

陇县市场监督管理局（汇总）
2026年部门预算公开说明

目录

第一部分：部门概况

一、主要职能及机构设置

二、工作任务

三、预算单位构成

四、人员情况说明

第二部分：部门预算收支情况说明

五、收支预算总体情况说明

六、财政拨款收支情况说明

七、一般公共预算拨款支出明细情况说明

八、政府性基金预算支出情况说明

九、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

十、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

十一、国有资产占有使用及资产购置情况说明

十二、政府采购情况说明

十三、绩效目标情况说明

十四、机关运行经费安排情况说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：部门预算公开报表

第一部分：部门概况

一、主要职能及机构设置

（一）主要职能

1、负责市场综合监督管理。贯彻执行党和国家有关市场监督管理的方针、政策和法律、法规、规章，组织起草有关市场监督管理的政府规章草案，制定有关政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略和标准化战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责市场主体监督管理工作。承担组织和指导各类企业、个体工商户、农民专业合作社和从事经营活动的单位以及外国(地区)企业常驻代表机构(受宝鸡市市场监管局委托)等市场主体的监督管理工作。依法发布市场主体监管信息，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3、负责组织和指导市场监管综合执法工作，指导市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办重大违法案件。规范市场监管行政执法行为；

4、负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法相关工作。依法对经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。

5、负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销，侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为，承担指导消费者权益保护及其网络

体系建设工作，指导陇县消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。

6、负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的措施办法。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，落实缺陷产品召回制度，负责产品防伪相关工作。

7、负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度，组织实施工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

8、负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

9、负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况，建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。承担县食品安全委员会日常工作。

10、负责食品安全监督管理。建立食品生产经营者主体责任机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实国家食品安全检查制度、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责特殊食品监督管理工作。负责食盐质量安全监督管理。

11、负责统一管理计量工作。推行法定计量单位，依法管理商品量、市场计量行为、计量仲裁检定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

12、负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准，负责地方标准相关

工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。规范标准化活动，组织参与制定国际标准、采用国际标准工作。承担商品条码和标识管理工作。

13、负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动，完善检验检测体系。指导认证认可与检验检测行业发展。

14、负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作，受委托或按规定承担技术性贸易措施有关工作。

15、负责组织药品、医疗器械和化妆品经营行为监督检查，依法查处药品、医疗器械使用环节和化妆品经营中的违法行为。负责指导各镇药品监督管理工作。

16、贯彻实施国家知识产权战略。负责全县知识产权保护工作，推进全县知识产权保护体系建设和公共服务体系建议，负责促进全县知识产权运用。负责组织商标专利等知识产权执法工作，建立知识产权政策信息通报机制。

17、完成县委、县政府交办的其他工作任务。

（二）机构设置

1、办公室。负责机关日常运转。承担信息、安全、机要保密、信访维稳、政务公开、综合协调、政务督办、会议组织等工作。负责人大建议和政协提案办理等工作。负责行政审批事项监管的相关协调工作。拟订实施财务管理制度，负责编报部门预决算并组织实施。监督、指导政府采购、国有资产、基本建设、罚没、收费管理等工作。承担指导各类资金及制装管理及全系统执法装备配备工作。组织开展财政支出绩效评价工作。负责内部审计工作。拟订并组织实施市场监督管理科技发展规划。负责重大科研课题的组

织、论证、引进、交流合作和成果推广工作。指导基层技术机构建设。负责市场监督管理信息化建设工作。负责系统应急综合协调工作。

负责人：孔亚利电话：0917-4609002办公地址：陇县北大街30号。

2、政治工作股。负责党组相关工作和市场监管队伍思想政治建设、意识形态工作。负责全系统精神文明建设、统战、党群、党风廉政及反腐败工作。协调组织重大宣传活动。承担机关所属单位的干部人事、机构编制、劳动工资、教育培训、目标责任考核、离退休人员服务管理等工作。指导相关人才队伍建设；承担协调推进市场监管方面深化改革工作。拟订市场监督管理发展规划并统筹实施和组织评估。组织开展调查研究、相关政策研究和综合分析。拟订市场监督管理信息公布制度，承担新闻宣传、新闻发布管理工作。组织市场监管舆情监测、分析和协调处置工作。

负责人：边陇霞电话：0917-4609010 办公地址：陇县北大街30号。

3、政策法规股。负责规范性文件的合法性审查、备案和清理工作。负责行政处罚案件的审核和听证工作。负责重大行政执法决定的法制审核。依法规范自由裁量权和行政执法监督工作。承担或参与有关行政复议、行政应诉和行政赔偿工作。研究完善公平竞争审查制度并组织实施。指导全县市场监管综合执法和综合执法队伍规范化建设工作，规范市场监管行政执法行为，负责行政执法和刑事司法衔接协调工作，组织开展有关法治宣传教育工作。

负责人：刘娟电话：0917-4608683 办公地址：陇县北大街30号。

4、食品药品安全应急协调股。组织实施食品安全规划，承担食品安全统计工作，编制食品安全状况报告及形势分析报告。负责有关部门和镇履行食品安全监督管理职责的综合协调、督查督办、考核评价等工作。负责食品安全综合协调工作，组织开展食品安全重大整顿治理和联合检查行动。负责全县食品安全应急体系建设，开展重大食品安全事故(事件)应急处置和调查

处理工作。督促指导不合格食品核查、处置、召回。制定并组织实施食品安全风险监测计划，开展食品安全风险预警和风险交流。承担县食品安全委员会日常工作。负责全系统食品、药品、医疗器械、保健品、化妆品年度抽检协调工作。

负责人：王登科电话：0917-4607920 办公地址：陇县北大街30号。

5、食品安全监督管理股。负责指导食品生产环节监督管理工作。组织开展食品生产企业监督检查。组织食盐生产质量安全监督管理工作。督导镇监管部门履行食品生产监督管理责任。负责食品生产环节质量安全事故调查处置和风险防控工作。开展食品安全风险分级管理。负责指导食品小作坊监督管理工作。指导食品生产企业建立健全食品安全追溯体系。组织指导查处相关重大违法行为。制定食品、食用农产品质量安全监督管理和食品销售者落实主体责任的措施办法，组织实施并指导开展监督检查工作。负责食品流通监督管理工作。督导镇监管部门严格依法履行食品流通监督管理责任。负责食品流通环节质量安全事故调查处置和风险防控工作。负责指导食品摊贩监督管理工作。负责食盐经营质量安全监督管理工作。组织指导查处相关重大违法行为。制订全县食品年度抽检方案。组织开展食品抽检工作。负责统计分析食品抽检结果及信息发布，协调相关单位做好不合格产品的处置工作。

负责餐饮服务(包括饮食摊贩)食品安全监督管理工作。负责餐饮服务食品安全风险防控。承担县级重大活动餐饮服务食品安全保障工作。组织协调抓好校园及周边食品安全监管工作。负责餐饮服务环节质量安全事故调查处置和风险防控工作。组织指导查处相关重大违法行为。

负责人：陈小明电话：0917-4608013 办公地址：陇县北大街30号。

6、药品医疗器械化妆品安全监督管理股。负责监督实施药品经营质量管理规范。承担药品零售日常监管工作。组织开展药品不良反应监测并依法

处置。负责放射性药品、麻醉药品、毒性药品及精神药品、药品类易制毒化学品的经营使用监督管理工作。开展药品零售、药品使用质量监督管理工作。监督实施医疗器械经营、使用质量管理规范。开展医疗器械不良事件监测与依法处置。负责医疗器械经营、使用日常监管工作，组织现场检查实施医疗器械经营、使用质量管理规范。组织监督实施化妆品标准、注册备案制度。承担化妆品经营的日常监管工作，组织现场检查。组织开展化妆品不良反应监测并依法处置。开展化妆品经营、使用监督管理工作。制订全县药品、医疗器、保健用品、化妆品年度抽检方案。开展药品、医疗器械、保健用品、化妆品抽检工作。负责统计分析药品、医疗器械、保健用品、化妆品抽检结果及信息发布，协调相关单位做好不合格产品的处置工作。

