相关资料完整性（2分）	专项业务经费绩效目标申报表、实施过程资料、总结等信息资料完整规范（得2分）；较完整、规范（得1分）	2	1
		绩效评价报告报送工作情况（2分）	部门整体支出绩效自评工作认真、报告内容完整、规范、翔实完全符合要求得2分，较好得1.5分	2	0.5
		预算指标资金使用合规性（8分）	部门使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，反映和评价部门预算资金的规范运行情况。评价要点： 1.符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关部门资金管理办法的规定；2.资金的拨付有完整的审批过程和手续；3.项目的重大开支经过评估论证；4.符合部门预算批复的用途；5.不存在截留情况；6.不存在挤占情况；7.不存在挪用情况；8.不存在虚列支出情况。全部符合（得8分）；符合其中七项（得7分）；符合其中六项（得6分）；符合其中五项（得5分）；符合其中四项及以下（得0分）	8	8

		债务管理（2分）	债务化解率=当年实际化解债务金额÷当年应化解债务金额×100%，得分=部门债务化解率×分值	2	2
	资产管理（6分）	资产管理完全性（3分）	部门的资产是否保存完整、使用合规、收入及时足额上缴，用以反映和评价部门资产运行情况。评价要点： 1.资产保存完整；2.资产账务管理是否合规，账实相符；3.资产有偿使用及处置收入及时足额上缴。符合全部三项（得3分）； 符合其中2项（得2分）；符合其中1项（得1分）；符合0项（得0分）。	3	3
		固定资产利用率（3分）	部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和评价部门固定资产使用效率。固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。目标值为80%；以3分为上限，采用完成比率法计分：得分=固定资产利用率/80%×100%×3，超出目标值不加分。	3	3
产出（15分）	职责履行（15分）	《政府工作报告》目标任务完成情况（10分）	以部门履职责任目标任务完成情况、评价部门履职效果、县（区）政府目标责任考核结果为参考	10	9
		重点工程和重大项目建设完成情况（5分）	部门省市重点工程和重大项目建设完成情况	5	3
效益（13分）	社会效益（13分）	履职效益（5分）	与履职相关的效益（经济效益、社会效益、生态效益）根据部门履职相关的效益情况及调查问卷内容综合评判赋分	5	4.5
		服务对象满意度（5分）	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门，群体或个人	5	4.5
		奖惩（3分）	奖惩情况根据部门履职相关的效益情况及调查问卷内容综合评判赋分	3	2.5
合计	**100**	**100**		**100**	**80**

附件3



营业执照

统一社会信用代码
91610326MA6XA15QXU

名　　称　陕西卓远启航企业管理咨询有限公司
类　　型　有限责任公司(自然人投资或控股)
法定代表人　祁盼
经营范围　一般项目：税务服务；财政资金项目预算绩效评价服务；市场主体登记注册代理；财务咨询；信息技术咨询服务；房地产评估；资产评估；法律咨询（不含依法须律师事务所执业许可的业务）；信息咨询服务（不含许可类信息咨询服务）；企业管理；企业管理咨询；市场调查（不含涉外调查）；软件开发；广告设计、代理；会议及展览服务；办公用品销售；图文设计制作；商务代理代办服务；广告制作；破产清算服务；工程管理服务；平面设计；商标代理；价格鉴证评估；劳务服务（不含劳务派遣）；土地调查评估服务(除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动)。许可项目：代理记账；注册会计师业务；建筑劳务分包(依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以审批结果为准)。

注册资本　壹佰万元人民币
成立日期　2017年05月09日
住　　所　陕西省宝鸡市金台区行政东路金域铂湾90号楼1002室

登记机关　2024年11月15日

国家市场监督管理总局监制