负责人：王小彬电话：0917-4608522 办公地址：陇县北大街30号。

7、特种设备安全监察股。按照特种设备目录实施安全监察、监督，组织落实特种设备安全技术规范。依法对特种设备的生产、经营、使用、检验检测等环节和高能耗特种设备节能标准执行情况进行监督检查。按规定权限组织调查处理特种设备事故并进行统计分析。组织指导查处相关重大违法行为。监督管理特种设备检验检测机构和检验检测人员、作业人员。推动特种设备安全科技研究推广应用。

负责人：张举科电话：0917-4600796 办公地址：陇县北大街30号。

8、质量技术监督管理股。拟订推进质量强县战略的措施办法并组织实施。承担统筹质量基础设施协同服务及应用工作。建立并推行质量奖励制度，拟定产品和服务质量提升的措施办法，贯彻落实产品质量安全事故强制报告制度、缺陷产品召回制度，开展服务质量监测工作。组织重大质量事故调查。负责产品防伪的相关工作。拟订生产和流通领域产品质量监督管理制度和重点监督的产品计划并组织实施。承担产品质量县级监督抽查、风险监控和分类监督管理工作。指导和协调产品质量的行业、地方和专业性监督。

负责推行国家法定计量单位和计量管理制度。组织申报地方计量检定规程和技术规范立项计划。组织量值传递溯源和计量比对工作。组织制定并发布地方计量检定规程和技术规范。依法管理商品量、市场计量行为、计量仲裁检定，计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。负责县级地方标准的立项、审查、批准、编号、发布、备案和复审工作。依法指导和监督地方标准、企业标准工作。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。协助查处违反强制性国家标准等重大违法行为。组织开展标准化示范试点工作。协调指导单位和个人参与国内外标准化活动。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织引导认证认可与检验检测行业发展。负责检验检测机构和评审人员的监督管理。组织对获证产品和获证组织的监督管理。监督和管理产品认证和体系认证工作。

负责人：亢治成电话：0917-4600752 办公地址：陇县北大街30号。

9、市场信用监督管理股。拟订市场主体监督管理的具体措施办法。指导全县企业、个体工商户和农民专业合作社年度报告工作。负责市场主体监督管理工作。组织指导依法查处取缔无证无照经营工作。指导校园周边环境治理、投资环境保护、生态环境保护等工作。承担并指导市场监管统计工作。组织实施市场专项治理工作。参与相关生产资料、生产要素市场管理工作。拟订信用监督管理的措施办法，牵头组织指导“双随机、一公开”监管工作。组织指导信用分类管理和信息公示工作。负责违法失信企业名单管理工作。承担市场主体监督管理信息和公示信息归集共享、联合惩戒的协调联系工作。负责全系统知识产权、价格收费和不正当竞争协调工作。

负责人：宋元璧电话：0917-4608651 办公地址：陇县北大街30号。

10、消费者权益保护股。拟订保护消费者权益的具体措施办法。承担指导消费者咨询、投诉、举报的受理、处理和网络体系建设工作。指导投诉平台信息化建设及数据的汇总分析、管理使用工作。组织指导消费投诉信息及

违规记录公示工作。组织指导查处侵犯消费者合法权益的案件。指导开展放心消费创建活动。指导消费者权益保护组织开展消费维权工作。承担县消费者协会日常工作。指导消费环境建设工作。拟订实施网络商品交易及有关服务监督管理的措施办法。组织指导网络交易平台和网络经营主体规范管理工作。指导协调网络市场行政执法工作。组织实施网络市场监测工作。指导网络市场消费环境建设。拟订规范商品交易市场秩序的制度措施并组织实施。依法实施合同行政监管和拍卖行为监管，管理动产抵押物登记工作。拟订广告业发展规划、措施办法并组织实施。拟订实施广告监督管理的措施办法组织指导药品、保健食品、医疗器械、特殊医学用途配方食品广告审查工作。组织指导监测各类媒介广告发布情况和违法广告行为的查处。指导广告审查机构和广告行业组织的工作。

负责人：侯怡电话：0917-4600315 办公地址：陇县北大街30号。

11、县非公有制经济组织党委。负责全县非公有制经济组织党建工作。

负责人：刘亚锋电话：0917-4608361办公地址：陇县北大街30号。

二、派出机构

城关市场监督管理所、东南市场监督管理所、曹家湾市场监督管理所、固关市场监督管理所、八渡市场监督管理所、东风市场监督管理所、新集川市场监督管理所、温水市场监督管理所、河北市场监督管理所、天成市场监督管理所：按照经济区域履行工商、质监、药监承担的市场监管、行政执法职责。

三、直属机构

1、陇县市场监管综合执法大队（食品药品稽查队、经济检查大队合署办公）：依法查处各类食品药品违法违规行为、各类经济违法违规行为，协助食品股抓好县城内食品安全巡查、监管工作；承担垄断协议、滥用市场支配地位、滥用行政权力排除限制竞争方面的反垄断行为（价格垄断行为除

外)；承担县打击传销领导小组办公室日常工作，负责直销企业和直销员及其直销活动的监督管理工作；组织查处违法直销和传销案件，组织协调相关部门开展打击传销联合行动；组织、指导查处制售假冒伪劣商品案件及商品消费和服务领域中侵害消费者合法权益等违法行为；指导全系统各类经济违法违规案件的查处工作。承担县城主城区内的餐饮服务单位（含学校及托幼机构食堂）、小餐饮、餐饮摊贩的日常监管、《许可证》核（换）前的现场核查，负责涉及县城主城区内的餐饮服务单位（含学校及托幼机构食堂）、小餐饮、餐饮摊贩的投诉举报查处工作。

负责人：史会军电话：0917-4607002 办公地址：陇县巴扎巷。

2、食品药品安全检验检测中心：开展食品领域风险检测抽验和评价性抽验工作，开展药品领域计划抽验和监督抽验工作，并依照法律法规行使原有职能。

负责人：蔚丽英电话：0917-4601579 办公地址：陇县北大街。

3、质量技术监督检测检验所：建立计量基准、社会公用计量标准，进行量值传递，执行强制检定和法律规定的其他检测任务。

负责人：王娟电话：0917-4505603 办公地址：陇县巴扎巷。

4、“12315”消费者申诉举报中心。负责受理消费者投诉、申诉工作；受理侵害消费者权益、制售假冒伪劣商品及其他经济违法违章行为的举报，调解消费者权益争议；负责查处侵害消费者合法权益案件；指导消费者协会工作。

负责人：侯怡电话：0917-4600315 办公地址：陇县北大街30号。

5、市场主体服务中心：培育市场主体，激发市场主体活力，扶持全区民营经济健康发展。

负责人：宋元璧电话：0917-4608651 办公地址：陇县北大街30号。

二、工作任务

一、精准发力，尽心竭力维护市场秩序

一是守好食安底线。发挥食药安办统筹协调作用，按照进一步深化群众身边不正之风和腐败问题集中整治部署，统筹推进校园及周边、农村地区、网络餐饮、小作坊等重点区域专项整治，加大对高风险食品、大宗消费食品的抽检与快检频次和覆盖面，提升问题发现率。严格落实风险分级管理，强化全链条日常监督，深化“互联网+明厨亮灶”智慧监管。加大案件查办力度，通过培训考核、追溯体系建设等措施夯实企业主体责任，探索建立信用监管机制。同时加强宣传教育与社会共治，提升监管能力与协同效能，切实保障公众饮食安全。

二是守好药品安全底线。持续加强药械化经营企业日常监管，完善风险会商机制并纳入考核，加大对突出问题的整治和案件查处力度，规范执法尺度。聚焦重点领域和时段，加强线上线下监管，压实属地责任和企业主体责任，推动形成监管合力。强化服务发展，减少涉企重复检查，提升不良反应数据应用水平，依托“安全用药月”等主题活动深化科普宣传与能力培训，全面提升监管效能与服务品质。

三是守好质量安全底线。深化精准监管，严格对标省市排查治理方案，聚焦重点工业产品与农村消费品开展隐患整治与专项执法检查，强化民生计量与认证检测监管。

四是守好特种设备安全底线。围绕特种设备安全监管重点任务，开展“僵尸设备”专项清理，建立长效预警机制。针对移动作业设备实施进场报备与动态跟踪，填补监管漏洞。通过开展主题活动、业务培训压实企业主体责任，提升多场景应急演练实效以强化协同处置，同时深化智慧监管平台应用，以技术服务提升监管效能与企业满意度。

二、主动作为，助力经营主体健康发展

一是全力做好“双随机、一公开”监管工作。将“双随机、一公开”作

为核心监管手段高标准落实，通过加强部门联动与闭环管理，严格督导联合抽查各环节按计划推进，确保检查结果公示率达到100%，持续提升监管的公平性与规范性。

二是持续开展经营主体监管服务工作。全面落实跨部门综合监管联席会议办公室职能，有序组织跨部门综合监管工作，汇总各部门年度检查事项清单，制定抽查检查方案，适时开展检查工作，结果录入率100%。

三是严厉打击违法犯罪行为。聚焦民生关切，深化守护消费“铁拳行动”，在“打假、处劣、治虚、惩偷”方面持续发力，坚决查处掺杂掺假、以假充真、以次充好、以不合格产品冒充合格产品、偷工减料、缺斤短两等违法违规行为，持续强化执法力度和精准度，筑牢消费安全防线。

四是践行服务型执法理念。坚持“执法+服务+教育”三位一体，推行首次轻微违法依法不予处罚清单，对新业态、新产业实行包容审慎监管。畅通投诉举报渠道，建立消费纠纷快速处置机制，既维护市场秩序，又护航经营主体良性发展，实现执法温度与监管力度的有机统一。

三、凝聚合力，开创高质量发展新局面

一是稳步推进标准化建设与质量强县。以标准引领助力产业发展，推动企业参与标准制修订，指导关山旅游公司完成标准化试点，促进标准与产业深度融合。通过质量强县行动优化发展氛围，联合专家开展质量帮扶与培训，指导企业创优争奖，利用重要节点加强宣传，构建全社会共建共享的质量工作新格局。

二是强化知识产权保护与执法。构建知识产权严保护、快保护、同保护的工作体系，深化“双随机、一公开”监管与专项执法联动，聚焦重点领域，严厉查处侵权假冒行为，为激励创新与公平竞争营造良好环境。

三是实施特色产业品牌提升工程。紧紧围绕“陇县五宝”等特色产品产业，帮助指导和氏乳业公司、县核桃协会等具备较高知名度的企业实施高价

值专利培育工程，推进知名商标品牌建设，促进县域特色产业做大做强。

四是深化知识产权试点县建设工作。依照《陇县国家知识产权强县建设试点县（传统知识类）工作方案》，持续推进国家知识产权强县建设试点县项目。

四、锤炼内功，打造高素质监管铁军

一是强化政治引领。以党的政治建设为统领，严格落实党内各项制度与民主生活会、组织生活会要求，规范开展各类党内活动。制定年度干部教育培训计划，用好线上学习平台与陇县红色教育资源，常态化推进理论武装和理想信念教育。抓实“分类指导争先进位”党组织建设，严格党员发展程序，提升党支部标准化规范化水平。守牢意识形态阵地，强化网络平台管理，引导党员干部严守政治纪律、抵制错误言行，巩固学习教育成果。认真履行统战工作责任，常态化开展民宗领域检查，凝聚工作合力。

二是从严正风肃纪。扛牢全面从严治党主体责任，严格落实党风廉政建设责任制，将监督执纪“四种形态”融入干部日常管理，让“咬耳扯袖、红脸出汗”成为常态。通过参观警示教育基地、观看警示教育片等形式，常态化开展廉政教育，增强党员干部规矩意识。深化行风建设，用好“督查评改”机制，健全监管效能提升制度体系。坚持无禁区、全覆盖、零容忍，紧盯“四风”反弹风险，严明工作纪律，对违规违纪行为严肃处理，营造风清气正的政治生态。

三是提升能力作风。紧扣市场监管履职需求，构建“理论学习+实践锻炼+红色教育”培训体系，组织干部参与线上学习、专业技能培训和红色现场教学，提升政治素养与业务能力。健全干部培养机制，做好招录、职级晋级、职称评审等工作，落实相关待遇政策。建立老带新帮扶机制，通过业务传帮带、中层干部“上讲台”助力青年干部成长。关心关爱干部职工与退休老干部，开展节日慰问、落实相关手续，以正向激励和人文关怀，推动干部

队伍“能力+作风”双提升，打造敢担当、善作为的市场监管铁军。

四是深化行风建设。用好用活行风建设“督查评改”工作机制，健全巩固行风建设成果、全面提升监管效能的制度机制，全面优化满足群众需要、服务市场发展的监管理念、制度、作风与能力。

五是加力非公党建。实施“两个覆盖”提质增效工程，探索新兴领域党组织设置新模式。推进党员队伍建设优化工程，严格党员发展标准，创新党员教育方式，搭建党员作用发挥平台。深化“争星晋级”创先争优工程，完善星级评定标准，规范评定程序，强化结果运用。开展“四强党组织”示范创建工程，制定分类创建标准，实施重点培育计划，推广创建经验，发挥示范引领作用。推进党建与发展融合互促工程，健全党组织参与决策机制，创新活动载体，推动党建与业务深度融合。

三、预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。纳入本部门当年预算编制范围的二级预算单位共有1个。

序号	单位名称	拟变动情况
1	陇县市场监督管理局	

四、人员情况说明

第二部分：部门预算收支情况说明

五、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入1977.91万元，其中一般公共预算拨款收入1977.91万元，政府性基金预算拨款收入0.00万元，国有资本经营预算收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业部门经营收入0.00万元、附属部门上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元，较上年增加562.69万元，增长39.76%，增长的主要原因是：2025年新招录公务员27名，导致工资

社保及人员经费增加；本部门当年预算支出1977.91万元，其中一般公共预算拨款支出1977.91万元、政府性基金拨款支出0.00万元、国有资本经营预算支出0.00万元、上级补助支出0.00万元、事业支出0.00万元、事业部门经营支出0.00万元、附属部门上缴支出0.00万元、其他支出0.00万元，较上年增加562.69万元，增长39.76%，增长的主要原因是：2025年新招录公务员27名，导致工资社保及人员经费增加。

六、财政拨款收支情况说明

本部门当年财政拨款收入1977.91万元，其中一般公共预算拨款收入1977.91万元、政府性基金拨款收入0.00万元、国有资本经营预算收入0.00万元，较上年增加562.69万元，增长39.76%，增长的主要原因是：2025年新招录公务员27名，导致工资社保及人员经费增加；本部门财政拨款支出1977.91万元，其中一般公共预算拨款支出1977.91万元、政府性基金拨款支出0.00万元、国有资本预算拨款支出0.00万元，较上年增加562.69万元，增长39.76%，增长的主要原因是：2025年新招录公务员27名，导致工资社保及人员经费增加。

七、一般公共预算拨款支出明细情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

本部门当年一般公共预算拨款支出1977.91万元，较上年增加562.69万元，增长39.76%，增长的主要原因是：2025年新招录公务员27名，导致工资社保及人员经费增加。

（二）支出按功能科目分类的明细情况

本部门当年一般公共预算支出1977.91万元，其中：

1. 行政运行(2013801)1292.19万元，较上年增加683.51万元，增长112.30%，增长的主要原因是：2025年新招录公务员27名，导致工资增加。

2. 一般行政管理事务(2013802)121.17万元，较上年增加106.17万

元，增长707.80%，增长的主要原因是：2025年新招录公务员27名，导致经费增加。

3. 质量基础(2013810)10.00万元，较上年增加10.00万元，增长100.00%，增长的主要原因是：新增计量器具强制检定项目。

4. 食品安全监管(2013816)112.20万元，较上年增加112.20万元，增长100.00%，增长的主要原因是：新增食品药品检验检测经费、食品安全协管员、食品安全责任保险项目。

5. 培训支出(2050803)1.12万元，较上年减少1.88万元，下降62.67%，下降的主要原因是：精简培训会议。

6. 机关事业单位基本养老保险缴费支出(2080505)167.69万元，较上年增加36.57万元，增长27.89%，增长的主要原因是：2025年新招录公务员27名，导致养老保险增加。

7. 机关事业单位职业年金缴费支出(2080506)77.27万元，较上年增加11.71万元，增长17.86%，增长的主要原因是：2025年新招录公务员27名，导致职业年金增加。

8. 行政单位医疗(2101101)63.07万元，较上年增加15.08万元，增长31.42%，增长的主要原因是：2025年新招录公务员27名，导致医疗保险增加。

9. 住房公积金(2210201)133.20万元，较上年增加29.15万元，增长28.02%，增长的主要原因是：2025年新招录公务员27名，导致住房公积金增加。

(三) 支出按经济科目分类的明细情况

1. 按照部门预算支出经济分类，本单位当年一般公共预算支出1977.91万元，其中：

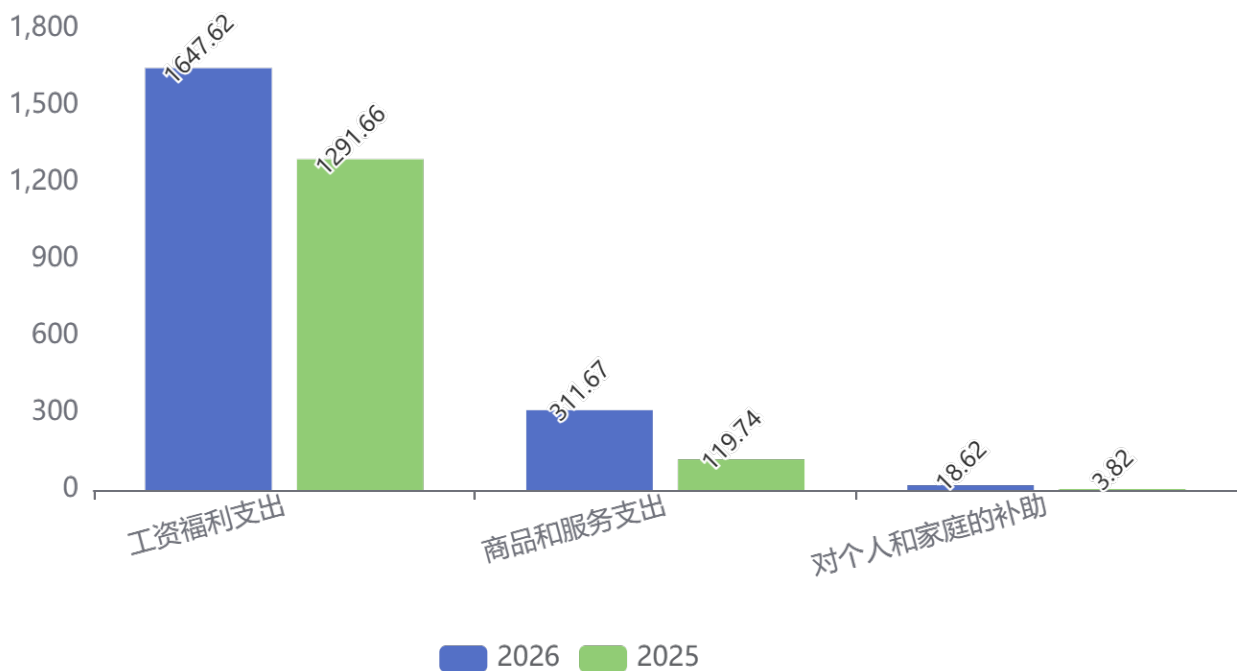
(1) 工资福利支出(301)1647.62万元，较上年增加355.96万元，增长

27.56%，增长的主要原因是：2025年新招录公务员27名，导致工资社保增加。

(2) 商品和服务支出(302)311.67万元，较上年增加191.93万元，增长160.28%，增长的主要原因是：人数增加，导致人员办公经费增加。

(3) 对个人和家庭的补助(303)18.62万元，较上年增加14.81万元，增长387.97%，增长的主要原因是：退休去世人员增加，导致遗属补助增加。

支出按部门预算支出经济分类对比图



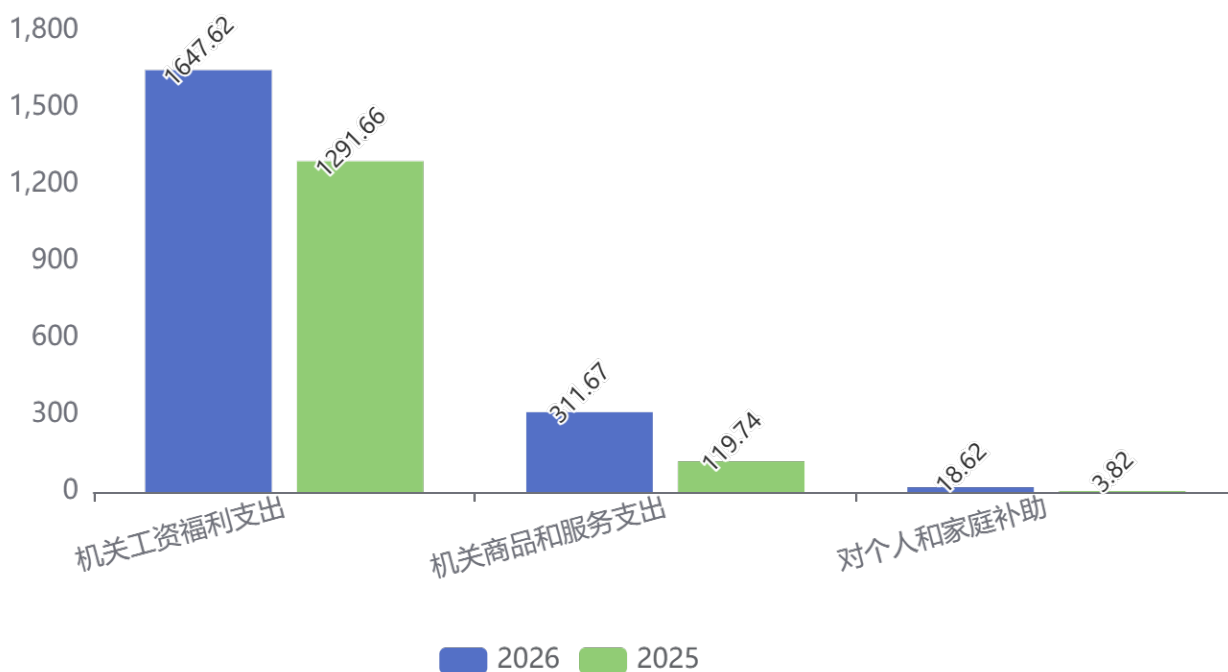
2. 按照政府预算支出经济分类，本单位当年一般公共预算支出1977.91万元，其中：

(1) 机关工资福利支出(501)1647.62万元，较上年增加355.96万元，增长27.56%，增长的主要原因是：2025年新招录公务员27名，导致工资社保增加。

(2) 机关商品和服务支出(502)311.67万元，较上年增加191.93万元，增长160.28%，增长的主要原因是：人员增多，导致经费增加。

(3) 对个人和家庭补助(509)18.62万元，较上年增加14.81万元，增长387.97%，增长的主要原因是：遗属补助增加。

支出按政府预算支出经济分类对比图



八、政府性基金预算支出情况说明

本部门无当年政府性基金预算收支，已公开空表。

九、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本部门无当年国有资本经营预算收支。

第三部分：其他重要事项说明

十、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出28.50万元，较上年增加2.70万元，增长10.47%，增长的主要原因是：新增公务用车导致公务用车运行维护费增加。其中：

因公出国（境）经费0.00万元，较上年无增减。

公务接待费1.50万元，较上年下降0.30万元，下降16.67%，下降的主要原因是：从严控制公务接待支出，精简会议、调研、检查等公务活动，减少不必要外出及陪同接待。

公务用车运行维护费27.00万元，较上年增长3.00万元，增长12.50%，增长的主要原因是：新增公务用车2辆。

公务用车购置费0.00万元，较上年无增减。

本部门当年一般公共预算会议费预算支出0.80万元，较上年下降0.64万元，下降44.44%，下降的主要原因是：精简会议。

本部门当年一般公共预算培训费预算支出1.12万元，较上年减少1.88万元，下降62.67%，下降的主要原因是：精简培训会议。

会议费明细表

单位：万元

序号	会议名称	时间	人数	金额	备注
1	食品安全会议	2026年	40	0.45	年度食品安全监管部署会，含场地、资料、耗材等。
2	药品安全会议	2026年	35	0.35	药品及医疗器械监管工资推进会，含场地、资料、耗材等。

培训费明细表

单位：万元

序号	培训名称	时间	人数	金额	备注
1	市场监管业务综合培训	2026年	30	0.5	
2	执法办案能力提升培训	2026年	25	0.4	
3	食品安全培训会	2026年	20	0.22	

十一、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底，本部门所属预算单位共有车辆8辆，单价20万元以上的设备1台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

十二、政府采购情况说明

当年本部门政府采购预算共84.25万元，其中政府采购货物类预算0.00万元、政府采购服务类预算84.25万元、政府采购工程类预算0.00万元（详见公开报表中的政府采购表）。

十三、绩效目标情况说明

本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款1977.91万元，政府性基金预算拨款0.00万元，国有资本经营预算拨款0.00万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十四、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排46.40万元，较上年增加15.51万元，增长50.24%，增长的主要原因是人员增加。

第四部分：专业名词解释

一、机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、日常维修费、办公用房水电费、办公用房取暖费、公务用车运行维护费、公务接待费以及其他费用。

二、一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

三、政府性基金预算：是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

四、国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

五、财政拨款收入：是指部门从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

六、财政专户管理资金收入：专指教育收费收入，包括目前在财政专户

管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短期培训班费等。

七、事业收入：是指事业部门开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

八、事业部门经营收入：是指事业部门在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

九、上级补助收入：是指事业部门从主管部门和上级部门取得的非财政拨款收入。

十、附属部门上缴收入：是指事业部门取得附属独立核算部门根据有关规定上缴的收入。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十三、人员经费：人员经费是指部门和部门“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

十四、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映部门公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映部门公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映部门按规定开展的各项公务接待（含外宾接待）支出。

十五、公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利

费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分：部门预算公开报表

2026年部门综合预算公开报表

部门名称：陇县市场监督管理局（汇总）

保密审查情况： 已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

报表目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	不涉及
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	部门专项业务经费绩效目标表	否	
表14	部门整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	否	

表1

部门综合预算收支总表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	19779110.58	一、部门预算	19779110.58	一、部门预算	19779110.58	一、部门预算	19779110.58
1、财政拨款	19779110.58	1、一般公共服务支出	15355568.77	1、人员经费和公用经费支出	17345410.58	1、机关工资福利支出	16476205.46
(1)一般公共预算拨款	19779110.58	2、外交支出		(1)工资福利支出	15874505.46	2、机关商品和服务支出	3116695.12
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	1434695.12	3、机关资本性支出（一）	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	36210.00	4、机关资本性支出（二）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出	11200.00	(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	2433700.00	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出	601700.00	7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	2449680.16	(2)商品和服务支出	1682000.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助	150000.00	9、对个人和家庭的补助	186210.00
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	630699.45	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、债务利息及费用支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出		12、债务还本支出	
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）		13、转移性支出	
		14、交通运输支出		(8)对企业补助		14、预备费及预留	
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助		15、其他支出	
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	1331962.20				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、预备费					
		25、其他支出					
		26、转移性支出					
		27、债务还本支出					
		28、债务付息支出					
		29、债务发行费用支出					
本年收入合计	19779110.58	本年支出合计	19779110.58	本年支出合计	19779110.58	本年支出合计	19779110.58
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
其中：财政拨款资金结转							
非财政拨款资金结余							
收入总计	19779110.58	支出总计	19779110.58	支出总计	19779110.58	支出总计	19779110.58

表2

部门综合预算收入总表

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算											
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金 拨款	上级补助收 入	事业收入	事业单位经 营收入	对附属单位 上缴收入	用事业基金 弥补收支差 额	上年结转	上年实户资 金余额	其他收入
			小计	其中：专项 资金列入部 门预算项目									
	合计	19779110.58	19779110.58										
501	陇县市场监督管理局	19779110.58	19779110.58										
501001	陇县市场监督管理局	19779110.58	19779110.58										

表3

部门综合预算支出总表

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他转入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
	合计	19779110.58	19779110.58								
501	陇县市场监督管理局	19779110.58	19779110.58								
501001	陇县市场监督管理局	19779110.58	19779110.58								

表4

部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	19779110.58	一、财政拨款	19779110.58	一、财政拨款	19779110.58	一、财政拨款	19779110.58
1、一般公共预算拨款	19779110.58	1、一般公共服务支出	15355568.77	1、人员经费和公用经费支出	17345410.58	1、机关工资福利支出	16476205.46
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	15874505.46	2、机关商品和服务支出	3116695.12
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	1434695.12	3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	36210.00	4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出	11200.00	(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	2433700.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出	601700.00	7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	2449680.16	(2)商品和服务支出	1682000.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助	150000.00	9、对个人和家庭的补助	186210.00
		10、卫生健康支出	630699.45	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、债务利息及费用支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出		12、债务还本支出	
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)		13、转移性支出	
		14、交通运输支出		(8)对企业补助		14、预备费及预留	
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助		15、其他支出	
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	1331962.20				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、预备费					
		25、其他支出					
		26、转移性支出					
		27、债务还本支出					
		28、债务付息支出					
		29、债务发行费用支出					
本年收入合计	19779110.58	本年支出合计	19779110.58	本年支出合计	19779110.58	本年支出合计	19779110.58
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	19779110.58	支出总计	19779110.58	支出总计	19779110.58	支出总计	19779110.58

表5

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	19779110.58	16398515.46	946895.12	2433700	
201	一般公共服务支出	15355568.77	11986173.65	935695.12	2433700	
20138	市场监督管理事务	15355568.77	11986173.65	935695.12	2433700	
2013801	行政运行	12921868.77	11986173.65	935695.12		
2013802	一般行政管理事务	1211700			1211700	
2013810	质量基础	100000			100000	
2013816	食品安全监管	1122000			1122000	
205	教育支出	11200		11200		
20508	进修及培训	11200		11200		
2050803	培训支出	11200		11200		
208	社会保障和就业支出	2449680.16	2449680.16			
20805	行政事业单位养老支出	2449680.16	2449680.16			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1676932	1676932			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	772748.16	772748.16			
210	卫生健康支出	630699.45	630699.45			
21011	行政事业单位医疗	630699.45	630699.45			
2101101	行政单位医疗	630699.45	630699.45			
221	住房保障支出	1331962.2	1331962.2			
22102	住房改革支出	1331962.2	1331962.2			
2210201	住房公积金	1331962.2	1331962.2			

表6

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			19779110.58	16398515.46	946895.12	2433700	
301	工资福利支出			16476205.46	15874505.46		601700	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	6839532	6839532			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	3009764	3009764			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	1024581	422881		601700	
30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	1171140	1171140			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	1676932	1676932			
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	772748.16	772748.16			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	630699.45	630699.45			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	18846.65	18846.65			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	1331962.2	1331962.2			
302	商品和服务支出			3116695.12	487800	946895.12	1682000	
30201	办公费	50201	办公经费	1839800		429800	1410000	
30215	会议费	50202	会议费	8000		8000		
30216	培训费	50203	培训费	11200		11200		
30217	公务接待费	50206	公务接待费	15000		15000		
30227	委托业务费	50205	委托业务费	132000			132000	
30228	工会经费	50201	办公经费	212895.12		212895.12		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	270000		270000		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	487800	487800			
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	140000			140000	
303	对个人和家庭的补助			186210	36210		150000	
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	185910	35910		150000	
30309	奖励金	50901	社会福利和救助	300	300			

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	17345410.58	16398515.46	946895.12	
201	一般公共服务支出	12921868.77	11986173.65	935695.12	
20138	市场监督管理事务	12921868.77	11986173.65	935695.12	
2013801	行政运行	12921868.77	11986173.65	935695.12	
205	教育支出	11200		11200	
20508	进修及培训	11200		11200	
2050803	培训支出	11200		11200	
208	社会保障和就业支出	2449680.16	2449680.16		
20805	行政事业单位养老支出	2449680.16	2449680.16		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1676932	1676932		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	772748.16	772748.16		
210	卫生健康支出	630699.45	630699.45		
21011	行政事业单位医疗	630699.45	630699.45		
2101101	行政单位医疗	630699.45	630699.45		
221	住房保障支出	1331962.2	1331962.2		
22102	住房改革支出	1331962.2	1331962.2		
2210201	住房公积金	1331962.2	1331962.2		

表8

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			17345410.58	16398515.46	946895.12	
301	工资福利支出			15874505.46	15874505.46		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	6839532	6839532		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	3009764	3009764		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	422881	422881		
30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	1171140	1171140		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	1676932	1676932		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	772748.16	772748.16		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	630699.45	630699.45		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	18846.65	18846.65		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	1331962.2	1331962.2		
302	商品和服务支出			1434695.12	487800	946895.12	
30201	办公费	50201	办公经费	429800		429800	
30215	会议费	50202	会议费	8000		8000	
30216	培训费	50203	培训费	11200		11200	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	15000		15000	
30227	委托业务费	50205	委托业务费				
30228	工会经费	50201	办公经费	212895.12		212895.12	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	270000		270000	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	487800	487800		
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出				
303	对个人和家庭的补助			36210	36210		
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	35910	35910		
30309	奖励金	50901	社会福利和救助	300	300		

部门综合预算政府性基金收支表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、对社会保障基金补助	
		十一、转移性支出		资本性支出（基本建设）		十一、债务利息及费用支出	
		十二、债务还本支出		资本性支出		十二、债务还本支出	
		十四、债务付息支出		对企业补助（基本建设）		十三、转移性支出	
		十五、债务发行费用支出		对企业补助		十四、预备费及预留	
				对社会保障基金补助		十五、其他支出	
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

部门综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	2433700	
501	陇县市场监督管理局	2433700	
501001	陇县市场监督管理局	2433700	
	专用项目	2433700	
	2021年绩效奖	601700	
	2025年度奖励性绩效奖	601700	建立以绩定奖、优绩优酬等激励机制，打破平均主义，引导干部聚焦核心业务，主动担当作为，提升单位整体行政效能和工作质量，激励工作人员积极性。
	办公经费	450000	
	2026年驻村工作人员生活补助项目	150000	依据相关政策要求，为保障驻村干部在乡村振兴、基层帮扶等工作中，对其驻村期间额外产生的餐饮、交通、通讯等支出给予等专项补偿。
	专项工作经费	300000	本项目为保障单位日常履职及专项工作顺利开展，根据《劳动合同法》及地方相关规定，对通过合规程序聘用的临聘人员发放工资待遇，旨在规范薪酬管理、保障临聘人员合法权益、激励人员履职尽责，为单位各项工作高效推进提供人力支撑。
	村级信息员补助	132000	
	村级信息员补助（食品安全协管员）	132000	本项目通过财政资金保障，用于辖区食品安全协管员薪酬补贴、业务培训等工作，构建“监管部门+协管员”的基层食品安全防控网络。旨在强化食品生产经营各环节日常巡查、隐患排查、信息上报及政策宣传能力，筑牢基层食品安全防线，保障公众饮食安全。
	非公党建经费	50000	
	非公党建经费	50000	本项目围绕加强非公有制企业党的建设工作，通过财政资金保障，支持辖区内非公企业党组织开展党建活动、建设党建阵地、强化党员教育培训、发展党员队伍等工作。旨在扩大非公党建覆盖面、提升党建工作质量，以党建引领非公企业规范经营、创新发展，充分发挥党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，促进非公经济健康发展与社会和谐稳定。
	基层所监管办案经费	110000	
	基层所监管办案经费	110000	本项目立足基层所履行辖区监管执法、案件查办、公共秩序维护的核心职责，依据相关经费保障政策及辖区执法工作实际需求设立，资金来源为财政专项拨款，实行专款专用、规范管控。项目经费主要用于支撑基层所日常监管巡查、违法违规行为调查取证、案件立案查处、执法装备运维、法制宣传教育、应急处置保障等核心工作，覆盖执法过程中产生的交通、差旅、耗材、鉴定、培训等相关支出。
	计量器具强制检定费	100000	
	计量器具强制检定费	100000	本项目通过财政资金保障，用于辖区强制检定计量器具检定、计量标准器具维护升级、计量检定人员培训及计量监管辅助工作，覆盖医疗卫生、安全生产、环境监测等重点领域。旨在规范计量器具使用管理，保障量值传递准确可靠，维护市场公平交易与公众合法权益，为区域经济社会高质量发展提供计量技术支撑。
	食品安全监管资金	140000	
	食品安全责任保险	140000	通过财政资金补贴，引导辖区食品生产经营单位(含学校食堂、农贸市场、小餐饮、农村集体聚餐承办者等)投保食品安全责任保险，构建“保险+服务+监管”风险防控体系。旨在分散食品安全事故经济损失，保障消费者合法权益，倒逼企业落实食品安全主体责任，提升食品安全应急处置能力，筑牢食品安全保障防线。
	食品药品检验检测经费	850000	
	食品药品检验检测专项经费	850000	向委托的第三方检测机构支付检测经费

表12

部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位：元

单位编码	单位名称	上年									当年						增减变化情况											
		合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费									
			小计	因公出国 (境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费						小计	因公出国 (境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费													
						小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费							小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费											
	合计	302400	258000		18000	240000		240000	14400	30000	304200	285000		15000	270000		270000	8000	11200	1800	27000		-3000	30000		30000	-6400	-18800
501	陇县市场监督管理局	302400	258000		18000	240000		240000	14400	30000	304200	285000		15000	270000		270000	8000	11200	1800	27000		-3000	30000		30000	-6400	-18800
501001	陇县市场监督管理局	302400	258000		18000	240000		240000	14400	30000	304200	285000		15000	270000		270000	8000	11200	1800	27000		-3000	30000		30000	-6400	-18800

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称		非公党建经费			
主管部门		陇县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		5	执行率分值 (10分)
		其中: 财政拨款		5	
		其他资金		0	
年度目标	<p>加强非公有制企业党建工作, 通过财政资金保障, 支持辖区内非公企业党组织开展党建活动、建设党建阵地、强化党员教育培训、发展党员队伍等工作。旨在扩大非公党建覆盖面、提升党建工作质量, 以党建引领非公企业规范经营、创新发展, 充分发挥党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用, 促进非公经济健康发展与社会和谐稳定。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	党建工作者保障费用	5万元	10
	产出指标	数量指标	覆盖非公企业党组织数量	57	10
		质量指标	党建活动合规率	100%	10
		时效指标	对全县选派的党建指导员进行工作考核, 兑现奖及时率	100%	10
	效益指标	经济效益指标	适时组织开展消费扶贫、党建促脱贫活动。	1万元	10
		社会效益指标	指导全县非公企业发展党员工作, 培养入党积极分子	较上年提高	10
		生态效益指标	无	无	10
		可持续影响指标	非公企业党建工作常态化机制建立	长期坚持	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业职工对党建工作认可度	≥95%	10

注: 1、年度绩效指标可选择填写。
2、没有专项业务经费的主管部门, 应公开空表并说明。

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称		村级信息员补助（食品安全协管员）			
主管部门		陇县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		13.2	执行率分值（ 10分）
		其中：财政拨款		13.2	
		其他资金		0	
年度目标	建强基层食品安全协管队伍，完成年度协管任务，提升协管员专业能力，实现辖区食品安全隐患早发现、早处置，降低食品安全事件发生率，增强公众饮食安全满意度。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	基础补助发放金额	13.2万元	10
	产出指标	数量指标	食品安全协管员数量	110人	10
		质量指标	协管员培训合格率	100%	10
		时效指标	年度协管任务完成时限	12月31日前	10
	效益指标	经济效益指标	避免食品安全事件经济损失	≥5万元	10
		社会效益指标	食品安全事件发生率	0	10
		生态效益指标	无	无	10
		可持续影响指标	协管队伍稳定率	≥98%	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	食品经营单位认可度	≥95%	10

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、没有专项业务经费的主管部门，应公开空表并说明。

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称		计量器具强制检定费				
主管部门		陇县市场监督管理局				
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		10	执行率分值(10分)		
	其中:财政拨款		10			
	其他资金		0			
年度目标	通过财政资金保障,用于辖区强制检定计量器具检定、计量标准器具维护升级、计量检定人员培训及计量监管辅助工作,覆盖医疗卫生、安全生产、环境监测等重点领域。旨在规范计量器具使用管理,保障量值传递准确可靠,提升计量检定专业能力与监管效能,实现重点领域计量器具检定全覆盖,降低计量偏差引发的风险,增强公众对计量准确性的信任度。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重(90分)	
	成本指标	经济成本	检定耗材费用	10万元	10	
		产出指标	数量指标	开展诚信计量次数	6次	10
			质量指标	检定结果准确率	100%	10
	时效指标		年度检定任务完成时限	12月31日前	10	
	效益指标	经济效益指标	提升市场交易公平性	显著增强	10	
		社会效益指标	重点领域计量器具检定覆盖率	100%	10	
		生态效益指标	无	无	10	
		可持续影响指标	计量检定技术能力稳定性	继续保持	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受检单位满意度	≥95%	10	

注: 1、年度绩效指标可选择填写。
2、没有专项业务经费的主管部门,应公开空表并说明。

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称		奖励性绩效奖			
主管部门		陇县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	60.17	执行率分值(10分)	
		其中: 财政拨款	60.17		
		其他资金	0		
年度目标	本项目通过财政资金保障, 依据单位年度工作目标完成情况、个人绩效考核结果, 发放奖励性绩效工资。旨在建立“按劳分配、优绩优酬”激励机制, 充分调动干部职工工作积极性、主动性和创造性, 提升工作效率与服务质量, 推动单位年度重点工作任务圆满完成。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	人均奖励性绩效奖标准	0.5万元	10
	产出指标	数量指标	年度发放覆盖人数	116人	10
		质量指标	绩效考核合规率	100%	10
		时效指标	奖励性绩效发放时限	2026年底前	10
	效益指标	经济效益指标	财政资金使用效益提升率	10%	10
		社会效益指标	公共服务质量提升度	显著增强	10
		生态效益指标	无	无	10
		可持续影响指标	干部职工队伍稳定率	100%	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	干部职工对绩效分配满意度	≥95%	10

注: 1、年度绩效指标可选择填写。
2、没有专项业务经费的主管部门, 应公开空表并说明。

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称		食品药品检验检测专项经费			
主管部门		陇县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	85	执行率分值(10分)	
		其中:财政拨款	85		
		其他资金	0		
年度目标	向委托的第三方检测机构支付检测经费。完成辖区内食品药品等检验检测任务,保障检验检测覆盖面与时效性,提升检验检测数据准确性;防范食品药品安全风险,保障公众用药安全,为食品药品监管执法提供技术支撑,规范市场秩序;提升区域食品药品安全治理水平,增强公众安全感与满意度。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重(90分)
	成本指标	经济成本	拨付专项经费	85万元	10
	产出指标	数量指标	食品药品抽检批次	800批次	10
		质量指标	检验检测结果准确率	100%	10
		时效指标	食品药品抽检完成时间	2026.12.31	10
	效益指标	经济效益指标	避免公共卫生事件引发的经济影响	杜绝发生	10
		社会效益指标	公众食品药品安全知识知晓率	≥95%	10
		生态效益指标	无	无	10
		可持续影响指标	检验检测设备完好率	≥98%	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	人民群众及服务监管对象满意度	100%	10

注: 1、年度绩效指标可选择填写。
2、没有专项业务经费的主管部门,应公开空表并说明。

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称		驻村工作队补助					
主管部门		陇县市场监督管理局					
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	15	执行率分值(10分)			
		其中:财政拨款	15				
		其他资金	0				
年度目标	本项目通过财政资金保障,用于驻村工作队队员生活补助、交通补助、通讯补助等支出。旨在支持驻村工作队扎根基层,聚焦巩固拓展脱贫攻坚成果、全面推进乡村振兴(含产业发展、基层治理、民生保障、政策宣传等)重点任务,建强基层党组织,提升村级治理能力,促进农村经济社会发展。						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重(90分)		
	成本指标	经济成本	农村基础设施改善覆盖率	≥95%	10		
			产出指标	数量指标	覆盖驻村工作队数量	3支	10
				质量指标	补助发放合规率	100%	10
		时效指标	补助发放时限	按月足额发放	10		
	效益指标	经济收益指标	农村基础设施改善覆盖率	≥95%	10		
			社会效益指标	村级党组织凝聚力提升	显著增强	10	
			生态效益指标	无	无	10	
			可持续影响指标	驻村工作长效机制完善度	持续优化	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	驻村队员满意度	≥95%	10		

注: 1、年度绩效指标可选择填写。
2、没有专项业务经费的主管部门,应公开空表并说明。

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称		专项工作经费			
主管部门		陇县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		30	执行率分值(10分)
		其中:财政拨款		30	
		其他资金		0	
年度目标	为保障单位日常履职及专项工作顺利开展,根据《劳动合同法》及地方相关规定,对通过合规程序聘用的临聘人员发放工资待遇,旨在规范薪酬管理、保障临聘人员合法权益、激励人员履职尽责,为单位各项工作高效推进提供人力支撑。通过科学规范的薪酬发放与绩效管理,确保临聘人员薪酬待遇合规足额发放,激发工作积极性,保障单位既定工作任务(如行政辅助、业务支撑、专项服务等)按时保质完成,提升人力资源利用效率,控制用工成本在预算范围内。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	工资发放额	30万元	10
	产出指标	数量指标	临聘人员数量	20人	10
		质量指标	工资足额发放率	100%	10
		时效指标	工资发放及时率	100%	10
	效益指标	经济效益指标	保障临聘人员劳务支出	1250元/月/人	10
		社会效益指标	工作任务达标率	100%	10
		生态效益指标	无	无	10
		可持续影响指标	用工合规率	100%	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	临聘人员薪酬满意度	100%	10

注: 1、年度绩效指标可选择填写。
2、没有专项业务经费的主管部门,应公开空表并说明。

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称		基层所监管办案经费			
主管部门		陇县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	11	执行率分值(10分)	
		其中:财政拨款	11		
		其他资金	0		
年度目标	规范基层所监管办案执法经费使用,保障执法办案、日常监管等工作有序开展;完成既定监管检查任务和案件查办数量,提升执法规范化水平,维护辖区市场秩序/社会稳定;增强公众法治意识,提升社会公众及服务对象满意度。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重(90分)
	成本指标	经济成本	监管办案直接经济成本	11万元	10
	产出指标	数量指标	基层所数量	12所	10
		质量指标	案件办理准确率	100%	10
		时效指标	一般案件办理及时率	100%	10
	效益指标	经济效益指标	涉企轻微违法免罚金额	0.5万元	10
		社会效益指标	辖区内秩序维护成效	良好	10
		生态效益指标	无	无	10
		可持续影响指标	执法能力提升效果	持续提升	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意度	≥95%	10

注: 1、年度绩效指标可选择填写。
2、没有专项业务经费的主管部门,应公开空表并说明。

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称		食品安全责任保险				
主管部门		陇县市场监督管理局				
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		14	执行率分值(10分)	
		其中:财政拨款		14		
		其他资金		0		
年度目标	<p>通过财政资金补贴,引导辖区食品生产经营单位(含学校食堂、农贸市场、小餐饮、农村集体聚餐承办者等)投保食品安全责任保险,构建“保险+服务+监管”风险防控体系。旨在分散食品安全事故经济损失,保障消费者合法权益,倒逼企业落实食品安全主体责任,提升食品安全应急处置能力,筑牢食品安全保障防线。完成年度参保覆盖任务,实现重点领域食品经营单位应保尽保,提升保险服务质量与理赔效率,降低食品安全事故善后处置成本,增强食品经营单位风险防范意识与公众消费安全感。</p>					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重(90分)	
	成本指标	经济成本	食品召回经济损失降低率	≥30%	10	
	产出指标	数量指标	宣传培训次数		2次	10
		质量指标	重点领域参保覆盖率		100%	10
		时效指标	年度参保缴费完成时限		2026年12月31日前	10
	效益指标	经济效益指标	保障食品安全责任保险支出率		100%	10
		社会效益指标	食品安全事故善后处置率		100%	10
		生态效益指标	无		无	10
		可持续影响指标	食品安全责任保险参保覆盖面稳步提升		逐年扩大	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	参保单位满意度		100%	10

注: 1、年度绩效指标可选择填写。
2、没有专项业务经费的主管部门,应公开空表并说明。

表14

部门整体支出绩效目标表

(2026年度)

部门(单位)名称		陇县市场监督管理局			
任务名称	主要内容	预算金额(万元)			
		总额	财政拨款	其他资金	
基本支出保障	财政拨款 其他资金 基本支出保障 保障人员 经费(工资福利、对个人 和家庭补助)及公用经费 (商品和服务支出), 维 持部门正常运转	1,734.54万元	1,734.54万元	0.00万元	
村级信息(全协管员)	建强基层食品安全协管队 伍, 完成年度协管任务, 提升协管员专业能力	13.20万元	13.20万元	0.00万元	
计量器具强制检定费	保障辖区强制检定计量器 具检定、计量标准器具维 护升级及计量监管辅助工 作	10.00万元	10.00万元	0.00万元	
非公党建经费	加强非公有制企业党的建 设, 支持非公企业党建 开展党建活动、建设党建 阵地等	5.00万元	5.00万元	0.00万元	
食品安全责任险	引导食品生产经营单位投 保食品安全责任险, 构 建“保险+服务+监管”风 险防控体系	14.00万元	14.00万元	0.00万元	
食品药品检测专项经费	完成辖区内食品药品等检 验检测任务, 防范食品监 管安全风险, 为监管执 法提供技术支持	85.00万元	85.00万元	0.00万元	
基层所监管办案经费	规范基层所监管办案执法 监管等工作有序开展	11.00万元	11.00万元	0.00万元	
2025年度绩效奖励	通过财政资金保障, 依据 单位年度工作目标完成情 况、个人绩效考核结果, 发放奖励性绩效工资。	60.17万元	60.17万元	0.00万元	
2026年驻村生活补助	用于驻村工作队队员生活 补助、交通补助、通讯补 助等支出。	15.00万元	15.00万元	0.00万元	
专项工作经费	根据《劳动合同法》及地 方相关规定, 对通过合规 程序聘用的临聘人员发放 工资待遇。	30.00万元	30.00万元	0.00万元	

年度主要任务

执行率分值(10分)

	金额合计	1,977.91万元	1,977.91万元	0.00万元
年度总体目标	保障机构运转：足额保障人员经费与公用经费，确保行政运行、教育培训、社会保障、医疗卫生、住房保障等基本支出到位，维持部门高效运转；完成食品安全协管、计量器具强制检定、基层监管办案、非公党建、食品安全责任保险推广、驻村帮扶、食品药品检验检测等专项任务，构建市场安全监管防线。			
年度绩效指标	一级指标	三级指标	指标值	分值权重(90分)
	成本指标	公共财政拨款支出总额	1977.91万元	5
		无	无	0
		无	无	0
	产出指标	单位人员数量	116人	5
		食品安全协管员数量	110人	5
		食品药品抽检批次	800批次	5
		开展诚信计量	6次	5
		覆盖驻村工作队数量	3支	5
		基层所数量	12所	5
		覆盖非公企业党组织数量	57个人	5
		人员经费及公用经费发放使用合规率	100%	5
		协管员培训合格率/检定结果准确率/案件办理准确率/补助发放合规率	100%	5
		年度任务完成时限	2026年12月31日前	5
	效益指标	避免食品安全事件经济损失	≥5万元	5
		党建促脱贫消费扶贫金额	1万元	5
		重点领域计量器具检定覆盖率/食责险参保覆盖率	100%	5
		无	无	5
		协管队伍稳定率/检验检测设备完好率	100%	5
		驻村工作长效机制完善度	持续优化	5
满意度指标	人民群众及服务监管对象满意度	≥95%	5	

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、部门应公开本部门整体预算绩效。

表15

专项资金总体绩效目标表

(2026年度)

项目名称		专项资金			
主管部门		陇县市场监督管理局		实施期限	2026年
资金金额 (万元)	实施期资金 总额:	243.37万元	年度资金总额:	243.37	执行率分值(10分)
	其中: 财政 拨款	243.37万元	其中: 财政拨款	243.37	
	其他资金		其他资金		
总体目标	实施期总目标		年度总目标		
	<p>通过财政资金统筹保障, 全面支撑市场监管领域各项重点工作: 1、筑牢基层食品安全协管防线, 实现计量器具强制检定全覆盖, 规范基层执法办案; 2、强化非公企业党建引领, 构建食品安全责任保险风险防控体系, 巩固拓展脱贫攻坚成果与乡村振兴; 3、提升食品药品检验检测能力, 防范化解安全风险, 维护市场秩序, 保障公众权益, 促进区域经济社会高质量发展。</p>		<p>足额拨付243.37万元财政资金, 保障各项目顺利实施; 建成110人食品安全协管队伍, 完成800批次食品药品抽检、6次诚信计量行动、12个基层所监管办案等年度任务; 实现协管员培训合格率、检定结果准确率、案件办理准确率、补助发放合规率等质量指标100%达标; 杜绝食品安全、公共卫生等事件发生, 提升公众食品安全、计量准确性认知与满意度, 推动市场治理能力现代化。</p>		
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
成本指标		经济成本	财政拨款总额	243.37	10
		社会成本	无	无	0
		生态环境成本	无	无	0
产出指标	数量指标		食品安全协管员数量	110人	5
			食品药品抽检批次	800批次	5
			开展诚信计量次数	6次	5
			基层所数量	12所	5
			覆盖非公企业党组织数量	57个	5

年度绩效指标		覆盖驻村工作队数量	3支	5	
	质量指标	协管员培训合格率/检定结果准确率/案件办理准确率/补助发放合规率	100%	5	
	时效指标	年度任务完成时限	2026年12月31日前	5	
	效益指标	经济效益指标	避免食品安全事件经济损失	≥5 万元	5
			党建促脱贫消费扶贫金额	1万元	5
		社会效益指标	重点领域计量器具检定覆盖率/食责险参保覆盖率	100%	5
			食品安全事件发生率	0%	5
		生态效益指标	无	无	5
		可持续影响指标	协管队伍稳定率/检验检测设备完好率	100%	5
	驻村工作长效机制完善度		持续优化	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	人民群众及服务监管对象满意度	≥95%	5

注：1、绩效指标可选择填写。
2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。